



CITTA' DI CAVALLINO
PROVINCIA DI LECCE

**COPIA DELLA
 DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 16

Data 01/10/2012

SEDUTA: Pubblica Non Pubblica

SESSIONE: Ordinaria Straordinaria Urgente

CONVOCAZIONE: 1° 2°

OGGETTO: Ricognizione stato attuazione programmi e verifica salvaguardia equilibri di bilancio anno 2012 – Art. 193 T.U. 267/2000. Variazione di bilancio.

L'anno 2012, il giorno 1, del mese di OTTOBRE, alle ore 17:00 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello comunale risultano i signori consiglieri:

	CONSIGLIERI COMUNALI	PRES.	ASS.		CONSIGLIERI COMUNALI	PRES.	ASS.
1	Avv. Michele LOMBARDI	X		10	Geom. Antonio PALERMO	X	
2	On. Avv. Gaetano GORGONI	X		11	Sig. Carmelo RIZZO	X	
3	Dott. Bruno CICCARESE	X		12	Rag. Giacomo BOCCADAMO	X	
4	Avv. Francesco M. DE GIORGI	X		13	Dott. Daniele GIGANTE		X
5	Rag. Cosimo DE RICCARDIS	X		14	Sig. Donato LEZZI	X	
6	Sig.ra Rossana GRECO	X		15	Sig. Antonio MANNO	X	
7	Dott. Gaetano INGROSSO	X		16	Dott. Roberto PESINO	X	
8	Sig. Paolo MORELLI	X		17	Dott. Roberto SERRA	X	
9	Dott. Fulvio MURCIANO	X					

Totale presenti 16 Totale assenti 1

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri:

Presiede Rag. Rossana GRECO, nella sua qualità di IL PRESIDENTE del C.C.

Partecipa alla seduta Segretario Generale Dott. Cosimo PERRONE, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, essendo presenti n° 16 consiglieri su n° 17 consiglieri in carica.

dichiara aperta la seduta e da atto che sono stati nominati scrutatori i signori consiglieri:

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la discussione sull'argomento inserito all'ordine del giorno permettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

x del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

x il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile;

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000.

Copia elettronica da sito web
istituzionale

RELAZIONA l'assessore al Bilancio, Paolo Morelli: l'art. 193 del T.U. 267/2000 impone l'obbligo ai Comuni, almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, di effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica di salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio di riferimento, che è stata effettuata dall'ufficio finanziario con i dati al 17 settembre dell'esercizio in corso. La prima parte della proposta di delibera è descrittiva dei vari punti programmatici indicati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2012, dalla quale si evince lo stato di avanzamento dei lavori e la realizzazione degli obiettivi, in linea con quanto programmato.

La verifica contabile ha fatto emergere la necessità di alcune variazioni, per lo più riconducibili alla riquantificazione del fondo sperimentale di equilibrio connessa sia agli incassi IMU realizzati in acconto che ai nuovi tagli introdotti dal Governo Monti. Tutte le variazioni sono espressamente indicate per capitoli nel prospetto allegato e le motivazioni che le hanno determinate sono esposte nella proposta di delibera. Con esse si mantiene inalterato l'equilibrio di bilancio e la gestione ad oggi fa presumere un forte avanzo di amministrazione.

-Pesino: vanno confermate tutte le considerazioni negative espresse in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo, in particolare lamenta la circostanza che alla costruzione del nuovo mercato coperto siano state apportate delle consistenti variazioni, tali da far pensare alla esistenza di errori di progettazione.

-Serra: ribadisce in questa sede le considerazioni e le perplessità manifestate sul bilancio di previsione.

-Sindaco: rimarca la positività dell'azione amministrativa e la coerenza di questa con la programmazione finanziaria. Quanto ai nuovi lavori al mercato coperto fa presente che si tratta di interventi migliorativi resi opportuni in corso di opera, con lo scopo di aumentare la funzionalità dell'immobile, che, tra l'altro, vede aumentati da 6 a 11 il numero dei box.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 193 del T.U. 267/2000 impone l'obbligo ai Comuni, almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, di effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica di salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio di riferimento;
- Che nello stesso articolo sono stabiliti i provvedimenti che i consigli comunali devono adottare, a seconda dei casi accertati, che risultano pregiudizievoli ai suddetti equilibri;
- Che per dare puntuale attuazione al disposto della norma è stata effettuata una ricognizione approfondita dell'operato dell'Amministrazione fino al giorno 17 settembre dell'esercizio in corso, nonché una capillare verifica degli equilibri di bilancio riferita allo stesso periodo temporale;
- Che in merito al primo adempimento occorre tener presente la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2012 in cui, fra l'altro, sono elencati gli obiettivi che l'Amministrazione deve perseguire nel corso dell'esercizio. Pertanto, tenendo presenti i vari punti programmatici indicati in quel documento, si procede come appresso alla relativa ricognizione:

Programma "Amministrazione generale e finanziaria"

1. Progetto: Servizi Sistema Informativo e delle telecomunicazioni.

Dopo l'acquisto del software e l'addestramento del personale addetto alla formazione e trasmissione dei vari atti amministrativi effettuato nel 2011, all'inizio dell'anno corrente è stata avviata definitivamente la gestione della scrivania virtuale.

Per quanto attiene invece la protocollazione e distribuzione dei documenti in entrata con la loro scannerizzazione ed invio on line agli uffici di competenza, sono stati avviati i contatti con le ditte fornitrici dei rispettivi software interessati (Delisa Sud e Parsec 3.26) per la loro integrazione.

Sono stati acquistati e vengono regolarmente utilizzati gli ulteriori software nel settore scuola (programmi della ditta Maggioli) per la gestione informatizzata dei servizi mensa, trasporto e buoni libro.

Si mantengono inoltre gli avanzamenti informatici realizzati nel 2011, tra cui la connessione alla Rete Rupar e la dotazione della firma digitale ai vari responsabili di servizio.

2. Progetto: Comunicazione ed informazione diretta ai cittadini.

Numerosi sono stati gli spot pubblicitari per tutti gli avvenimenti più importanti di carattere teatrale, cinematografico e artistico realizzati nelle varie strutture comunali (nel teatro "Il Ducale", nella "Galleria" del palazzo Ducale, nella Casina Vernazza, nel Museo Diffuso ecc), che ne hanno dato risalto su tutto il territorio provinciale e interprovinciale, a testimonianza della continuità, rispetto al passato, dell'impegno dell'A.C. nel campo della cultura.

Si è inoltre utilizzato il ricorso all'informazione on line mediante l'istituzione di un sito specifico per il teatro "Il Ducale" collegato con apposito banner sul sito comunale, nella cui home page sono stati inoltre inseriti puntualmente i vari avvenimenti culturali.

3. Progetto: Archivio.

Si sta procedendo alla fascicolazione e conservazione della varia documentazione comunale mediante il supporto di apposita figura professionale, tenuto conto che un'ordinata e completa archiviazione documentale è di fondamentale importanza per l'intera attività comunale.

4. Progetto: Attività finanziaria e contabile.

Il collegamento telematico tra Comune e tesoreria, consistente sia nella possibilità per gli addetti all'ufficio ragioneria di consultare i mandati/reversali in attesa di regolarizzazione nonché ogni altro dato suscettibile di consultazione sia di inviare informaticamente l'intero flusso, è stato effettuato in via sperimentale nei mesi di giugno/luglio/agosto. Il Comune, nello specifico, si è dovuto interfacciare con la società "RA computer - Servizio Enti", software house della tesoreria BNL Paribas e la società Delta Dator, software house della ditta Delisa Sud fornitrice del programma di contabilità.

E' stata nel contempo espletata l'ordinaria attività di registrazione e trasmissione dati, tra i quali ultimi hanno rivestito particolare importanza i questionari SOSE compilati per i fabbisogni standard, con informazioni inerenti l'intera struttura ed organizzazione amministrativa comunale.

Si continua ad utilizzare con intensità il contatto mediante posta elettronica cercando di contenere il più possibile le comunicazioni via telefono.

5. Progetto: attività culturale.

Così come per il 2011, è forte l'impegno profuso per mantenere la gestione in modo ottimale delle numerose strutture pubbliche di rilevante interesse storico-culturale (Museo Diffuso, Biblioteca,) nonché per continuare a fornire il proprio sostegno a favore delle attività universitarie presenti nel Comune.

E' stata realizzata la stagione teatrale 2011/2012 presso il nuovo teatro "Il Ducale" con spettacoli di alto valore artistico ed opere liriche che hanno consentito di calamitare su Cavallino un numero cospicuo di persone, confermando il Comune di Cavallino quale importante centro teatrale per tutta il

territorio provinciale.

Effettuata anche la consolidata "Estate Cavallinese" con rassegna di film, spettacoli, concerti, manifestazioni culturali ed altro, che ha fornito un importante servizio a tutta la cittadinanza nel periodo estivo.

Continua ad essere utilizzato l'immobile ristrutturato con il progetto bollenti spiriti come laboratorio di archeologia sperimentale.

Tra le tante iniziative culturali organizzate è doveroso ricordare inoltre:

- La mostra "W. Verdi. 150 anni di Storia Italiana", nell'ambito delle manifestazioni programmate per i festeggiamenti dell'anniversario dell'Unità d'Italia, esposta tra l'altro nel Comune di Fier, per il tramite del Consolato Italiano a Valona;
- La mostra antologica di sculture presso la galleria del Palazzo Ducale di Salvatore Spedicato nel periodo aprile-maggio 2012;
- La mostra "Dipinti del barocco, da Palazzo Chigi in Ariccia" che si svolgerà nel periodo da settembre a dicembre presso la galleria del Palazzo Ducale;

6. Progetto: Sport e tempo libero.

Viene inserita in bilancio la previsione inerente l'erogazione di contributi a favore di soggetti in disagio economico e disabilità per lo svolgimento di attività sportiva di vario genere, così come risulta dalle pratiche inerenti i buoni sport.

Importanti sono stati pure i contributi concessi ad associazioni sportive dilettantistiche per favorire la pratica dello sport sul territorio comunale nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per rendere meglio fruibili le varie strutture.

I lavori rientranti nel PIRP sono nell'ultima fase e saranno terminati sicuramente entro brevissimo tempo, mancando solo la pavimentazione in gomma oggetto di variante rispetto al progetto originario.

Programma: tributi.

E' stato realizzato il potenziamento della lotta all'evasione/elusione TARSU mediante l'affidamento diretto del servizio straordinario di bonifica ed aggiornamento banca dati alla società Prasec 3.26. (attività propedeutica a quella di eventuale emissione, dove necessario, di una lettera informativa al contribuente e accertamento/bonifica delle varie posizioni tributarie, attività tutte che saranno espletate dall'ufficio). Nello specifico l'anzidetto servizio consiste:

- nell'analisi e verifica di circa 950 schede di pratiche Tarsu con superficie dichiarata inferiore a quella risultante dall'incrocio con la banca dati catastale mediante: incrocio informatico/massivo con il software dell' Anagrafe per verifica data e indirizzo di residenza al fine dell'inserimento dell'efficacia della data di inizio pratica e verifica del nucleo familiare per eventuali riduzioni unico occupante (anche applicate in passato mediante la riduzione della superficie); Incrocio informatico/massivo tra banca dati Ici e Tarsu per controllo immobili sia delle abitazioni che dei fabbricati con categoria catastale C2 e C6 (che hanno i requisiti di pertinenza dell'abitazione principale e che non sono tassati ai fini Tarsu oppure sono iscritti a ruolo senza distinzione dall'abitazione); Incrocio informatico/massivo con le banche dati dell'Agenzia delle Entrate per la verifica delle utenze elettriche, gas ed eventuali contratti di locazione regolarmente registrati; Incrocio con Agenzia del Territorio per controllo Docfa e Planimetrie catastali;
- nella verifica di circa n. 215 questionari inviati dall'ufficio e non notificati/non restituiti dai contribuenti, mediante: incrocio informatico/massivo con il software dell' Anagrafe per verifica data e indirizzo di residenza al fine dell'inserimento dell'efficacia della data di inizio pratica e verifica del nucleo familiare per eventuali bonifiche; incrocio informatico/massivo tra banca dati

Ici e Tarsu con le banche dati dell'Agazia delle Entrate e dell'Agazia del territorio nonché con ogni altra fonte informativa, il tutto al fine della individuazione degli immobili occupati (sia abitazioni che pertinenze);

Si prevede che l'incremento dell'attività produca una buona parte dei risultati già nell'anno corrente.

Ai fini ICI è intenzione intensificare l'attività di verifica sulle aree edificabili, anche mediante il ricorso all'affidamento del servizio della loro rilevazione nel territorio comunale.

Programma: Controllo del territorio e lavori pubblici

In via preliminare occorre evidenziare che in riferimento alla valorizzazione delle aree ricomprese nel perimetro cimiteriale ancora non utilizzate mediante concessione a terzi, per le quali è stata prevista un'entrata di € 150.000,00, è stato presentato il progetto preliminare da parte del promotore finanziario col quale si propone l'utilizzazione di una porzione dell'area cimiteriale per la realizzazione di cappelle gentilizie da cedere a terzi. A fronte dell'assegnazione dell'area medesima il proponente offre un congruo canone al Comune di cavallino che sarà da lui ammortizzato mediante la gestione della porzione di area in questione. Si stanno attivando le procedure di gara di cui al d.lgs. n. 163/2006.

Per quanto attiene i progetti **Masseria Ussano, "Io gioco leale" e Ampliamento Museo diffuso area archeologica**, è stata presentata la richiesta da parte del Comune e si è in attesa del finanziamento.

I lavori del **programma integrato di rigenerazione territoriale** sono in fase di ultimazione: sono stati infatti realizzati i rustici dei fabbricati mentre sono da completare le finiture e il percorso ciclabile è in avanzato stato di esecuzione dei lavori.

E' stato eseguito circa il 50% dei lavori inerenti **l'ammodernamento, rifunzionalizzazione e completamento infrastrutture area PIP** e se ne prevede l'ultimazione entro fine anno.

Sono stati ultimati, contabilizzati e rendicontati i lavori della **sistemazione delle strade rurali**.

La Regione Puglia ha comunicato che è in fase di emissione la determina di finanziamento del **completamento e riqualificazione del centro storico** e il comune sta procedendo ad attivare le procedure di gara.

Nell'ambito del **PIRP**, per altre opere pubbliche oltre quanto già esposto in riferimento agli impianti sportivi nell'apposito progetto:

- per il mercato coperto sono in fase di ultimazione le ulteriori opere che si sono aggiunte al progetto originale;
- per la Villa comunale e per Via Aldo Moro sono stati terminati i lavori.

E' stato completato l'iter di acquisto del **frantoio Ipogeo** con annesso terreno sito in via Crocifisso mediante rogito finale e successiva notifica alla Soprintendenza per l'eventuale diritto di prelazione che non è stato esercitato e quindi conseguente consolidamento della proprietà comunale divenuta effettiva.

E' stato completato il rustico della RSSA e sono in corso di esecuzione le successive finiture.

Fatta eccezione delle opere in attesa di finanziamento, pertanto, tutte le altre sono state oggetto di forte impulso e hanno contribuito ad incrementare il patrimonio immobiliare del Comune, con importanti conseguenze sulle infrastrutture e i servizi che si possono erogare alla cittadinanza.

Programma: Anagrafe-Stato civile.

E' stata mantenuta la meccanizzazione dell'ufficio e il collegamento con gli altri settori (P.M. e tributi) e l'ordinaria attività d'ufficio è stata espletata nel rispetto della tempistica richiesta.

Programma: Contenzioso.

L'ufficio ha continuato ad utilizzare le banche dati sul contenzioso distinti tra quelle relative ai sinistri stradali e quelle del contenzioso in generale. Le anzidette banche dati consentono di avere aggiornata la situazione sulle cause pendenti, sulle richieste di risarcimento danni pervenute al Comune, con l'indicazione di tutti i dati che consentono la ricerca e visualizzazione di varie informazioni inerenti tali richieste (es. numero di richieste complessivamente presentate, il numero di cause e le somme liquidate) nonché consentono di avere cognizione degli stanziamenti necessari.

Programma: Polizia municipale.

Con il potenziamento delle risorse umane avutosi nel 2011, nel 2012 è proseguito un forte controllo del territorio: sono stati intensificati i posti di controllo lungo le arterie stradali principali, nei pressi delle strutture scolastiche, lungo le vie extraurbane e nei pressi della locale discarica. Sono stati inoltre intensificati inoltre i controlli lungo:

- le vie vicinali e/o di campagna al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti;
- le vie cittadine per la verifica della corretta raccolta dei rifiuti solidi urbani, della corretta esecuzione delle opere di manomissione e ripristino del manto stradale e dell'esecuzione della prevista disinfezione comunale.

L'intera attività ha determinato sinora l'erogazione di n. 649 verbali per un importo di oltre € 35.000,00, di cui incassati n. 342.

Sono state apportate significative modifiche alla segnaletica stradale verticale e orizzontale in via Malorgio, TotaroFila, Gigante, Gobetti, Don Milani, Diaz, Manzoni, Pascoli, Einaudi, Don Sturzo, battisti, San Cesario, santa Chiara, Leuca e contrada Malizia. Si è inoltre proceduto all'allestimento/delimitazione di un'area parcheggio in Via Leuca, frazione Castromediano.

In definitiva è stato rilevante il contributo fornito sinora dal corpo dei VV.UU. al fine dell'educazione e sicurezza/controllo stradale con importanti riflessi sia sul piano delle entrate comunali che su quello della salute e incolumità pubblica.

Programma: Istruzione e assistenza scolastica.

E' proseguita nel 2012 la manutenzione straordinaria sulle strutture scolastiche per assicurare la pubblica sicurezza nonché migliorare la loro fruibilità. E' stato conferito l'incarico (e già svolto) a i ditta specializzata per la verifica della funzionalità dei sistemi per la sicurezza antincendio sugli immobili. Ne seguiranno a breve i conseguenti interventi.

Sono stati forniti arredi e suppellettili per gli alunni con acquisto di banchi e sedie dell'importo di circa € 3.500,00.

E' stato mantenuto il servizio di trasporto degli alunni della scuola materna e in parte elementare da casa a scuola e viceversa nonché la disponibilità dello scuolabus per le varie visite guidate.

Viene assicurata una corretta e sana alimentazione con un servizio mensa monitorato e con adozione delle tabelle dietetiche fornite dal servizio igiene alimentare della ASL.

Sono state svolte numerose azioni di sostegno per gli alunni disabili (es. attività ricreative per l'intero periodo a Monteroni con annesso servizio di trasporto).

Intensa è stata la collaborazione con i vari centri culturali esterni alla scuola, fornendo servizio di trasporto e supporto in genere.

Programma: Biblioteca.

Nel corso dell'anno 2012, si è provveduto a dare corso alle azioni necessarie a raggiungere l'obiettivo

principale di diffondere l'utilizzo del servizio biblioteca e promuovere il valore della lettura tra la popolazione attraverso la gestione dei servizi interni (registrazione e presa in carico dei libri, gestione magazzino e prestito), necessari all'erogazione dei servizi al pubblico (accesso, reference, cataloghi e servizi di base) e l'organizzazione di attività di promozione dei servizi stessi e di valorizzazione del patrimonio.

Al fine di migliorare il servizio di pubblica lettura è stato incrementato il patrimonio documentario attraverso l'acquisto di n. 64 volumi di narrativa e saggistica, sia per adulti che per ragazzi, con una spesa complessiva pari a € 482,10; sono stati registrati in inventario catalogati, classificati e collocati a scaffale n. 341 volumi.

Nell'ambito dei servizi erogati, sono state soddisfatte 29 richieste di reference (assistenza nella ricerca e reperimento delle informazioni, risorse, documenti su qualsiasi supporto anche non presenti in biblioteca ma in altre strutture nazionali); 43 richieste di consultazione in sede; 17 richieste di accesso a internet; 104 richieste di iscrizione; 911 registrazioni di prestito di cui 9 interbibliotecario; 224 registrazioni di rientro dei documenti prestati, in tutto sono state eseguite 1328 operazioni.

La promozione della biblioteca del libro e della lettura ha visto la biblioteca impegnata in:

- 44 visite guidate, in cui sono state coinvolte n. 40 classi (per un totale di 1057 presenze) di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di cui n. 18 provenienti dal territorio della Provincia e n. 22 dall'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Cavallino;
- 8 laboratori pomeridiani a cui hanno preso parte 230 utenti;
- 2 iniziative nazionali (Giornata della memoria, Il Maggio dei libri) in occasione delle quali sono stati organizzati n. 10 incontri per un totale di 291 partecipanti.

Si aggiunga che, per favorire l'approccio precoce alla lettura, in linea con l'impegno assunto aderendo con un progetto locale, all'iniziativa nazionale Nati Per Leggere, è stato acquistato, con una spesa totale di € 282,00 un kit di 70 libri, che sono stati offerti in dono alle famiglie che nell'anno precedente hanno vissuto l'emozione di un nuovo nato.

Per lo svolgimento e la buona riuscita delle attività di promozione è stato necessario impegnare una somma pari a € 2.262,50 (la stampa di materiale pubblicitario e informativo, l'acquisto di materiale di consumo, il compenso all'esperto esterno coinvolto nelle attività, l'affitto delle strumentazioni di amplificazione).

Infine, poiché la biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale attraverso i Poli SBN di Brindisi, fino al 31/12/2011, e dal 1/1/2012 al Polo SBN di Lecce, è stato necessario, come da convenzione sottoscritta dall'Ente, versare a saldo, alla Provincia di Brindisi, la quota annuale di € 500,00.

Le attività descritte hanno permesso di registrare, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, un incremento degli iscritti del 10,63% (attualmente la biblioteca conta 649 iscritti), dei prestiti pari al 21,21%, ma soprattutto il dato più significativo relativamente all'utilizzo dei servizi bibliotecari, è fornito dalle presenze in biblioteca + 75,12% rispetto al 2011.

Programma: servizio ambientale e agricoltura.

Oltre l'ordinaria attività di manutenzione del verde pubblico effettuata dagli operai comunali e alle pratiche di rilascio dei tesserini venatori espletate regolarmente, il servizio di sorveglianza e verifica della raccolta dei rifiuti nonché la prevenzione e repressione del fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti, che è stato dettagliato nel programma della P.M., l'ufficio ambiente ha espletato le pratiche inerenti il ripristino delle piante ornamentali presenti sulle varie vie di circolazione nonché il conferimento di incarico per la progettazione e il riordino del verde pubblico.

E' in corso l'affidamento di incarico a ditta specializzata per la bonifica di due siti inquinati e sono state emessi vari avvisi di avvio del procedimento finalizzati alla bonifica di aree private.

Tramite l'Unione dei comuni si è eseguita inoltre la disinfestazione e sanificazione ambientale.

La raccolta differenziata continua ad essere particolarmente spinta, con una percentuale in linea con il passato e pari al 30% circa.

Programma: Assistenza sociale.

I lavori per la "Residenza Sociosanitaria Assistenziale" sono stati già descritti.

Il sostegno ai soggetti con problematiche socio-sanitarie (in particolare agli anziani) viene assicurato mediante l'attuazione dell'assistenza domiciliare di sollievo, sia direttamente da parte del Comune (circa n. 25 unità) che in collaborazione con l'Ambito sociale.

Numerosi sono stati gli interventi volti a sostenere le famiglie in situazioni di indigenza o di povertà anche con concessione di contributi.

E' stato inoltre effettuato il trasporto degli anziani presso centri termali (Santa Cesarea e Boario terme) con il disbrigo di tutte le pratiche burocratico-amministrative a cura del competente ufficio comunale.

Viene corrisposto alle mamme con figli illegittimi l'assegno di baliatico, adesso a totale carico del Comune, con evidente impegno di carattere sociale a sostegno della popolazione bisognosa.

Per le famiglie a basso reddito e con casa in locazione viene corrisposto un rimborso sul canone annuo in applicazione dell'ex art. 11 della Legge n. 431 del 9.12.1998.

E' stato regolarmente garantito il ricovero presso strutture socio sanitarie idonee di minori e anziani anche su disposizione dell'autorità giudiziaria, mediante l'integrazione delle rette.

Proficua è risultata la collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale per l'espletamento delle procedure per il necessario riconoscimento di contributi economici per prima dote, Assistenza personalizzata Integrata (API) e "gravi-gravissimi"; è stata in oltre attivata la procedura per il riconoscimento dell'assegno di cura agli aventi diritto. Sempre in collaborazione con l'Ambito, è stato garantito il trasporto presso il centro educativo "Volare alto".

EQUILIBRI DI BILANCIO

- Esaminato attentamente l'andamento delle entrate accertate e spese impegnate sino al 17/09/2012 (data in cui è stata fotografata la situazione di bilancio), si è rilevata l'opportunità/necessità di:

- 1) Modificare le previsioni in entrata per quanto attiene **il FSR e l'IMU**. Così come preannunciato nella relazione previsionale e programmatica, le stime del gettito IMU prospettate dal Ministero si sono infatti rivelate fortemente lontane da quanto si è poi verificato con i dati dei versamenti in acconto, in linea peraltro con quanto era stato conteggiato con la banca dati comunale. Nello specifico il gettito IMU stimato dal Ministero a Maggio 2012 era di € 7.467,00 per Abit. Princ. ed € 872.053,00 per altri immobili, mentre quello stimato con i versamenti dell'acconto 2012 è di € 186.994,00 per Abit. Princ. ed € 946.513,00 per altri immobili. Il maggior gettito prospettato per il 2012 determina una variazione positiva di € 253.987,00 sul cap. 12 ad aliquote base che determina una riduzione del FSR; quest'ultimo è composto anche di altre componenti rideterminate (ad esempio il gettito ICI che deve essere garantito dall'IMU è stato innalzato da € 892.386,00 ad € 924.029,00, con un incremento del FSR di € 31.643,00; sono però aumentati i tagli previsti sul FSR proporzionali al gettito IMU: art. 28 c. 7 e 9 del D.L. 201/2011): per cui si è determinata la variazione in diminuzione del FSR di € 246.082,00, così come pubblicata sul sito ministeriale; a tale riduzione però è da aggiungere ulteriormente il taglio stabilito dall'art. 16 comma 6 del D.L. n. 95/2012, quantificato, come previsto nella stessa disposizione, in proporzione alle spese sostenute per consumi intermedi desunte dai dati SIOPE del 2011: €

3.511.530 (spese dati SIOPE) * 500mln/25.799.153.483, per una quantificazione di € 68.123,00;

- 2) Il cap. 12 dell'**IMU**, oltre a beneficiare dell'incremento anzidetto ad aliquote base di € 253.987,00, è interessato da un ulteriore aumento dovuto al maggior gettito che produce l'aumento dell'aliquota IMU già deliberato. Stimando infatti inizialmente un gettito di € 872.053,00 per gli altri immobili, si era quantificato in sede di bilancio di previsione l'importo di € 230.000,00 per ogni 0,1% di aliquota (€ 872.000,00 : 3,8). Con i versamenti in acconto si è quantificato un introito di € 946.513,00 per cui ogni 0,1% di aliquota è quantificabile in € $946.513:3,8 = € 249.000,00$. Con l'aliquota deliberata dell'1,06 % il maggior gettito ascrivibile con gli incassi dell'acconto è di $(€ 249.000 - € 230.000) * 3 = € 57.000$. Dal dato così ottenuto vengono decurtate € 3.000,00, perdita massima riconducibile alla maggiore detrazione proposta nella modifica del Regolamento IMU nella presente seduta consiliare.
- 3) Aumentare lo stanziamento del cap. 65 (**Addizionale comunale IRPEF**) di € 19.000,00 in considerazione del fatto che dai dati forniti dall'agenzia delle entrate sul proprio sito nonché dalle proiezioni effettuate sul sito del federalismo fiscale con i dati dei redditi aggiornati al 2010, si è verificato che gli incassi del 2012 sono in lieve incremento rispetto al previsto e quantificabili in € 787.000,00 totali;
- 4) L'incasso realizzato nel 2012 di **addizionale ENEL** non più prevista a residui per € 6.475,00 circa comporta la necessità di quantificare il relativo capitolo di entrata n. 60 per tale importo;
- 5) La realizzazione del potenziamento della lotta all'evasione/elusione **TARSU** mediante l'affidamento diretto del servizio straordinario di bonifica ed aggiornamento banca dati alla società Prasec 3.26. descritta nell'apposito programma, comporta la necessità di aumentare lo stanziamento di spesa dell'apposito capitolo n. 610 compensata comunque con il maggior introito che si ritiene di realizzare rispetto al previsto ed inserito nel capitolo di entrata n. 160;
- 6) Considerata la flessione dei conferimenti in **discarica**, si effettua una riduzione di complessivi € 38.000,00 sui cap. 480 e 482, in proporzione alla riduzione delle royalty maturate sino a Luglio (€ 22.300,00 circa);
- 7) Si sono manifestate maggiori esigenze rispetto al previsto per quanto attiene il pagamento delle **franchigie assicurative**, per cui si aumenta il relativo capitolo n. 2080 di € 10.000,00;
- 8) Concluso l'iter burocratico inerente i **buoni sport** con assegnazione da parte della Regione Puglia di € 20.730,00, si rende necessario prevedere gli appositi capitoli in entrata (n. 297) ed uscita (n. 1932);
- 9) Vista la disposizione dell'art. 6 comma 17 del D.L. n. 95/2012 inerente l'obbligo di istituire a partire dall'anno 2012 un **fondo svalutazione crediti** non inferiore al 25 % dei residui attivi del I° e III° titolo dell'entrata aventi anzianità superiore a cinque anni, e quindi per il 2012 rapportato ai residui ante 2007, che per il Comune di Cavallino ammontano a € 5.614,76, per cui viene appositamente quantificato l'apposito capitolo di spesa n. 477 per € 1.500,00;
- 10) Un certo risparmio è in corso di realizzazione per quanto attiene il consumo ENEL, per cui si è effettuata una riduzione dello stanziamento in proporzione al consumo sinora registrato.

Le anzidette operazioni di variazione sono specificatamente indicate nel prospetto allegato e che si compendiano nelle seguenti risultanze finali:

PARTE CORRENTE

Maggiori Entrate	€ 371.424,00
Minori Entrate	€ <u>352.205,00</u>
Differenza	€ 19.219,00
Maggiori spese	€ 55.230,00
Minori spese	€ <u>36.336,00</u>
Differenza	€ <u>18.894,00</u>
Saldo parte corrente	€ 325,00

PARTE C/CAPITALE

Minori Entrate c/capitale	€ <u>325,00</u>
Differenza	-

Pertanto le anzidette variazioni comportano un lievissimo miglioramento dell'equilibrio di parte corrente (precedentemente pari a + € 37.510,00) di € 325,00.

- La ricognizione della gestione dei residui non ha evidenziato poste contabili sulle quali intervenire.
- Che, tenuto conto di quanto innanzi e delle risultanze della verifica effettuata sui residui e sulla competenza, gli equilibri di bilancio vengono così rideterminati:

A. GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

<u>Titoli</u>	<u>Previsioni</u>	<u>Accertamenti</u>	<u>Riscossi</u>	<u>da Riscuotere</u>
I	1.917.829	1.917.829	815.625	1.102.204
II	183.683	183.683	118.740	64.943
III	1.534.425	1.534.425	5.820	1.528.605
IV	10.246.268	10.246.268	3.461.910	6.784.358
V	1.081.841	1.081.841	361.199	720.642
VI	<u>183.155</u>	<u>183.155</u>	<u>44.330</u>	<u>138.825</u>
TOTALE	15.147.201	15.147.201	4.807.624	10.339.577

B. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

<u>Titoli</u>	<u>Previsioni</u>	<u>Impegni</u>	<u>Pagati</u>	<u>da Pagare</u>
I	2.187.835	2.187.835	1.532.065	655.770
II	12.523.195	12.523.195	2.881.847	9.641.348

III	0	0	0	0
IV	<u>464.767</u>	<u>464.767</u>	<u>204.816</u>	<u>259.951</u>
TOTALE	15.175.797	15.175.797	4.618.728	10.557.069

C. GESTIONE DI COMPETENZA

VOCI	Previsioni	Accert.ti o Impegni
a) Entrate Tit.I-II-III	7.618.828	7.618.828
b) Spese correnti Tit. I	7.235.879	7.235.879
Quote capitale amm.to Mutui	345.114	345.114
Differenza(a-b-c)	37.835	37.835
c) Situazione Economica	+ 37.835	37.835

Il risultato alla data del 17 settembre 2012 è pertanto di **equilibrio di bilancio**.

D. RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

VOCI	In conto residui	In conto comp.	Totale
a)Fondo di cassa iniziale			+ 257.144
b)Riscossioni	4.807.624	2.915.545	7.723.169
c)Pagamenti	4.618.728	5.015.968	- 9.634.696
d)Fondo cassa al 17/9/12			- 1.654.383
e)Residui attivi da riscuotere	23.442.260		+23.442.260
f)Residui passivi da pagare	21.341.837		<u>-21.341.837</u>
g)Avanzo Amministratz.(-d+e-f)			446.040

VERIFICATO pertanto che il risultato acquisito alla data del 17 settembre 2012 è di un **avanzo di amministrazione presunto**.

PRESO ATTO che:

- sono state acquisite le attestazione dai vari responsabili di servizio circa l'inesistenza di situazioni di debiti fuori bilancio;

- sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 e quello, pure favorevole, del Revisore dei Conti;

CON VOTI favorevoli 12 e contrari 4 palesemente espressi da 16 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

- 1) di dare atto che alla data del 17 settembre 2012 lo stato di attuazione dei programmi previsti nella relazione programmatica previsionale allegata al bilancio di previsione del corrente esercizio è quello risultante dalla sopra indicata descrizione;
- 2) di approvare la variazione di bilancio così come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che alla stessa data del 17 settembre 2012 anche gli equilibri di bilancio risultano rispettati tenuto conto anche delle variazioni di cui al punto 2);
- 4) di prendere atto che a seguito delle variazioni al bilancio come sopra apportate, il prospetto dal patto di stabilità 2012/2014 viene riformulato con i nuovi dati contabili risultanti dal prospetto allegato alla presente deliberazione.
- 5) di rendere, con voti favorevoli 12 e contrari 4 palesemente espressi da 16 consiglieri presenti e votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.-

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Rag. Rossana GRECO

Segretario Generale
f.to Dott. Cosimo PERRONE

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del TUEL n. 267/2000)

Data 12/10/2012

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Claudio CARROZZO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, TUEL n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 12/10/2012, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000)

Data

SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Cosimo PERRONE

E' copia conforme all'originale

Data

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto CARLINO