



CITTA' DI CAVALLINO
PROVINCIA DI LECCE

**COPIA DELLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 246 del 10/10/2014

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Esercizio 2014.

L'anno 2014, il giorno 10, del mese di OTTOBRE, alle ore 13:00 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i signori:

1 Avv. Michele LOMBARDI	Sindaco
2 On. Avv. Gaetano GORGONI	Vice Sindaco
3 Rag. Cosimo De RICCARDIS	Assessore
4 Geom. Antonio PALERMO	Assessore
5 Sig. Paolo MORELLI	Assessore
6 Sig. Carmelo RIZZO	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
	X
X	
X	
X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Presiede Avv. Michele LOMBARDI, nella sua qualità di IL SINDACO.

Partecipa alla seduta il Dott. Cosimo PERRONE, Segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- x del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- x del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile;

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

I bilanci annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

Il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 267 del 2000, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili di servizio attraverso la disaggregazione dei servizi in Centri di costo e degli interventi in capitoli.

Il Piano Esecutivo di Gestione inoltre consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Responsabili dei Servizi.

Il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.

L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi.

PRESO ATTO che:

- il PEG è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, ha concordato un piano di fattibilità;
- le rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG sono corrispondenti con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTI:

- la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/09/2014 di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014 – 2016 e della relazione previsionale e programmatica;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il PEG elaborato con la ripartizione degli obiettivi di entrata e delle risorse da assegnare ai singoli responsabili di servizio, allegato alla presente;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai responsabili dei servizi, così come allegato alla presente;
- 2) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio

Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- 4) di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
- 5) di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione viene assegnata così come specificato nei singoli capitoli;
- 6) di dare mandato al servizio ragioneria di comunicare a ciascun responsabile il PEG di propria competenza;
- 7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente resa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Adottata elettronicamente da sito web istituzionale

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Avv. Michele LOMBARDI

Segretario Generale
f.to Dott. Cosimo PERRONE

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere positivo.

Data 10/10/2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Roberto LIACI

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del TUEL n. 267/2000)

Data 15/10/2014

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Claudio CARROZZO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, TUEL n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000)

Data

SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Cosimo PERRONE

E' copia conforme all'originale

Data

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto CARLINO