



**COMUNE DI CAVALLINO
PROVINCIA DI LECCE**

RENDICONTO 2012

RELAZIONE DELLA GIUNTA

1. PREMESSA

L'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che al rendiconto deve essere allegata una relazione illustrativa della Giunta circa le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti secondo i programmi ed i costi sostenuti.

Il successivo art. 231 dello stesso decreto aggiunge che nella relazione suddetta l'organo esecutivo evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche e analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Il Comune di Cavallino è tenuto ad adottare la contabilità finanziaria, nonché a predisporre i consuntivi di natura economico patrimoniale e, quindi, a redigere il conto del patrimonio, il conto economico e compilare il prospetto di conciliazione.

2. EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA SULLA BASE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RAPPORTO AI PROGRAMMI E AI COSTI SOSTENUTI

A. Programmazione prevista nella relazione programmatica e previsionale del bilancio 2011.

Partendo dagli obiettivi indicati nella relazione programmatica e previsionale allegata al bilancio 2012, si rilevano i seguenti risultati:

Programma "Amministrazione generale e finanziaria"

1. Progetto: Servizi Sistema Informativo e delle telecomunicazioni.

E' stata avviata definitivamente la gestione della scrivania virtuale dopo l'acquisto del software e l'addestramento del personale addetto alla formazione e trasmissione dei vari atti amministrativi effettuato nel 2011.

Dopo aver avviato i contatti con le ditte fornitrici dei software interessati (Delisa Sud e Parsec 3.26), si è analizzata attentamente la procedura da seguire per la protocollazione e distribuzione dei documenti in entrata con la loro scannerizzazione ed invio on line agli uffici di competenza.

Sono stati acquistati e vengono regolarmente utilizzati gli ulteriori software nel settore scuola (programmi della ditta Maggioli) per la gestione informatizzata dei servizi mensa, trasporto e buoni libro.

Si mantengono inoltre gli avanzamenti informatici realizzati nel 2011, tra cui la connessione alla Rete RUPAR e la dotazione della firma digitale ai vari responsabili di servizio, contribuendo così, tra l'altro, al conseguimento del risparmio di carta mediante il ricorso a file digitali.

Sono stati aggiornati i dati comunali sul sistema IPA (con inserimento dell'indirizzo Pec ufficiale del Comune) necessari peraltro alla pratica inerente la certificazione dei crediti sulla corrispondente piattaforma informatica.

Si è inoltre avviata un'approfondita indagine sui vari sistemi di sicurezza delle apparecchiature informatiche, individuando l'opportunità di dotare le n. 3 macchine hardware del server comunale di n. 3 singoli gruppi di continuità per salvaguardare l'affidabilità delle macchine anche in situazioni di eventi meteorologici estremi.

2. Progetto: Comunicazione ed informazione diretta ai cittadini.

Numerosi sono stati gli spot pubblicitari per tutti gli avvenimenti più importanti di carattere teatrale, cinematografico e artistico realizzati nelle varie strutture comunali (nel teatro "Il Ducale", nella "Galleria" del palazzo Ducale, nella Casina Vernazza, nel Museo Diffuso ecc), che ne hanno dato risalto su tutto il territorio provinciale e interprovinciale, a testimonianza della continuità, rispetto al passato, dell'impegno dell'A.C. nel campo della cultura.

Si è inoltre utilizzato il ricorso all'informazione on line mediante l'istituzione di un sito specifico per il teatro "Il Ducale" collegato con apposito banner sul sito

comunale, nella cui home page sono stati inoltre inseriti puntualmente i vari avvenimenti culturali.

Sempre mediante il proprio sito istituzionale, è stato offerto il servizio del calcolatore IMU, fornito gratuitamente dall'ANUTEL, che si è rilevato di fondamentale importanza per facilitare i conteggi da parte dei vari contribuenti, riducendo al minimo i loro disagi dinanzi ad una nuova imposta e contemporaneamente consentendo all'ufficio tributi di poter gestire l'affluenza del pubblico in maniera ottimale.

E' ormai consolidato l'utilizzo della Pec che associato alla gestione del servizio di corrispondenza con una società abilitata allo svolgimento del servizio postale che pratica tariffe inferiori di Poste Italiane spa, ha consentito di ottenere un risparmio economico in termini di spesa postale nonché di ottimizzare e rendere più celeri le operazioni a carico del personale di questo Ente per l'invio della corrispondenza.

Le comunicazioni istituzionali sono state effettuate in maniera sistematica sul sito del Comune e su vari quotidiani anche grazie ad un addetto stampa.

3. Progetto: Archivio.

L'attività di fascicolazione e conservazione della varia documentazione comunale mediante il supporto di apposita figura professionale è stata ultimata sino all'anno solare 2010 con redazione di apposito inventario analitico per la ricerca e consultazione dei vari documenti.

4. Progetto: Attività finanziaria e contabile.

Il collegamento telematico tra Comune e tesoreria, consistente sia nella possibilità per gli addetti all'ufficio ragioneria di consultare i mandati/reversali in attesa di regolarizzazione nonché ogni altro dato suscettibile di consultazione sia di inviare informaticamente l'intero flusso, è stato effettuato in via sperimentale nonché realizzato un suo primo step a livello di consultazione dei sospesi mandati/reversali. Il Comune, nello specifico, si è dovuto interfacciare con la società "RA computer – Servizio Enti", software house della tesoreria BNL Paribas e la società Delta Dator, software house della ditta Delisa Sud fornitrice del programma di contabilità.

E' stata nel contempo espletata l'ordinaria attività di registrazione e trasmissione dati, tra i quali ultimi hanno rivestito particolare importanza i questionari SOSE compilati per i fabbisogni standard, con informazioni inerenti l'intera struttura ed organizzazione amministrativa comunale.

Particolarmente impegnativa è risultata l'attività di gestione della cassa, sia per la parte corrente che in c/capitale (quest'ultima con doppia rilevanza dovuta alla sua incidenza anche sul patto di stabilità), dovuta essenzialmente alla crisi del settore edilizio ed economico in genere, con necessità da parte dei creditori di realizzare quanto prima possibile la riscossione del loro credito e da parte dei debitori di rimandare il più possibile il pagamento del dovuta. Il Comune di Cavallino, così come un po' tutte le amministrazioni pubbliche, si è pertanto trovato nel mezzo delle anzidette esigenze, riuscendo a salvaguardare sia gli equilibri di bilancio che

il rispetto del patto di stabilità, anche se si è reso necessario un certo ricorso alle anticipazioni di cassa. Costruttiva è stata la collaborazione col revisore Dott. Pagliardini nonché quella tra i vari settori e con i vari assessorati, riuscendo a operare in modo efficace anche dinanzi alle anzidette situazioni di cassa poco favorevoli.

5. Progetto: attività culturale.

Così come per il 2011, è stato consistente l'impegno profuso per mantenere la gestione in modo ottimale delle numerose strutture pubbliche di rilevante interesse storico-culturale (Museo Diffuso, Biblioteca, Teatro) nonché per continuare a fornire il proprio sostegno a favore delle attività universitarie presenti nel Comune.

E' stata conclusa la stagione teatrale 2011/2012 e avviata quella 2012/2013 presso il nuovo teatro "Il Ducale" con spettacoli di alto valore artistico ed opere liriche che hanno consentito di calamitare su Cavallino un numero cospicuo di persone, confermando il Comune di Cavallino quale importante centro teatrale per tutta il territorio provinciale.

Effettuata anche la consolidata "Estate Cavallinese" con rassegna di film, spettacoli, concerti, manifestazioni culturali ed altro, che ha fornito un importante servizio a tutta la cittadinanza nel periodo estivo.

Continua ad essere utilizzato l'immobile ristrutturato con il progetto bollenti spiriti come laboratorio di archeologia sperimentale.

Tra le tante iniziative culturali organizzate è doveroso ricordare inoltre:

- La mostra "W. Verdi. 150 anni di Storia Italiana", nell'ambito delle manifestazioni programmate per i festeggiamenti dell'anniversario dell'Unità d'Italia, esposta tra l'altro nel Comune di Fier, per il tramite del Consolato Italiano a Valona;
- La mostra antologica di sculture presso la galleria del Palazzo Ducale di Salvatore Spedicato nel periodo aprile-maggio 2012;
- La mostra "Dipinti del barocco, da Palazzo Chigi in Ariccia" che si svolgerà nel periodo da settembre a dicembre presso la galleria del Palazzo Ducale;
- Il festival della letteratura nel mese di Novembre 2012 articolato in n. 3 giornate con la partecipazione di giornalisti e musicisti di elevato livello;
- Il convegno nazionale di studi realizzato tra fine Novembre e inizio Dicembre 2012 in collaborazione con il centro studi "G.Rizzo" (che ha visto la partecipazione di docenti anche di rilievo nazionale) a dimostrazione delle sinergie e importanti collaborazioni che vi sono tra l'A.C. di Cavallino e i vari centri culturali della città;

6. Progetto: Sport e tempo libero.

Sono stati erogati i contributi a favore di soggetti in disagio economico e disabilità per lo svolgimento di attività sportiva di vario genere, così come risulta dalle pratiche inerenti i buoni sport.

Importanti sono stati pure i contributi concessi ad associazioni sportive dilettantistiche per favorire la pratica dello sport sul territorio comunale nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per rendere meglio fruibili le varie strutture, tra cui si richiama il rinforzo delle strutture portanti della recinzione dell'impianto di calcetto di Via Plauto in Castromediano.

I lavori rientranti nel PIRP sono giunti all'ultima fase e non si sono potuti completare esclusivamente a causa del furto del materiale per la pavimentazione in gomma alla ditta fornitrice.

Programma: tributi.

Per quanto attiene ai tributi, la novità IMU è stata affrontata col minor disagio possibile per i cittadini anche con quanto già esposto nel progetto di comunicazione nei loro confronti. E' stato redatto con la tempistica richiesta dalla legge il Regolamento IMU nonché espletate le varie procedure di pubblicazione on-line dello stesso e delle relative delibere delle aliquote/detrazioni.

Dal punto di vista software, si è continuato ad utilizzare il programma informatico distribuito dalla società Parsec acquistato nel 2008 perché ormai collaudato e particolarmente efficace.

Per l'ICI è proseguito il lavoro di bonifica delle varie situazioni con le conseguenti nuove contestazioni.

Il 2012 è stato caratterizzato da una consistente attività di controllo delle aree edificabili avviata in particolar modo nel 2011 e proseguita nel 2012 con riferimento soprattutto ai terreni rientranti nei vari piani di lottizzazione che, insieme al prosieguo del lavoro di controllo delle varie situazioni ICI dei vari immobili, ha consentito di emettere avvisi notificati e divenuti definitivi per € 144.487,00, superando anche la relativa previsione di bilancio. Il relativo incasso del 13% delle contestazioni è riconducibile essenzialmente all'attività di notifica effettuata a fine anno, per cui la realizzazione delle entrate in termini finanziari si è poi verificata all'inizio del 2013 (così come nel 2012 sono stati incassati oltre € 50.000,00 per avvisi emessi a fine 2011).

La lotta all'evasione è stata improntata, così come per gli anni precedenti, al rispetto di standard qualitativi elevati: sono stati elaborati circa n. 748 avvisi (rispetto ai circa n. 718 del 2011) di cui, ad oggi, il 9 % circa è stato annullato, percentuale in lieve aumento rispetto al 2011 ed esattamente pari al 2010. L'aumento della % di annullamenti rispetto al 2011 è dovuta essenzialmente alla particolare tipologia di contestazioni incrementate rispetto all'a.p. , cioè quelle inerenti le aree edificabili, che per la specifica natura di incertezza della base imponibile, comportano un maggior ricorso a provvedimenti rettificativi delle contestazioni.

Gli altri annullamenti avuti in autotutela, sono stati dovuti, così come per il passato, non tanto ad errori dell'ufficio quanto a dati non comunicati correttamente dai contribuenti e solo da essi conosciuti, oppure da richieste di compensazioni tra i vari anni d'imposta o versamenti che non risultavano in

banca dati (e che si è provveduto a recuperare dall'Equitalia). L'intenso lavoro propedeutico, con l'emissione di quasi tutti avvisi di contestazione fondati, ha consentito pertanto di conseguire vantaggi in termini di economicità (minori spese di notifica, minori spese di materiale di consumo, ecc) ed efficienza, creando il minor disagio possibile per i contribuenti e salvaguardando pertanto l'immagine dell'Amministrazione Pubblica, che ha fatto trasparire una lotta all'evasione concreta, equa e razionale.

Si è mantenuta una particolare attenzione alla ricerca degli indirizzi per l'attività di notifica, ricorrendo a tutti gli strumenti di ricerca di cui in possesso, sia tradizionali (ripercorrendo in modo cronologico le variazioni anagrafiche) che innovativi (prevalentemente mediante il SIATEL: collegamento telematico con l'agenzia delle entrate).

Alla fine dell'anno sono stati inoltre emessi e notificati alcuni decreti ingiuntivi inerenti gli avvisi elaborati, notificati e non pagati negli anni precedenti. Si sono iniziati ad incassare anche le somme richieste con tali atti ingiuntivi a cavallo tra il 2012 ed il 2013, testimonianza che anche alcune somme richieste coattivamente vengono onorate dai contribuenti (così come peraltro verificatosi per le cartelle di pagamento dei precedenti ruoli ed i precedenti decreti ingiuntivi).

Anche per il tributo TARSU è utilizzato il programma della società Parsec per le motivazioni espresse per l'ICI ed anche per l'opportunità di avere un solo programma per i tributi al fine di interfacciare ed incrociare le diverse banche dati. E' stato realizzato il potenziamento della lotta all'evasione/elusione TARSU mediante l'affidamento diretto del servizio straordinario di bonifica ed aggiornamento banca dati all'anzidetta società Parsec 3.26. (attività propedeutica a quella di eventuale emissione, dove necessario, di una lettera informativa al contribuente e accertamento/bonifica delle varie posizioni tributarie, attività tutte che vengono espletate successivamente dall'ufficio). Nello specifico l'anzidetto servizio è consistito nell'analisi e verifica di circa 950 schede di pratiche Tarsu con superficie dichiarata inferiore a quella risultante dall'incrocio con la banca dati catastale mediante incrocio informatico/massivo con le altre informazioni, nonché di circa n. 215 questionari inviati dall'ufficio e non notificati/non restituiti dai contribuenti ed ha consentito di iscrivere in bilancio accertamenti definitivi per l'importo di € 108.261,00 grazie all'emissione di n. 732 avvisi non annullati e relativi a n. 212 contribuenti, attività fortemente incrementata rispetto all'anno 2011 quando furono emessi n. 304 avvisi per n. 129 contribuenti. Da considerare che in entrambi gli anni la quasi totale mancanza di annullamenti è dovuta al fatto che le contestazioni scaturiscono da dati forniti dagli stessi contribuenti, a seguito di invio di questionari (per i nuovi residenti/inizio attività ove manca la denuncia di inizio occupazione) e, per l'anno 2012, di invio di lettera informativa ove sono messe a confronto le iscrizioni a ruolo con le risultanze catastali. La restituzione dei questionari ha evidenziato che circa il 50% dei destinatari sono evasori mentre per quanto attiene le lettere informative per i dati incongruenti ed i vecchi questionari non restituiti, la percentuale sale all'80%.

La lotta all'evasione/elusione TARSU pertanto, non solo è proseguita ma si è anche intensificata nel 2012, grazie peraltro all'utilizzo di un'unità in più all'ufficio tributi per la realizzazione dell'anzidetta attività straordinaria con apposito progetto. Tale attività assicura un continuo gettito da entrate tributarie al Comune (sia da accertamenti che da iscrizioni a ruoli spontanei), elemento ormai indispensabile per gli equilibri di bilancio e per il rispetto del patto di stabilità. Lo sforzo è stato comunque sempre quello di operare massimizzando al contempo la qualità del servizio reso ai contribuenti, con un iter procedurale consolidato per i questionari e impostato nello stesso modo per le nuove lettere di invito (per i dati incongruenti iscrizioni a ruolo/dati catastali), che si sono verificati essere di minimo impatto e rivolti essenzialmente a raggiungere un obiettivo di equità fiscale. L'aver ormai accorciato le annualità pregresse da verificare con quella in cui si effettua il controllo anagrafico comporta ovviamente la possibilità per i contribuenti di regolarizzarsi a distanza di breve tempo dall'inadempimento e non ricevere al contempo una richiesta esosa per il pregresso in caso di evasione mentre si sono intensificate fortemente le contestazioni per elusione.

L'attività di emissione avvisi continuerà nel 2013 grazie all'attività propedeutica effettuata a fine 2012.

Sono state utilizzate tutte le informazioni e banche dati a disposizione così come previsto in sede di relazione previsionale e programmatica.

Il gettito dei ruoli ordinari TARSU nonché degli avvisi per il 2012 emessi su richiesta dei contribuenti che hanno preferito non ricorrere all'iscrizione del ruolo suppletivo, ammonta a complessive € 1.459.656,00, esattamente in linea con la previsione di € 1.460.000,00. **All'anzidetta somma si è aggiunta l'entrata per ruoli anno d'imposta ante 2008 che in bilancio non presentano residui attivi mentre dall'estrazione dei ruoli delle esattorie sono ancora da riscuotere, al netto delle partite inesigibili, discarichi ed anche partite non movimentate, per € 104.796,00.**

Tutte le pratiche di inizio occupazione, variazione e cessazione sono state inoltre immediatamente registrate, ottenendo così una banca dati aggiornata in tempo reale, che consente, tra l'altro, di avere un dato di bilancio in qualunque momento attendibile e riscontrabile la qualità del servizio reso ai contribuenti, con un iter procedurale consolidato che si è verificato essere di minimo impatto e rivolto essenzialmente a raggiungere un obiettivo di equità fiscale.

Sono stati effettuati tutti i rimborsi emersi, sia ICI che TARSU, inerenti vari contribuenti, con cui sono state soddisfatte tutte le istanze presentate ad eccezione di quelle dell'ultimo periodo d'anno, che saranno evase all'inizio del 2013.

E' proseguita, in modo residuale, l'attività di gestione delle cartelle dell'Equitalia (ex Sobarit) dei ruoli elaborati negli anni precedenti, con incassi ICI realizzati nell'anno 2012 di lieve entità, imputati sull'apposito capitolo in entrata n. 20 a residui.

Nell'ambito delle contestazioni particolare rilevanza ricoprono i ricorsi presentati dai contribuenti dinanzi alle Commissioni tributarie: da notare che nel corso del

2012, a fronte di centinaia di avvisi sia ICI che TARSU, non vi sono stati ricorsi presentati alla commissione tributaria, a testimonianza della capacità dello stesso di bonificare efficacemente a priori le varie posizioni tributarie e successivamente definire in modo bonario le controversie mediante l'utilizzo dell'autotutela.

Programma: Controllo del territorio e lavori pubblici

In riferimento alla valorizzazione delle aree ricomprese nel perimetro cimiteriale ancora non utilizzate mediante concessione a terzi, è stata conclusa la procedura di gara di cui al D.Lgs. n. 163/2006, che ha dato luogo all'incasso già realizzato nel 2012 pari a € 162.000,00 (maggiore rispetto ai 150.000,00 euro previsti sul cap. 492 cod. bilancio 4.01.0460).

E' stato effettuato il collaudo tecnico-amministrativo dell'impianto di biostabilizzazione e del soprizzo della discarica nel mese di Settembre 2012 e chiusi tutti i lavori con l'approvazione degli atti di contabilità finale, liquidazione saldo alle imprese e ai collaudatori e definito anche un contenzioso sorto nel frattempo.

Sono stati effettuati anche i pagamenti alle imprese per i lavori di ampliamento e valorizzazione del Museo diffuso nell'area archeologica finanziamento CIPE dopo i relativi incassi (cap. 548 E - 5024S) e sono rimasti da approvare gli atti di contabilità finale e da effettuare le ultime liquidazioni.

Per quanto attiene i progetti Masseria Ussano, "Io gioco leale" e Ampliamento Museo diffuso area archeologica, è stata presentata la richiesta da parte del Comune e si è in attesa del finanziamento.

I lavori del programma integrato di rigenerazione territoriale sono in fase di ultimazione: sono stati infatti realizzati i rustici dei fabbricati mentre sono da completare le finiture e il percorso ciclabile è in avanzato stato di esecuzione dei lavori. Nel complesso si è giunti al 60% dei lavori complessivi.

E' stato eseguito circa il 50% dei lavori inerenti l'ammodernamento, rifunzionalizzazione e completamento infrastrutture area PIP e se ne prevede l'ultimazione ad Agosto 2013.

Sono stati ultimati, contabilizzati e rendicontati i lavori della sistemazione delle strade rurali.

La Regione Puglia ha comunicato che è in fase di emissione la determina di finanziamento del completamento e riqualificazione del centro storico e il comune sta procedendo ad attivare le procedure di gara.

Nell'ambito del PIRP, per altre opere pubbliche oltre quanto già esposto in riferimento agli impianti sportivi nell'apposito progetto, sono state ultimate le ulteriori opere che si sono aggiunte al progetto originale per il mercato coperto così come sono stati terminati i lavori per la Villa comunale e per Via Aldo Moro.

E' stato completato l'iter di acquisto del frantoio Ipogeo con annesso terreno sito in via Crocifisso mediante rogito finale e successiva notifica alla Soprintendenza per l'eventuale diritto di prelazione che non è stato esercitato e quindi conseguente consolidamento della proprietà comunale divenuta effettiva.

E' stato completato il rustico della RSSA e sono in corso di esecuzione le successive finiture.

Fatta eccezione delle opere in attesa di finanziamento, pertanto, tutte le altre sono state oggetto di forte impulso e hanno contribuito ad incrementare il patrimonio immobiliare del Comune, con importanti conseguenze sulle infrastrutture e i servizi che si possono erogare alla cittadinanza.

Dal punto di vista edilizio, oltre all'approvazione della variante al Piano di lottizzazione zona D2 Castromediano, è stato anche approvato il Piano di sub compartimentazione lottizzazione Castelcavallino. Nel 2013 si prevede la sottoscrizione della conseguente convenzione urbanistica con riflessi di possibili maggiori introiti dei tributi locali, a rafforzamento dell'autonomia finanziaria/impositiva del Comune.

E' stato effettuato il monitoraggio degli impianti e sistemi antincendio sugli immobili scolastici (esposti nel relativo programma), sul fabbricato del Municipio e dell'antiquarium.

Anche gli impianti fotovoltaici sono stati interessati da un'importante manutenzione straordinaria per il ripristino delle funzionalità e fornitura di un monitoraggio on line.

Vari sono stati gli interventi per la manutenzione dei marciapiedi ed è stata completata l'area mercato con arredo urbano.

Programma: Anagrafe-Stato civile.

E' stato mantenuto il collegamento con gli altri settori (P.M. e tributi) e l'ordinaria attività d'ufficio è stata espletata nel rispetto della tempistica richiesta.

Il 2012 è stato caratterizzato, peraltro, dal forte impegno richiesto dall'espletamento del 15° censimento della popolazione che ha consentito il riordino di posizioni anagrafiche incongruenti, il tutto a vantaggio di una migliore conoscenza della situazione della popolazione residente. Lo stesso anno ha visto il passaggio di tutte le funzioni di anagrafe, stato civile, leva e ufficio statistica alla modalità informatica con vantaggio nella raccolta dei dati nonché un rilevante risparmio economico e di tempo per l'eliminazione dei processi cartacei.

Programma: Contenzioso.

L'ufficio ha fatto massimo ricorso alle banche dati sul contenzioso distinti tra quelle relative ai sinistri stradali e quelle del contenzioso in generale in modo di avere aggiornata la situazione sulle cause pendenti, sulle richieste di risarcimento danni pervenute al Comune, con l'indicazione di tutti i dati che consentono la ricerca e visualizzazione di varie informazioni inerenti tali richieste (es. numero di richieste complessivamente presentate, il numero di cause e le somme liquidate) nonché consentono di avere cognizione degli stanziamenti necessari.

Programma: Polizia municipale.

Con il potenziamento delle risorse umane avutosi nel 2011, nel 2012 è proseguito un forte controllo del territorio: sono stati intensificati i posti di controllo lungo le

arterie stradali principali, nei pressi delle strutture scolastiche, lungo le vie extraurbane e nei pressi della locale discarica. Sono stati inoltre intensificati inoltre i controlli lungo:

- le vie vicinali e/o di campagna al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti;
- le vie cittadine per la verifica della corretta raccolta dei rifiuti solidi urbani, della corretta esecuzione delle opere di manomissione e ripristino del manto stradale e dell'esecuzione della prevista disinfezione comunale.

L'intera attività ha determinato nel 2012 l'erogazione di n. 1123 verbali per un importo di oltre € 62.000,00 (cap. 440 E), comprensive di € 18.907,00 per violazioni 2012 iscritte a ruolo e € 18.000,00 circa per n. 370 verbali emessi nell'ultimo trimestre.

Sono state apportate significative modifiche alla segnaletica stradale verticale e orizzontale in via Malorgio, TotaroFila, Gigante, Gobetti, Don Milani, Diaz, Manzoni, Pascoli, Einaudi, Don Sturzo, Battisti, San Cesario, Santa Chiara, Leuca, Zola, Comunità Europee, Pascoli, Piazza Castromediano e contrada Malizia. Si è inoltre proceduto all'allestimento/delimitazione di un'area parcheggio in Via Leuca, frazione Castromediano.

Numerose sono state inoltre le notifiche di atti di PG su delega espressa della Procura della Repubblica di Lecce e di altre Forze di Polizia, le ordinanze da parte del Comandante, le valutazioni di istanze avanzate dai cittadini per il rilascio di postazioni di sosta e contrassegni automobilistici riservati a portatori di handicap e vari controlli a cantieri stradali al fine di controllare la corretta esecuzione delle opere di manomissione e ripristino delle vie cittadine..

Importante è stata la campagna di sterilizzazione di cani di proprietà e di incentivazione all'iscrizione anagrafica canina congiuntamente all'associazione "Nuova Lara", al fine di contrastare il fenomeno del randagismo nonché la campagna adozioni cani randagi.

Sono stati aumentati i posti di controllo e/o di blocco concentrati negli orari in modo da ottenere maggiori periodi di stallo dei veicoli durante i turni di servizio per contenere i consumi di carburante.

Un'importante attività di formazione del personale ha consentito, tra l'altro, di emettere un maggior numero di contestazioni al Cds immediatamente all'atto di accertamento, consentendo un minor ricorso alla notifica postale successiva e quindi conseguire un risparmio economico per l'A.C.

In definitiva è stato rilevante il contributo fornito sinora dal corpo dei VV.UU. al fine dell'educazione e sicurezza/controllo stradale e contrasto al fenomeno del randagismo, con importanti riflessi sia sul piano delle entrate comunali che su quello della salute e incolumità pubblica.

Programma: Istruzione e assistenza scolastica.

E' proseguita nel 2012 la manutenzione straordinaria sulle strutture scolastiche per assicurare la pubblica sicurezza nonché migliorare la loro fruibilità. E' stato conferito l'incarico (e già svolto) a i ditta specializzata per la verifica della

funzionalità dei sistemi per la sicurezza antincendio sugli immobili. Successivamente sono stati acquisiti i relativi preventivi da ditte specializzate. Sono state realizzate varie opere idrauliche, sugli impianti elettrici, di miglioramento della sicurezza, potenziato l'impianto di riscaldamento, impermeabilizzazione delle coperture e riparazioni su strutture murarie interne e di recinzione.

Sono stati forniti arredi e suppellettili per gli alunni con acquisto di banchi e sedie dell'importo di circa € 3.500,00.

E' stato:

- mantenuto il servizio di trasporto degli alunni della scuola materna e in parte elementare da casa a scuola e viceversa nonché la disponibilità dello scuolabus per le varie visite guidate.

- assicurata una corretta e sana alimentazione con un servizio mensa monitorato e con adozione delle tabelle dietetiche fornite dal servizio igiene alimentare della ASL.

- svolta azione di sostegno per gli alunni disabili (es. attività ricreative per l'intero periodo a Monteroni con annesso servizio di trasporto).

Intensa è stata la collaborazione con i vari centri culturali esterni alla scuola, fornendo servizio di trasporto e supporto in genere.

Programma: Biblioteca.

La Biblioteca Comunale di Cavallino, istituita nel 1963, si sviluppa in un unico piano terreno e consta di 3 sale di cui due aperte al pubblico e una di deposito, coprendo una superficie complessiva di 450 mq; attualmente dispone di 90 metri lineari di scaffalature, 25 postazioni di lettura, 6 postazioni audio-video-internet. Inserita nel Polo SBN (prima di Brindisi e dal 2012 di Lecce) e nel Sistema delle Biblioteche della Provincia di Lecce; partecipa al catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Nazionale (il catalogo è accessibile on line da remoto all'URL: <http://opac.sbn.it>); il catalogo generale della biblioteca è invece disponibile on line all'indirizzo: <http://lecce.sebina.it/SebinaOpac/Opac>. L'adesione al polo, formalizzata con protocollo d'intesa e convenzione, regolarmente accettati e sottoscritti da questa Amministrazione nel Maggio del 2012 (Delibere 111/2012 e 112/2012), consente alla biblioteca di cooperare con le biblioteche presenti nel territorio provinciale, garantisce il supporto alla programmazione dei servizi e delle linee di sviluppo della biblioteca, il coordinamento delle politiche di sviluppo delle raccolte, la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari, il prestito interbibliotecario e il "*document delivery*", l'accesso al portale web del Sistema (www.bibliando.it) e (previo contributo annuale di € 500,00) al software Sebina Open Library (SOL), strumento informatico fondamentale per la gestione e il potenziamento dei servizi interni e all'utente, per l'adeguamento agli standard catalografici previsti da SBN, per l'accesso alla catalogazione partecipata. SOL consente la gestione completa delle attività (*back office*) di inventariazione, catalogazione e collocazione, statistiche, prestito locale e interbibliotecario, document delivery, gestione dei fascicoli di periodico e dei materiali della

biblioteca disponibili nei vari formati; offre agli utenti i più avanzati sistemi di ricerca proposti in modo dinamico e in funzione della diversa tipologia di documento: monografie, risorse elettroniche, opere d'arte, etc.; costituisce un efficace sistema di comunicazione fra utenti e Istituzione attraverso i servizi di *front office*. L'utilizzo dell'applicativo consente agli utenti, regolarmente iscritti, di consultare da casa in ogni momento l'intero catalogo *on line* della biblioteca, accertarsi della presenza e della disponibilità di un libro e prenotarne il prestito, visionare l'elenco delle novità; richiedere e ricevere informazioni.

La visibilità in internet della Biblioteca è garantita attraverso:

- il sito del comune, <http://www.comune.cavallino.le.it>
- il sito del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecce: www.bibliando.it
- il sito istituzionale dei beni culturali della regione Puglia: <http://beniculturali.regione.puglia.it>
- il sito dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche : <http://www.iccu.sbn.it>

La biblioteca, è aperta al pubblico 36 ore a settimana (su 36 ore lavorative), offre a tutti e gratuitamente (fatte salve le spese di spedizione nel caso del prestito interbibliotecario) i servizi di prestito locale, prestito interbibliotecario nazionale (sia come biblioteca richiedente che come biblioteca prestante), consultazione e studio in sede, informazioni bibliografiche, accesso a internet. Impegnata attivamente nella promozione della lettura, partecipa con un progetto locale (delibera 436/08) a Nati per Leggere, progetto nazionale di promozione della lettura da 0 anni promosso dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri attraverso: l'Associazione Culturale Pediatri - ACP che riunisce tremila pediatri italiani con fini esclusivamente culturali, l'Associazione Italiana Biblioteche - AIB che associa oltre quattromila tra bibliotecari, biblioteche, centri di documentazione, servizi di informazione operanti nei diversi ambiti della professione e il Centro per la Salute del Bambino - ONLUS - CSB, che ha come fini statutarie attività di formazione, ricerca e solidarietà per l'infanzia.

La biblioteca ha ospitato nel 2012, all'interno delle proprie sale, mostre ed eventi, organizzato costantemente laboratori di promozione della biblioteca e della lettura e percorsi di visite guidate per gruppi e scolaresche, partecipato ad iniziative, di promozione del libro e della lettura, a carattere nazionale (Il Maggio dei libri, campagna, promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali).

Grazie ad ulteriori acquisti effettuati nel 2012, il totale patrimonio della Biblioteca consta di:

libri antichi:	97
libri moderni:	15015
periodici:	1185 annate non complete di periodico (per un totale di 480 testate)
spogli:	555
CD:	16

DVD:	1
VHS:	1
musica a stampa:	9
documenti cartografici:	214

totale documenti registrati in inventario ordinati e collocati a scaffale: 17093 (+ 2% rispetto all'anno precedente)

totale schede catalografiche riversate nel catalogo on line: 10380

Nel dettaglio le nuove acquisizioni sono così distribuite:

Nuovi acquisti	88	
Dono di privati	134	
Dono Centro Studi S. Castromediano e G. Rizzo		2
Dono dell'Ist. Compr. "L. Da Vinci"	1	
Dono Provincia di Lecce	118	
Dono Regione Puglia	4	
Dono Teca del Mediterraneo	1	
Finanziamento	40	
Fondo Biblioteca	7	
Totale nuove acquisizioni	395	

Dati relativi al bilancio e ai servizi erogati dalla Biblioteca:

Bilancio 2012:

€ 10.000,00 risorse finanziarie del Comune di Cavallino a bilancio per la Biblioteca (oltre impegni riferibili a servizi inerenti tutti i settori e imputati pro quota a ciascuno di essi) e utilizzate per:

acquisto libri:	€ 1.122,07
comunicazione (locandine brochure, manifesti):	€ 382,3
materiale di consumo:	€ 922,23
abbonamento SBN (due annualità Polo di Brindisi e una annualità Polo di Lecce)	€ 1.500,00
servizi:	<u>€ 1.544,50</u>
Totale	€ 5.471,10

La residua somma di € 4.528,9 è stata impegnata per le attività di promozione in corso.

Servizi di front office (servizi diretti all'utente ed erogati in linea di massima in sede)

- apertura: la biblioteca ha rispettato, per tutto l'anno, un orario di 36 ore settimanali (dal Lunedì al Venerdì) con due rientri pomeridiani (Martedì e Giovedì). L'accesso alla biblioteca è monitorato con la compilazione, da parte dell'utente, di un registro di accesso attraverso il quale è possibile, a fine anno, formulare una statistica che rileva il numero di utenti e la motivazione della frequenza.

- presenze in biblioteca: 2843 (+66% rispetto all'anno precedente)

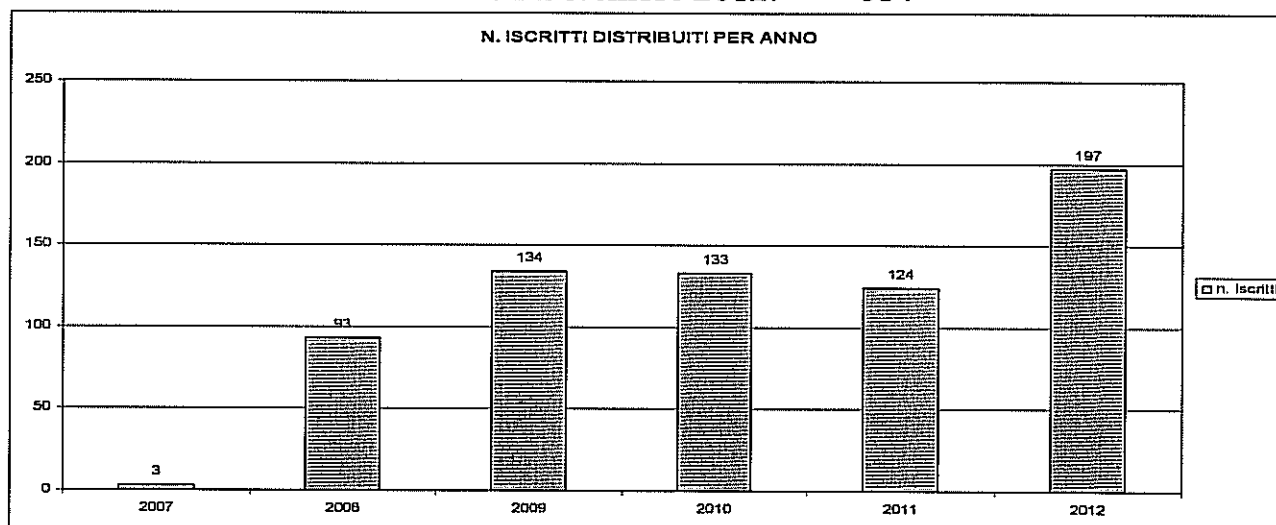
DETTAGLIO PRESENZE UTENTI

	2011	2012	incremento
reference studio in sede accesso a internet e consultazione	558	964	72%
mostre e laboratori pomeridiani	344	367	6%
visite guidate	810	1512	86%
Totale	1712	2843	66%

- nuovi iscritti: adulti: 56;
ragazzi (0-17 anni): 87;
biblioteche: 54
totale nuovi iscritti: 197 (+58% rispetto all'anno

precedente).

totale iscritti alla Biblioteca al 31 Dicembre 2012: 684

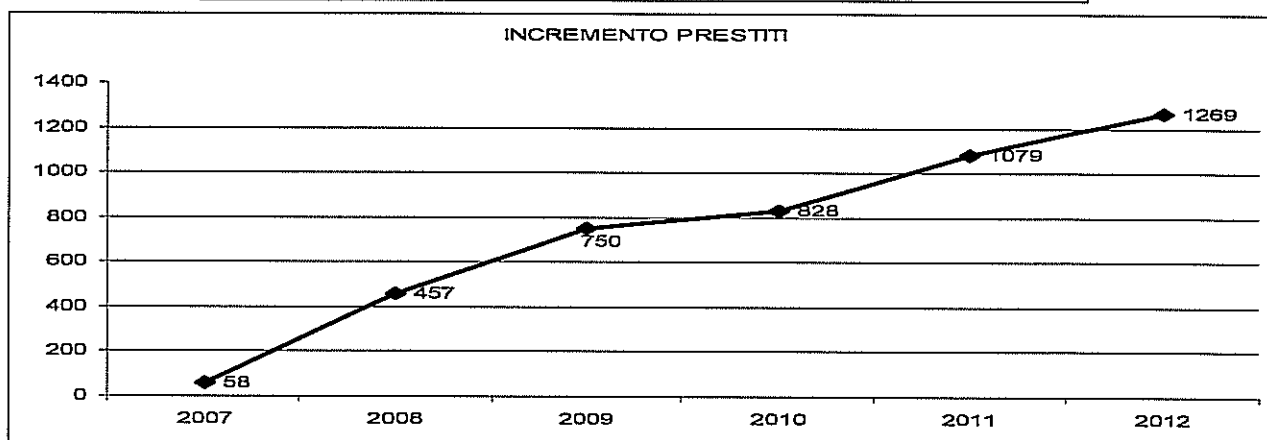
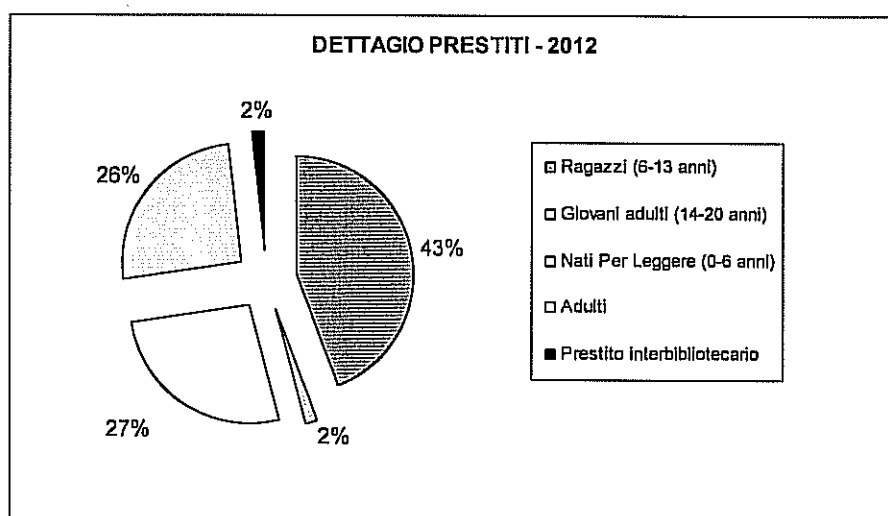


- prestiti: il servizio di prestito è attivo durante tutto l'orario di apertura della biblioteca

adulti: 348 (pari al 28% dei prestiti totali)
ragazzi: 921 (pari al 72% dei prestiti totali)
totale prestiti: 1269 (+17% rispetto all'anno precedente)

L'offerta della biblioteca civica di Cavallino viene ampliata grazie al prestito intersistemico (ovvero effettuato tra biblioteche appartenenti allo stesso polo bibliotecario, nel nostro caso quello leccese) e interbibliotecario (tra biblioteche estranee al circuito del Polo provinciale, e a cui la biblioteca ha accesso poiché aderisce al servizio ILL-SBN di prestito interbibliotecario frutto della cooperazione tra tutte le biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale) servizi particolarmente apprezzati dagli utenti che svolgono attività scientifiche (docenti, ricercatori, studenti universitari); ciò ha consentito di erogare, nel corso dell'anno

2012 il prestito da e verso altre biblioteche (sia intersystemiche che nazionali) soddisfacendo n. 20 richieste.



Il numero dei prestiti rappresenta comunque un criterio di valutazione significativo per misurare l'efficacia e l'efficienza di un servizio bibliotecario, permette di verificare in modo preciso il grado d'uso dei documenti che la biblioteca mette a disposizione dei cittadini e guida le politiche di acquisti e incremento delle collezioni.

Attività culturali di promozione dei servizi della Biblioteca e di valorizzazione del patrimonio:

Si tratta di proposte strutturate volte a promuovere i servizi offerti dalla biblioteca, consentire, di familiarizzare con l'uso della biblioteca, del libro e degli strumenti di ricerca, diffondere la conoscenza e la fruizione del patrimonio documentario in vista di un utilizzo che vada oltre gli obblighi scolastici, accrescere il piacere della lettura condivisa mediante l'ascolto di una storia letta ad alta voce, imparare ad utilizzare in maniera proficua le risorse e gli strumenti a disposizione, scoprire che la biblioteca non è un deposito di libri ma "una finestra aperta sul mondo".

Le singole iniziative culturali sono sostenute da una attenta attività di comunicazione articolata in comunicati stampa trasmessi a un gran numero di testate giornalistiche del territorio, newsletter indirizzate a tutti gli utenti e a tutte le

scuole della provincia, aggiornamento costante della pagina internet della biblioteca, manifesti, locandine e inviti.

- Mostre ed eventi

Gennaio 1-6 / Galleria del palazzo ducale, partecipazione con la mostra bibliografica dal titolo: “*La Biblioteca comunale di Cavallino per i 150 anni dell’unità d’Italia*” alla mostra “W V.E.R.D.I. – 150 anni di società italiana”.

(presenze prestiti nuovi iscritti: dati non rilevati poiché l’evento si è svolto fuori dagli spazi della biblioteca)

1 Gennaio – 31 Dicembre / “*New Page – narrativa in store*” mostra antologica di 85 scritti d’arte di 27 autori provenienti da 7 nazionalità (Italia, Spagna, Malta, Canada, Siria, Egitto, Francia)

(presenze prestiti nuovi iscritti: dati non rilevati poiché la mostra è direttamente fruibile nelle sale della biblioteca)

19 e 26 / “L’ora del racconto: G. Guareschi, *La favola di Natale*”.

Laboratorio di promozione della lettura legato alla Giornata della memoria.

(presenze: 64; prestiti: 14, nuovi iscritti: 2)

Febbraio 9 / “L’ora del racconto: *Speciale S. Valentino*”.

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 7 e 10 anni.

(presenze: 18; prestiti: 16, nuovi iscritti: 0)

28 / “Nati Per Leggere – *Il carnevale degli animali*”.

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 4 e 6 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 25; prestiti: 28, nuovi iscritti: 5)

Aprile 19 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – *Rime per le mani*”.

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 5 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 10; prestiti: 9, nuovi iscritti: 2)

24 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – *Pezzettino*”.

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 5 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 14; prestiti: 20, nuovi iscritti: 2)

Maggio 10 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – *Giorgetto l’animale che cambia aspetto*”.

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 5 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 60; prestiti: 9, nuovi iscritti: 2)

22 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – Anulare. *La leggenda delle dita della mano*”.

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 5 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 45; prestiti: 31, nuovi iscritti: 8)

31 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – *New Page under 20. Prima edizione*”. Casina Vernazza

Mostra collettiva di 67 cartoline prodotte dagli alunni delle terze classi, scuola secondaria di primo grado.

(presenze prestiti nuovi iscritti: dati non rilevati poiché l’evento si è svolto fuori dagli spazi della biblioteca)

Giugno 5 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – *Se io tocco ... in mostra*”. Casina Vernazza

Mostra conclusiva di una serie di 18 appuntamenti in biblioteca, mattutini e pomeridiani in cui bambini (3-5 anni), genitori ed educatori sono stati coinvolti in attività di lettura condivisa e laboratori tattili.

(presenze prestiti nuovi iscritti: dati non rilevati poiché l’evento si è svolto fuori dagli spazi della biblioteca)

7 / “Il Maggio dei libri: Nati Per Leggere ... leggere per crescere – *Il libro dono*”. Casina Vernazza

L’iniziativa, riservata ai piccoli nati nel 2011, si inserisce tra le attività previste dal progetto locale “Nati Per Leggere a Cavallino” attraverso il quale la biblioteca ha aderito al progetto nazionale “Nati Per Leggere”. A ciascun nato nel 2011 è stato consegnato un kit Nati Per Leggere comprensivo di un libro e materiale informativo NPL

(presenze: 47; Kit distribuiti: 42)

Dicembre 6 / “Nati Per Leggere – *Fiabe e filastrocche*”

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 5 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 45; prestiti: 11 nuovi iscritti: 4)

13 / “Nati Per Leggere – *Fiabe e filastrocche*”

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 0 e 2 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 14; prestiti: 9, nuovi iscritti: 2)

20 / “L’ora del racconto – *In biblioteca con Alice*”

Laboratorio di promozione della lettura rivolto a bambini di età compresa tra 6 e 7 anni e ai rispettivi genitori.

(presenze: 16; prestiti: 19, nuovi iscritti: 1)

Totale eventi organizzati: 16

Nel corso dei 16 eventi organizzati sono state registrate in totale:

- 358 presenze (esclusi i visitatori delle mostre poiché il dato non è stato rilevato) con un incremento del 6% rispetto all'anno precedente
- 166 richieste di prestito soddisfatte, pari al 13% del totale dei prestiti nell'anno
- 28 registrazione di nuovi iscritti, pari al 14% del totale dei nuovi iscritti nell'anno

- Visite guidate

I diversi percorsi (letture animate per i più piccoli, presentazione dei servizi offerti, orientamento e guida all'uso della biblioteca, descrizione del patrimonio e delle diverse specificità delle collezioni documentarie possedute, storia del libro e della stampa) sono articolati in maniera tale da far percepire la biblioteca come istituzione in grado di offrire più risposte a esigenze diversificate, sia di studio e ricerca sia di evasione e divertimento, grazie ad un utilizzo efficace del patrimonio librario e dei cataloghi.

Da Gennaio a Dicembre la biblioteca ha ospitato le scolaresche del territorio (inclusa la provincia) coinvolgendole in attività di promozione della biblioteca e della lettura.

Hanno partecipato in tutto 61 classi provenienti da Cavallino (40 classi), Lecce (11 classi), Casarano (5 classi), San Donato (3 classi), Borgagne (2 classi) così suddivise per ordine e grado:

- n. 12 classi di scuola dell'infanzia per 16 incontri (presenze 357)
- n. 25 classi di scuola primaria per 25 incontri (presenze 589)
- n. 24 classi di scuola secondaria di primo grado per 24 incontri (presenze

566)

totale incontri: 65 (anno precedente 36) incremento del 80%

totale presenze: 1512 (anno precedente 810) incremento del 86%

ANNO 2012 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE					
	PRESENZE	PRESTITI	ISCRITTI	N. INCONTRI	N. CLASSI
VISITE GUIDATE	1512	/	/	65	61
LAB. POM. NPL	213	114	23	7	/
LAB. POM. ALTRI	98	49	3	4	/
TOTALI	1870 (anno precedente 1154) incremento del 62%	163 (anno precedente 165)	26 (anno precedente 27)	76	61

Lo scopo di questa raccolta di cifre è quello di mettere a fuoco, per quanto possibile, l'efficacia del servizio che la Biblioteca ha offerto ai cittadini, per consolidarlo, migliorarlo e diffonderlo maggiormente anno dopo anno.

Da una lettura incrociata dei dati è possibile rilevare che il maggior numero di presenze si registra in coincidenza con le visite guidate, attività che coinvolge le scolaresche ma a cui non corrisponde un incremento di nuove iscrizioni e prestiti; si aggiunga che analizzando la media delle presenze per ciascun incontro e in funzione della tipologia dello stesso, risultano molto più 'remunerativi' i laboratori

pomeridiani (a ciascun appuntamento partecipano in media 28 utenti: adulti e bambini di contro ai 23 bambini degli incontri mattutini) risulta quindi evidente la necessità di potenziare le attività pomeridiane, rispondendo anche ad esplicite richieste formulate dagli utenti.

Programma: servizio ambientale e agricoltura.

Oltre l'ordinaria attività di manutenzione del verde pubblico effettuata dagli operai comunali e alle pratiche di rilascio dei tesserini venatori espletate regolarmente, il servizio di sorveglianza e verifica della raccolta dei rifiuti nonché la prevenzione e repressione del fenomeno dell'abbandono indiscriminato degli stessi, che è stato dettagliato nel programma della P.M., l'ufficio ambiente ha espletato le pratiche inerenti il ripristino delle piante ornamentali presenti sulle varie vie di circolazione nonché il conferimento di incarico per la progettazione e il riordino del verde pubblico.

E' stato affidato l'incarico a ditta specializzata per la bonifica di due siti inquinati e regolarmente eseguito e sono state emessi vari avvisi di avvio del procedimento finalizzati alla bonifica di aree private. Oltre ad effettuare la rendicontazione alla Provincia delle somme utilizzate negli a.p. per ottenere il rimborso delle stesse, è stata avanzata richiesta di partecipare al bando concorso per ulteriori interventi.

Tramite l'Unione dei comuni si è eseguita inoltre la disinfezione e sanificazione ambientale.

La raccolta differenziata continua ad essere particolarmente spinta, con una percentuale in linea con il passato e pari al 30% circa.

Programma: Assistenza sociale.

I lavori per la "Residenza Sociosanitaria Assistenziale" sono stati già descritti nel programma Controllo del territorio e lavori pubblici.

Il sostegno ai soggetti con problematiche socio-sanitarie (in particolare agli anziani) è stato assicurato mediante l'attuazione dell'assistenza domiciliare di sollievo, sia direttamente da parte del Comune (circa n. 25 unità) che in collaborazione con l'Ambito sociale.

Numerosi sono stati gli interventi volti a sostenere le famiglie in situazioni di indigenza o di povertà anche con concessione di contributi.

E' stato inoltre effettuato il trasporto degli anziani presso centri termali (Santa Cesarea e Boario terme) con il disbrigo di tutte le pratiche burocratico-amministrative a cura del competente ufficio comunale.

E' stato corrisposto alle mamme con figli illegittimi l'assegno di baliatico, adesso a totale carico del Comune, con evidente impegno di carattere sociale a sostegno della popolazione bisognosa.

Per le famiglie a basso reddito e con casa in locazione è stato corrisposto un rimborso sul canone annuo in applicazione dell' ex art. 11 della Legge n. 431 del 9.12.1998.

E' stato regolarmente garantito il ricovero presso strutture socio sanitarie idonee di minori e anziani anche su disposizione dell'autorità giudiziaria, mediante l'integrazione delle rette.

Proficua è risultata la collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale per l'espletamento delle procedure per il necessario riconoscimento di contributi economici per prima dote, Assistenza personalizzata Integrata (API) e "gravi-gravissimi"; è stata inoltre attivata e conclusa la procedura per il riconoscimento dell'assegno di cura agli aventi diritto che percepiranno quanto riconosciuto per il tramite dell'Ambito territoriale sociale. Sempre in collaborazione con l'Ambito, è stato garantito il trasporto presso il centro educativo "Volare alto".

Sono state espletate circa n. 150 pratiche per il pagamento degli assegni ai nuclei familiari con almeno n. 3 figli nonché per gli assegni di maternità alle neo mamme, rientranti nei parametri reddituali di cui alla normativa vigente.

Circa 1.500 sono state le pratiche evase per il riconoscimento dei benefici economici alle utenze deboli sui consumi di energia elettrica e gas.

Intensa è stata l'attività rivolta a persone sia abili che disabili, mediante l'effettuazione di campus estivi.

Nella tabella sottostante sono schematizzati gli interventi socio-assistenziali prestati nel corso dell'anno 2012:

<i>SERVIZI EROGATI</i>	DESTINATARI
<i>Assistenza Domiciliare di sollievo</i>	Anziani over 65
Assegno di cura	Anziani
Assistenza Indiretta Personalizzata	Anziani con problematiche di salute gravi
Centri socio educativi	Minori
Assegno di Prima Dote	Bambini 0 -3 anni
Sostegno economico affido	Minori in affidamento con provv.T.M
Famiglie XXL	Famiglie con 4 figli minori
Educativa domiciliare	Famiglie con minori segnalate dal S.S
Centro polivalente per disabili	Disabili con bassa compromissioni delle autonomia funzionale
Centro riabilitativo per disabili	Disabili con alta compromissioni delle autonomia funzionale

Tirocini formativi	ex detenuti e madri sole
--------------------	--------------------------

A conclusione della disamina dei risultati conseguiti rispetto a quanto programmato, emerge evidentemente un'azione politico-amministrativa improntata alla massima efficienza ed efficacia, evidenziando anche che sono state realizzate diverse economie di spesa corrente, consentendo tra l'altro di conseguire, a fine anno, un equilibrio di parte corrente pienamente rispettato senza alcun impiego di oneri di urbanizzazione, così come esplicitato nel punto seguente.

2. ANALISI DI ATTENDIBILITA' DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI USCITA RISPETTO AGLI ACCERTAMENTI E AGLI IMPEGNI.

Si vuole evidenziare in via preliminare che, in riferimento agli equilibri generali di bilancio, vi l'equilibrio di parte corrente già esistente in corso d'anno è stato fortemente incrementato (come sotto riportato) per effetto soprattutto di maggiori accertamenti di parte corrente rispetto al previsto. Tra di essi, preme ricordare: maggiori accertamenti ICI divenuti definitivi; maggiori somme a titolo di addizionale comunale IRPEF, desunte dai riversamenti ricevuti in acconto e scaricati dal portale SITAEL; maggiori ruoli TARSU anni precedente, che costituiscono un'entrata straordinaria per ruoli ante 2008 che non risultavano a residui, perché incassate le intere somme iscritte in contabilità, mentre da estrazione on line dal portale dell'Equitalia sono da riscuotere oltre € 100.000,00 per le partite parzialmente movimentate (a titolo prudenziale non si sono considerate le partite non movimentate sinora), maggiori proventi diversi riconducibili essenzialmente a interessi dovuti dalla società Ambiente & Sviluppo per i ritardati pagamenti delle somme a favore del Comune. Tra le entrate extratributarie straordinarie accertate si ritiene importante sottolineare anche quelle dovute per i conferimenti effettuati dalla società progetto Ambiente che gestisce l'impianto di CDR, quantificati dalla società Ambiente & Sviluppo, che dinanzi alla richieste avanzate dal Comune di Cavallino, ha riconosciuto dover corrispondere almeno il ristoro ambientale pari a € 5,73 a tonnellata (entrata extra: € 5,73*ton. 12.647,84).

In linea generale i limiti di spesa introdotti dal D.L. n. 78/2010 e nello specifico all'art. 6 commi 7-8-12-13 si sono potuti e dovuti rispettare grazie a specifici stanziamenti indicati negli appositi capitoli di spesa.

Rilevanti sono state anche le economie di spesa corrente, quantificate a fine anno in oltre € 400.000,00.

Per quanto attiene la parte in c/capitale, si è realizzata la cessione di diritti reali su immobili (previste € 150.000,00 realizzate € 162.000,00 cap. 492) mentre le minori entrate derivate da oneri di urbanizzazione (per un totale di circa € 190.000,00) sono state più che compensate dalla anzidetta gestione corrente che ha potuto non solo fornire un contributo alle spese in c/capitale maggiore rispetto alle previsioni, ma anche migliorare ulteriormente il risultato della gestione di competenza e di amministrazione.

Il rispetto degli equilibri economico-finanziari nonché di quello finale, così come le % di realizzazione mediante riscossione delle entrate e pagamento delle spese, sia a competenza che a residui, sono dettagliatamente riportate nel quadro generale dei risultati differenziali, da cui emerge un miglioramento dell'equilibrio economico-finanziario di parte corrente (Tit. I, II e II delle entrate – Tit. I Spesa – Quota capitale dei mutui) da € 74.429,00 ad € 814.104,70.

La % di riscossione degli accertamenti di competenza entrate correnti è intorno al 64% (ad eccezione del titolo II ove arriva al 90%), in linea con il 2011, ma che rappresenta una maggiore capacità di riscossione rispetto a tale anno se si tiene conto che di cassa manca il saldo dell'addizionale comunale con l'intero incremento del gettito dovuto all'aumento dell'aliquota dallo 0,5% allo 0,8%. Preme sottolineare l'elevata percentuale di riscossione (99,06%) delle entrate di cui al titolo IV, a testimonianza di una consistente ed efficace attività di riscossione avviata nel 2012 per l'incasso dei relativi crediti comunali, a beneficio del rispetto del patto di stabilità per il quale sono rilevanti i movimenti di cassa (e non solo accertamenti) per il titolo in questione.

Quella dei pagamenti spese correnti di competenza dal 75,51% del 2011 è lievemente aumentata al 78,36%, a dimostrazione che si è cercato di salvaguardare gli equilibri di cassa dando luogo al maggior esborso possibile per garantire anche i creditori del Comune con pagamenti entro tempi più brevi possibili.

La bontà della buona situazione economico-finanziaria del Comune è testimoniata dal rispetto dei relativi coefficienti inseriti nella tabella dei parametri di deficitarietà strutturale, tutti rispettati.

Per quanto attiene specificatamente l'attendibilità delle previsioni di entrata ed uscita, i relativi quadri generali riassuntivi indicano solo lievi scostamenti per quanto attiene la parte corrente, a testimonianza della fondatezza delle previsioni. Gli scostamenti sulla parte in c/capitale sono riconducibili alle somme previste in egual misura, in entrata ed uscita, poi non accertate né impegnate, per finanziamenti non ricevuti, per cui non hanno avuto alcun riflesso sugli equilibri di bilancio.

La gestione di competenza è risultata positiva per € 566.413,04 e quella finanziaria con un avanzo di € 790.693,48, così come da appositi prospetti allegati al conto del bilancio.

Rilevante è stato lo sforzo di sostenere le varie spese in conto capitale senza far ricorso ad ulteriore indebitamento: pur avendo notevoli margini per contrarre nuovi mutui (tenuto conto anche dei parametri più stringenti in termini di rapporto tra interessi passivi e entrate accertate dei primi tre titoli), il meccanismo del patto di stabilità ha comportato la necessità di non poterne contrarre.

Infine preme sottolineare il rispetto del patto di stabilità anche per l'anno 2012, così come da comunicazione trasmessa entro il termine previsto dalla legge al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO E QUADRATURA PROSPETTI

Unitamente al conto di bilancio, al rendiconto viene allegato anche il conto del patrimonio.

I criteri di valutazione del patrimonio applicati sono quelli indicati dall'art. 230 del T.U. n. 267/2000, mentre quelli del conto economico sono indicati nell'art. 229.

Esattamente il comma 4 dell'art. 230 precisa distintamente per beni demaniali e per beni patrimoniali le modalità di valutazione, a seconda del periodo temporale di riferimento: se i beni erano esistenti alla data di entrata in vigore del d. lgs.vo n. 77/1995 o se sopravvenuti a tale data.

Invece, per l'art. 229, ai beni esistenti alla data di entrata in vigore del d. lgs.vo n. 77/1995 (e valutati secondo i criteri di cui all'art. 230) e a quelli sopravvenuti a tale data, vanno applicati i coefficienti stabiliti dallo stesso art. 229 ai fini del loro ammortamento.

Ritenendo superfluo riprodurre il contenuto dei prospetti del Conto del patrimonio e del Conto Economico, si esplicitano alcuni dati in essi contenuti:

I valori indicati nella consistenza iniziale del Conto del patrimonio corrispondono ai valori della consistenza finale delle specifiche voci al 31/12/2011.

Gli incrementi delle immobilizzazioni materiali sono costituiti da tutti i pagamenti in c/capitale, competenza e residui, così come dedotti dal prospetto di conciliazioni delle corrispondenti spese. Viene riportata una variazione in diminuzione per le immobilizzazioni in corso e in aumento dello stesso importo ripartito tra beni demaniali e fabbricati del patrimonio disponibile, per opere appartenenti a tali immobilizzazione che al 31/12/2011 risultavano in corso e sono state ultimate nel 2012, così come successivamente specificato.

Le cessioni di diritti reali e terreni non sono riportate come variazioni in diminuzione nel Conto del Patrimonio perché non presenti nelle immobilizzazioni all'01/01/2012 e vengono quindi registrate solo sul C.E. al rigo E24 con l'importo accertato di € 169.000,00.

Nelle variazioni in diminuzione per altre cause sono state riportate le quote di ammortamento che nel loro totale le si ritrova al rigo B16 del C.E. Per il loro conteggio si sono applicate le varie % di ammortamento al costo storico così come si era ricostruito sino al 2011 (poiché nella consistenza iniziale risulta il valore netto = Costo storico - Fondo ammortamento) tenuto conto delle immobilizzazioni che si sono finite di ammortizzare nel 2011 (rivenienti dalle variazioni in aumento delle stesse negli anni 2005 - per gli ammortamenti al 15% - e nel 2006 - per gli ammortamenti al 20%)

Imputando totalmente i pagamenti in c/competenza e residui del titolo II si è adottato il criterio dei ricavi pluriennali differiti per quanto attiene i conferimenti (sia da trasferimenti in c/capitale che da concessioni da edificare) di cui al punto B) del conto del Patrimonio passivo. Pertanto, al fine di avere la sterilizzazione delle relative quote di ammortamento, così come richiesto dai principi contabili, è stata imputata a C.E. nella voce A5 quota parte di contributi correlata alla quota di ammortamento dei

I risconti attivi iniziali sono i pagamenti anticipati effettuati nel 2011 per costi di competenza del 2012 (per bolli e premi assicurativi). Gli stessi, che erano stati detratti dal costo di competenza del 2011, sono quindi portati in aumento del costo di competenza per il 2012 (prestazioni di servizi C.E. riga B12). Per il 2012 per gli stessi componenti si sono determinati risconti attivi pari a € 2.923,00 che, in quanto costi di competenza del 2013, sono detratti dalla voce del C.E. anzidetta. La quantificazione degli anzidetti risconti trova registrazione sia nel Conto del Patrimonio Attivo (con annullamento di quelli del 2011 e valorizzazione di quelli 2012) e nel prospetto di conciliazione al fine di determinare correttamente il costo di competenza 2012.

Nei conti d'ordine "Impegni per opere da realizzare" figurano i residui passivi del titolo II della spesa escluso l'intervento 07 (trasferimenti di capitale a favore di terzi) poiché alla chiusura dell'esercizio non generano economicamente e finanziariamente effetti sulla struttura patrimoniale. Come inizio anno abbiamo la coincidenza tra residui iniziali titolo II (€ 12.531.775) al netto dei residui dell'intervento 7 (€ 129.653) = € 12.402.122. Le variazioni positive da conto finanziario sono uguali a € 576.560,00 (residui da gestione di competenza) - € 26.851,00 (residui da gestione di competenza intervento 07), per un netto di € 549.709,00. Variazioni in diminuzione da conto finanziario sono date da € 4.542.339,00 (pagamenti c/residui e quindi riduzione degli stessi) meno i pagamenti c/residui dell'intervento 7 pari a € 12.000,00 per un saldo di € 4.530.339,00. Come riduzione da altre cause vi sono le insussistenze del titolo II pari a € 173,00. Il dato finale delle opere da realizzare (€ 8.421.319,00) equivale ai residui passivi finali del titolo II (€ 8.565.823,00) detratti i residui passivi finali titolo II intervento 07 di € 144.504,00 per un valore di € 8.421.319,00.

Nel Conto del patrimonio passivo sono inserite le somme accertate per conferimenti (punto B) che, così come si è già esposto, sono contabilizzate col criterio dei ricavi pluriennali. Come variazioni in aumento al punto B)I) sono indicate le somme accertate di competenza del Titolo IV al netto delle somme stessa tipologia da alienazione di beni patrimoniali e da concessioni di edificare indicate queste ultime alla stessa colonna rigo B)II). Per le variazioni di segno - di € 376.236,00 e € 436.237,00 si è già detto a proposito del Conto economico rigo A5 (quote di ammortamento dei beni immobili acquisiti con i conferimenti). Le variazioni con segno - da altre cause per 48,00 sono le insussistenze dei residui passivi titolo II imputate agli oneri di urbanizzazione perché connesse ad opere finanziate con essi e per € 122,00 imputate ai conferimenti da trasferimenti in c/capitale; tali insussistenze (per un totale di € 170,00) insieme a quelle dei titoli I e IV determinano l'importo totale di € 166.520,00 di cui al C.E. rigo E 22.

Per i debiti:

- Per quelli di finanziamento. Trattasi dell'indebitamento: come variazioni + dovrebbero essere indicati gli importi dei nuovi mutui contratti nell'anno che non ve ne sono stati; per variazioni - vi sono i rimborsi delle quote capitale (così come si evincono chiaramente dal quadro generale dei risultati differenziali) mentre non

vi sono variazioni da altre cause. Da notare che la riduzione di € 433.868,00 è comprensiva della quota capitale residua di € 88.753,05 inerente il mutuo estinto anticipatamente in esecuzione della delibera di C.C. n. 17/2012 in attuazione dell'art. 16 commi 6 e 6 bis D.L. n. 95/2012;

- I debiti di funzionamento sono i residui passivi del titolo I della spesa. Gli incrementi sono quelli generati dalla gestione di competenza e le riduzioni sono i pagamenti dei residui passivi anni precedenti; le riduzioni da altre cause sono inerenti la cancellazione dei residui a seguito del riaccertamento dei residui passivi. Le variazioni in – da insussistenza trovano collocazione nel C.E. voce E 22.

Fra i debiti sono valorizzati anche € 54.411,00 per anticipazioni di cassa: in effetti il cap. 4630 risulta impegnato per € 8.327.306,88 e mandati per € 8.272.895,29 poiché, pur avendo un saldo di cassa fortemente positivo al 31/12/2012, risulta da restituire la differenza anzidetta come anticipazione al tesoriere a causa della chiusura della stessa anticipazione avvenuta contabilmente il giorno lavorativo successivo alla disponibilità di cassa realizzata il 31/12/2012.

I debiti per somme anticipate da terzi rappresentano la movimentazione dei residui passivi del titolo IV della spesa. Le variazioni in – da insussistenza trovano collocazione nel C.E. voce E 22.

Vi sono anche somme a titolo di risconti passivi finali per € 25.714,00 così già prima richiamati e rivenienti dal prospetto di conciliazione, che hanno determinato l'importo della differenza rispetto agli iniziali € 30.000,00 (€ 4.286,00) che sono stati aggiunti all'importo dei proventi diversi di competenza del C.E. poiché incassati anticipatamente nel 2011 ma di competenza dei 7 anni seguenti (appunto per € 4.286,00 all'anno) per il rinnovo del fitto ripetitore

Infine il capitale netto è determinato per differenza tra il totale dell'attivo e le passività patrimoniali, non soggetto a valutazione ma ricavato per semplice somma algebrica delle altre componenti attive e passive che sono state invece determinate e valutate come sopra esposto (principi contabili n. 130/131). La sua variazione risulta di € 1.327.662,00 che coincide perfettamente con il risultato finale del C.E.

Nella determinazione dei proventi della gestione, per quanto riguarda quelli tributari, dagli accertamenti delle tasse (Tit. I Cat 2) sono sottratti dalla competenza (rigo A1 del C.E.) e rilevati quali componenti straordinari della gestione alla voce E23 del C.E., così come rappresentato nel Prospetto di conciliazione parte entrate, le entrate accertate per ruoli anno d'imposta ante 2008 per € 104.796,00.

In riferimento infine al C.E., si sottolinea come anche il risultato della gestione operativa risulta fortemente positivo a dimostrazione della capacità del Comune di autofinanziare la propria gestione ordinaria.

A conclusione della presente relazione la Giunta desidera ringraziare tutti i dipendenti, e in particolare il Segretario Generale, i responsabili dei centri di responsabilità e tutti i dipendenti e collaboratori esterni che hanno profuso ogni energia per il buon andamento dell'Amministrazione e per i risultati positivi di gestione che, come innanzi, sono stati raggiunti a conclusione dell'esercizio 2012.

