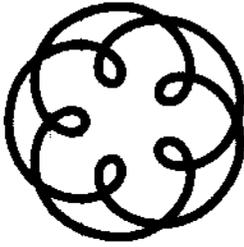


Scadenza  
17/07/2014  
E. Perrone



**Dr.ssa Rag. Carola De Donno**

Commercialista - Revisore Contabile

Via T. Sallustio N. 4 - 73020 Cavallino

COMUNE DI CAVALLINO  
Provincia di Lecce  
Prot. 20140010002 del 18-07-2014  
UFFICIO CAPO SINDACO  
A   
Cat 2 Class 1

**Esimio Avv. Lombardi Michele**

Sindaco Comune di Cavallino

**Esimio Segretario Generale**

Dott. Perrone Cosimo

Cavallino 17 luglio 2014

*Relazione Organismo di valutazione- Obiettivi esercizio 2013 Comune di Cavallino*

## PREMESSA

La sottoscritta Carola De Donno, componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Cavallino, nominata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 c.1, con i compiti di cui all'art. 7 c.2 lett. a) del decreto legislativo n.150/2009 di seguito relaziona sulle attività dei singoli settori per l'anno 2013.

Ai sensi dell'art.10 del citato Dlgs 150/2009, il Piano della Performance è un documento che ha una proiezione futura e che " in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e delle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

I criteri di misurazione delle Performance adottati e introdotti dalla Legge n.150/2009, fanno parte di un sistema integrato di pianificazione e controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, si traduce in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni presi.

In conformità agli articoli 7 comma 2 e 9 la misurazione e la valutazione delle Performance è stata effettuata esclusivamente ai Dirigenti di vertice come previsto dall'art.14 comma 4 lettera e) dello stesso Decreto e per il Comune di Cavallino abbiamo:

1. Ufficio Ragioneria e Tributi Dirigente **Dott. Roberto Antonio Liaci**
2. Polizia Municipale Dirigente **Sig. Tommasi Passabi**
3. Ufficio Tecnico settore Territorio, Urbanistica Ambiente e Patrimonio Dirigente **Arch. Giuseppe Ciccarese**

4. Ufficio Tecnico settore Lavori Pubblici – Edilizia e PIP, Dirigente **Geom. Giuseppe De Giorgi**
5. Ufficio Affari Generali e Istituzionale, Dirigente **Dott. Roberto Carlino**
6. Ufficio servizi Demografici ed i servizi sociali, Dirigente **Dott. Luigi Immacolato**
7. Ufficio servizi Bibliotecari Dirigente **Dr.ssa Giovanna Rosato**

Il sistema di valutazione per il ciclo di gestione, prevede varie fasi di lavoro così come contemplato dall'articolo 4, comma 2, del decreto; essi sono:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Inoltre il monitoraggio è stato effettuato anche sul funzionamento complessivo del sistema e, a tal fine, è stato elaborato una relazione annuale sullo stato dello stesso, così come previsto ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lett. a), del decreto.

Relativamente alla performance organizzativa, l'articolo 8 del decreto individua gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

*Per il 2013 la verifica è stata effettuata a consuntivo entro gennaio 2014 e lo scrivente ha provveduto a predisporre un "report" sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali sulla base del quale si procederà alla quantificazione, ripartizione e successiva distribuzione dei premi.*

*Nell'ambito del programma "Amministrazione Generale e Finanziaria" dove vede coinvolti i due Dirigenti Dott. Liaci Roberto Antonio e Dott. Carlino Roberto abbiamo i seguenti Programmi sviluppati da:*

✓ **Dirigente Dott. Roberto Carlino**

**PROGETTO: SERVIZI SISTEMA INFORMATIVO E DELLE TELECOMUNICAZIONI.**

*E' stata verificata l'idoneità ed effettuato il censimento delle attrezzature informatiche, adottando adeguati strumenti antivirus perimetrali. E' stata inoltre avviata la protezione e il monitoraggio degli accessi da e per l'esterno attraverso la rete internet ed il salvataggio periodico dei dati, il monitoraggio e controllo degli accessi dall'interno e gestione delle password utente con annessa la dotazione dell'hardware necessario sia a livello di attrezzature dei singoli utenti che di potenziamento del server comunale.*

*Nel rispetto della normativa del CAD è stata garantita la sicurezza della banca dati ed effettuato il suo salvataggio, anche se deve essere ancora perfezionato su server farm esterna.*

*Non è stato formalmente redatto alcun progetto con la conseguente quantificazione dei tempi e dei costi da sostenere per l'eventuale ripristino dell'operatività al fine di assicurare la continuità operativa (per la ripresa dell'attività in brevissimo tempo) poiché vi sono delle limitazioni dovute alla collocazione fisica delle diverse sedi comunali; sono stati adottati i dovuti accorgimenti al fine di definire il sistema per garantire l'anzidetta continuità.*

*E' stato avviato il processo di "Amministrazione trasparente" mediante la realizzazione della sezione trasparenza così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'interno del sito istituzionale e sono stati inseriti gradualmente, nelle varie sottosezioni, i dati richiesti così come riscontrato sull'apposito sito ministeriale. La pubblicazione delle varie informazioni è avvenuta in "open data" ricorrendo all'utilizzo degli stanziamenti del titolo I° intervento 03 Prestazioni di servizi della segreteria generale. Sono stati assolti inoltre i primi obblighi di comunicazione così come attestato dall'OIV.*

*È continuata la gestione della scrivania virtuale già iniziata nel 2012 e si è avviata la procedura di protocollazione e distribuzione dei documenti in entrata con la loro scannerizzazione ed invio on line agli uffici di competenza.*

*Si sono mantenuti i progressi informatici realizzati negli anni precedenti, tra cui la connessione alla Rete Rupar e la dotazione della firma digitale e della pec ai vari responsabili di servizio, oramai obbligatorie per legge per le varie trasmissioni di documenti.*

*Si è continuato ad aggiornare i dati comunali sul sistema IPA.*

*Dopo l'indagine avvenuta nel 2012 sui vari sistemi di sicurezza delle apparecchiature informatiche, con l'individuazione dell'opportunità di dotare le n. 3 macchine hardware del server comunale di n. 3 singoli gruppi di continuità per salvaguardare la loro affidabilità, (anche in situazioni di eventi meteorologici estremi), nel 2013 si è proceduto al loro acquisto. Infatti al verificarsi di tali eventi, è stato garantito il funzionamento delle apparecchiature con benefici sull'operatività degli uffici e la salvaguardia delle banche dati.*

#### **PROGETTO: COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DIRETTA AI CITTADINI.**

*Così come negli anni precedenti, anche nel 2013 sono stati numerosi gli spot pubblicitari per tutti gli avvenimenti più importanti di carattere teatrale, cinematografico e artistico realizzati nelle varie strutture comunali (nel teatro "Il Ducale", nella "Galleria" del palazzo Ducale, nella Casina Vernazza, nel Museo Diffuso ecc), dando il giusto risalto su tutto il territorio provinciale e interprovinciale.*

*Si è inoltre utilizzato il ricorso all'informazione on line mediante il sito specifico per il teatro "Il Ducale" istituito nel 2012 e collegato con apposito banner sul sito comunale, nella cui home page sono stati inoltre inseriti puntualmente i vari avvenimenti culturali.*

*Sempre mediante il proprio sito istituzionale, è stato offerto il servizio del calcolatore IMU come il 2012, fornito gratuitamente dall'ANUTEL, che si è rilevato di fondamentale importanza per facilitare i conteggi da parte dei vari contribuenti, riducendo al minimo i loro disagi dinanzi all'imposta e contemporaneamente consentendo all'ufficio tributi di poter gestire l'affluenza del pubblico in maniera ottimale, tenuto conto anche delle nuove modalità di ripartizione dei versamenti tra quota comunale e quota statale rispetto al 2012.*

*Le comunicazioni istituzionali sono state effettuate in maniera sistematica sul sito del Comune e su vari quotidiani anche grazie ad un addetto stampa.*

#### **PROGETTO: ATTIVITÀ FINANZIARIA E CONTABILE.**

*La possibilità di consultare i sospesi mandati/reversali ha consentito agli operatori comunali di seguire in modo immediato i documenti in attesa di regolarizzazione, consentendo di giungere, a fine anno, con una situazione di quadri di raccordo pressoché definita.*

*Particolarmente impegnativa è risultata l'attività di gestione della cassa, sia per la parte corrente che in c/capitale (quest'ultima con doppia rilevanza dovuta alla sua incidenza anche sul patto di stabilità), dovuta essenzialmente alla crisi del settore edilizio ed economico in genere, con necessità da parte dei creditori di incassare prima possibile e da parte dei debitori di rimandare il più possibile il pagamento dovuto. Il Comune di Cavallino, così come un po' tutte le amministrazioni pubbliche, si è pertanto trovato nel mezzo delle anzidette esigenze, riuscendo a salvaguardare sia gli equilibri di bilancio che il rispetto del patto di stabilità, anche se si è reso necessario un certo ricorso alle anticipazioni di cassa compresa quella esistente al 31/12.*

*Il 2013 è stato caratterizzato anche per gli adempimenti da espletare ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 35/2013 e per quanto attiene prevalentemente due aspetti, ed entrambi connessi allo sblocco dei pagamenti della P.A.:*

✚ *Il primo ai sensi del comma 2 è stato comunicato l'ammontare complessivo dei debiti certi, liquidi ed esigibili o per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento al 31/12/2012, distinti tra le fattispecie connesse agli appalti di lavori pubblici e agli altri debiti di parte capitale, distinti a loro volta tra quelli estinti e quelli non estinti alla data dell'8 aprile 2013 e, ai soli fini conoscitivi, anche i debiti di parte corrente certi, liquidi ed esigibili o per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento al 31/12/2012; a seguito di tale comunicazione (che quantificava i debiti in c/capitale certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012, compresi quelli pagati alla data dell'8 aprile 2013, in complessivi € 939.000,00) sono stati riconosciuti spazi ai fini del patto 2013 per € 808.000,00, che si sono rilevati fondamentali a fine anno per il rispetto del patto.*

✚ *Il secondo ai sensi del comma 13 si è proceduto a richiedere, per l'estinzione dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 oppure di quelli per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento entro tale data, il fondo anticipazione alla CDP per un importo di € 1.016.000,00 da rimborsare in n. 30 annualità, a fronte del quale la CDP ha concesso l'anticipazione per un importo di € 635.009,94, di cui, inizialmente, € 315.504,97 nel 2013 e € 317.504,97 nel 2014; successivamente, ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.L. n. 102/2013 si è fatta richiesta di ottenere anche la seconda tranche nel corso del 2013 anziché entro il 28/02/2014, al fine di saldare tutti i debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012 entro l'anno corrente. Si è proceduto poi a redigere e comunicare, ai sensi dell'art. 1 comma 14 del D.L. n. 35/2013, la certificazione che le somme erogate dalla CDP quale anticipazione di liquidità sono state destinate all'immediata estinzione dei debiti per i quali sono state concesse. L'anzidetta operazione è irrilevante ai fini del*

*patto di stabilità, così come peraltro stabilito nella circolare del MEF n. 5/2013 al punto D3. Costruttiva è stata la collaborazione col revisore Dott. Pagliardini nonché quella tra i vari settori e con i vari assessorati, riuscendo a operare in modo efficace anche dinanzi alle anzidette situazioni di cassa poco favorevoli.*

#### **PROGETTO: ATTIVITÀ CULTURALE.**

*Così come per gli anni precedenti, è stato consistente l'impegno profuso per **mantenere la gestione in modo ottimale delle numerose strutture pubbliche di rilevante interesse storico-culturale** (Museo Diffuso, Biblioteca, Teatro) nonché per **continuare a fornire il proprio sostegno a favore delle attività scolastiche presenti nel Comune**, quale ad esempio il contributo in favore dell'Istituto comprensivo "L. Da Vinci" per la realizzazione del progetto "Articoliamo senza barriere" (rivolto agli alunni della scuola primaria di Cavallino e Castromediano con lo scopo di promuovere la lettura, conoscenza e critica discussione di quotidiani di informazione, sviluppare la creatività e il senso civico dei ragazzi) e "Archeologia del territorio: I Messapi" con vari incontri tematici presso la scuola.*

*Tra le tantissime realizzazioni si ricordano:*

- ✚ il festival della letteratura organizzato ad inizio anno;*
- ✚ il progetto Open days (apertura prolungata del museo diffuso) nel periodo estivo con il finanziamento dell'agenzia turistica regionale; progetti si ricordano;*
- ✚ la conclusione della stagione teatrale 2012/2013 e l'avvio di quella 2013/2014 presso il nuovo teatro "Il Ducale" con spettacoli di alto valore artistico ed opere liriche che hanno consentito di calamitare su Cavallino un numero cospicuo di persone, confermando il Comune di Cavallino quale importante centro teatrale per tutta il territorio provinciale.*
- ✚ la consolidata "Estate Cavallinese" con rassegna di film, spettacoli, concerti, manifestazioni culturali ed altro, che ha fornito un importante servizio a tutta la cittadinanza nel periodo estivo.*
- ✚ la mostra "Dipinti del barocco, da Palazzo Chigi in Ariccia" che si è tenuta presso la galleria del Palazzo Ducale dal 21/09 al 15/12/2013;*
- ✚ una mostra decennale sul museo diffuso avviata nel mese di dicembre 2013 e che procede nella prima parte del 2014 grazie al finanziamento regionale avuto come contributo a favore degli ecomusei.*
- ✚ Numerose presentazioni di libri d'autore tra i quali, a mero titolo esemplificativo, si rammentano quelle di Giuseppe Ayala, Bianchini e Zavattaro;*
- ✚ il progetto di teatro storico-religioso "Assedi" inserito nell'ambito della stagione teatrale;*
- ✚ lo spettacolo con De Dominicis;*

*La promozione del territorio è stata inoltre favorita da servizi fotografici interattivi e dall'acquisto di numerosi spazi pubblicitari*

**PROGETTO: SPORT E TEMPO LIBERO.**

*Nonostante le difficoltà finanziarie, anche nel 2013 vi è stata l'erogazione di contributi concessi ad associazioni sportive dilettantistiche per favorire la pratica dello sport sul territorio comunale nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per rendere meglio fruibili le varie strutture, così come indicate nel programma dei lavori pubblici.*

**PROGRAMMA: CONTENZIOSO.**

*L'ufficio è stato interessato, così come per gli anni precedenti, da un intenso lavoro rivolto alla gestione della relativa attività. Contestualmente ha potenziato gli accertamenti sulle richieste di risarcimento danni al fine di verificare la veridicità degli eventi denunciati.*

**PROGRAMMA: ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA.**

*Nel 2013 si è ottenuto il finanziamento per il progetto "Le giovani marmotte" inerente l'educazione alimentare nelle scuole.*

*E' stato mantenuto il servizio di trasporto degli alunni della scuola materna e, in parte, elementare da casa alla scuola e viceversa nonché garantita, per tutti gli ordini di Scuola, la disponibilità del servizio scuolabus per le visite guidate.*

*Numerose sono state le iniziative che hanno consentito di arricchire l'attività didattico – educativa mediante collaborazioni con centri culturali esterni alla scuola.*

*E' stato inoltre monitorato il servizio mensa al fine di assicurare una corretta e sana alimentazione.*

*In riferimento ai finanziamenti ministeriali per l'adeguamento alle norme di sicurezza degli edifici scolastici, sono stati richiesti i relativi finanziamenti, di cui quelli inerenti Via Don Minzoni (per il completamento dell'adeguamento dell'edificio alle norme di sicurezza incendi nonché l'ampliamento dello stesso mediante il collegamento delle 3 aule di laboratorio con il corpo principale dell'edificio) e Via Crocifisso (per l'adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza incendi già avviato con fondi comunali negli anni precedenti, demolizione e ricostruzione del solaio di copertura del primo piano nonché la realizzazione di una pensilina di collegamento tra l'atrio di ingresso e la via Crocifisso), si prevede vengano erogati nel 2014 in quanto dalla graduatoria regionale pubblicata a fine 2013 i relativi interventi sono tra i primi posti. Quelli di Via Togliatti, Via Battisti e Via Pascoli (inerenti l'adeguamento degli edifici alle norme di sicurezza incendi già avviati con fondi comunali negli anni precedenti), sono stati giudicati ammissibili ma non collocati fra i primi posti in graduatoria, per cui in attesa, sarà riproposto lo stanziamento in bilancio nel 2014.*

Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del **Responsabile Ufficio Affari Generali e Istituzionale** la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per 'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:

n.	Parametro di valutazione	valutazione
1	Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni	<u>positivo</u>
2	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati	<u>positivo</u>
3	Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	<u>positivo</u>
4	Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	<u>positivo</u>
5	Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.	<u>positivo</u>
6	Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	<u>positivo</u>
7	Qualità dell'apporto personale specifico	<u>positivo</u>
8	Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.	<u>positivo</u>
9	Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi	<u>positivo</u>
10	Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio	<u>positivo</u>
	<b>Totale punteggio assegnato</b>	

✓ **Dirigente Dott. Roberto Antonio Liaci**

**UFFICIO TRIBUTI**

*L'ufficio tributi, oltre al normale ascolto giornaliero degli utenti per spiegazioni e verifiche sui nuovi tributi locali, ha concentrato la propria attività sia per la lotta all'evasione con conseguentemente accertamento dei tributi Imu Ici e Tarsu, che alla gestione del nuovo tributo Tares.*

*In riferimento alla lotta all'evasione è stata aggiornata la banca dati delle dichiarazioni e dei versamenti ottenendo così il risultato che è quello che si è accorciato il tempo intercorrente tra gli anni d'imposta controllati con quelli verificati procedendo conseguentemente ad emettere più celermente gli avvisi di contestazione.*

**IMU**

*L'ufficio nel corso del 2013 ha affrontato bene il nuovo adempimento previsto, imponendo gli stessi ad una vera e propria neo-attività e consistente nella ripartizione dell'IMU tra quota comunale e quota statale, nonché alla quantificazione del pagamento o esenzione dello stesso per alcune fattispecie particolari di immobili (esenzione per l'abitazione principale, pagamento delle imprese per gli immobili invenduti e non locati, ecc); tutta questa attività è stata affrontata bene dall'ufficio e con il minor disagio possibile per i cittadini, nel rispetto di quanto esposto nel progetto di comunicazione con la cittadinanza.*

**TARES**

*E' stato redatto e adottato con la tempistica richiesta dalla vigente legge il Regolamento TARES e si è riscontrato che sono state espletate tutte le pubblicazioni on-line della delibera di approvazione del piano finanziario e tariffario con una tempistica tale da permettere la giusta comunicazione con il cittadino.*

*È da porre attenzione come l'amministrazione Comunale ha cercato di gestire al meglio l'impatto della nuova tassa che, per i contribuenti, significava cambiare totalmente il criterio di applicazione rispetto alla precedente tributo. La tassazione, innovativa nei calcoli, ha comportato, anche in questo caso, la necessità di rilasciare numerosi chiarimenti ponendo attenzione per l'ufficio alla verifica della superficie degli immobili, al numero degli occupanti, all'attività commerciale/professionale sviluppata tale da determinare, anche secondo i coefficienti tabellari previsti dalla normativa, la quantificazione dell'importo dovuto.*

**ICI**

*Per questo tributo l'attività svolta dal dirigente è stata essenzialmente mirata, come per gli anni precedenti, al controllo delle aree edificabili e al controllo di quei terreni rientranti nei vari piani di lottizzazione, nonché al controllo in generale sui vari immobili.*

*Vengono esposte le attività seguendo le cadenze trimestrali così per come sono stati i risultati sull'accertamento eseguito e già relazionato in apposita relazione.*

*Al fine di quantificare il lavoro svolto di seguito si evidenzia che nel corso del 2013:*

- a. Avvisi elaborati circa 659; di questi circa il 9% è stato annullato;*
- b. Avvisi notificati e non annullati sono in tutto 473 per un importo di competenza di €.190.608,00. Si è riscontrato che in bilancio è stato riportato la somma di €.156.000,00 come valore prudenzialmente riscuotibile coincidente con il dato riportato nel Bilancio precedente;*

*Dall'esame di questi due dati emerge che la lotta all'evasione è stata improntata al rispetto degli standar qualitativi elevati, continuando a ottenere lo stesso risultato ottenuto già nel 2012 , (il 9% circa è stato annullato). Pertanto l'intenso lavoro propedeutico che l'Ufficio ha svolto,, con emissione di quasi tutti gli avvisi di contestazione fondati, ha consentito pertanto di conseguire vantaggi in termini di **economicità** (minori spese di notifica, minore spese di materiale di consumo) ed **efficienza** creando il minor disagio possibile per i contribuenti, salvaguardando conseguentemente l'immagine dell'Amministrazione Pubblica, che, in tal modo, ha fatto trasparire una lotta all'evasione concreta equa e razionale.*

*Per quanto attiene la **riscossione coattiva** si riscontra che sono stati incassati alcuni decreti ingiuntivi emessi e notificati a fine 2012 non trascurando l'emissione di nuovi solleciti.*

*Per quanto attiene l'attività pura di riscossione dei sospesi per gli anni dal 2005 al 2008, nel corso del 2013, anche grazie alla modifica delle disposizioni regolamentari che consentono di procedere alla riscossione coattiva sia tramite i decreti ingiuntivi che mediante ruoli, e tenuto conto dell'ennesima proroga della riforma della riscossione, è stato preferito ricorrere all'emissione delle cartelle esattoriali, per un carico complessivo di € 95.387,00. In tal modo il Comune ha attuato una procedura che è risultata la **più economica**, soprattutto per quanto attiene le eventuali procedure esecutive che saranno avviate. Inoltre è proseguita, in modo residuale, l'attività di gestione delle cartelle dell'Equitalia (ex Sobarit) dei ruoli ICI elaborati per gli anni precedenti, incassando nel 2013 circa € 5.000,00.*

**CONTESTAZIONI**

*Nel corso del 2013 particolare rilevanza ricopre l'attività di contenzioso per ricorsi presentati dai contribuenti dinanzi alle Commissioni tributarie.*

*Si è potuto riscontrare, che a fronte di centinaia di avvisi di liquidazione, non sono stati presentati ricorsi dai contribuenti/cittadini, per la fondatezza degli avvisi stessi. Infatti, a testimonianza dell'enorme attività svolta dall'ufficio consistente nello spiegare al contribuente in maniera efficiente ed efficace la fondatezza dei calcoli utilizzati per l'emissione dell'avviso e ove necessario modificati secondo la situazione attuale, possiamo dire con determinazione che molti l'avvisi bonari di liquidazione sono stati modificati/annullati grazie all'autotutela presentata dal contribuente solo come conseguenza degli innumerevoli colloqui avuti con l'ufficio.*

*Molti avvisi sono stati emessi prevalentemente per le aree edificabili dei comparti lottizzati, e ove si sono verificati i presupposti per ricorrere a tale ultimo istituto giuridico, è stata fatta richiesta di riduzione di valore delle aree edificabili, in quanto le rispettive zone presentavano peculiarità tali da rimodulare il valutazione di riferimento che il Comune aveva previsto. Prima dell'emissione delle rettifiche l'ufficio ha interagito con l'ufficio tecnico che, competente di area, si è espresso in merito alle deduzioni avanzate dai cittadini.*

*Molto è stato fatto dall'ufficio, e con buoni risultati, per la lotta all'evasione e applicazione della Tarsu; a tal fine l'ufficio si è organizzato procedendo ad affidare l'incarico straordinario e diretto alla società Parsec 3.26 provvedendo quest'ultima a svolgere un lavoro che consiste nel mettere a confronto gli immobili accatastati con quanti dichiarati dai contribuenti sia ai fini Imu che ai fini Tarsu, incrociando dati agli atti degli archivi del Catasto con quelli del Comune.*

*L'ufficio anche in questo caso si è dimostrato ben organizzato e competente in quanto non solo ha collaborato con la società Parsec per i riscontri necessari, ma ha con pazienza e costanza interagito con il pubblico che vedendosi arrivare il questionario di richiesta dati, si sono dichiarati negli archivi del Comune.*

*Le verifiche e il riscontro diretto con il cittadino, ha portato ad un recupero dei tributi evasi di circa 145.269,00 (peraltro incrementato rispetto al 2012) e rappresentano il totale di 446 avvisi non annullati su 144 contribuenti. Rispetto all'attività di controllo effettuata nel 2012 concentrata sul quantum versato dai cittadini, nel 2013 l'attività di controllo si è basata sull'elusione, che come su esposto, ha portato a far emergere i contribuenti non ancora iscritti nel ruolo dei tributi. Il dato che emerge è molto alto infatti circa il 50% dei destinatari delle lettere informative risultavano evasori, mentre, ancora la collaborazione e il conseguente*

*assenteismo risultano essere alti (rispetto al dato delle lettere inviate quale informazioni da rendere, l'80% ha pensato bene di non procedere alla riconsegna).*

*Se poniamo l'attenzione a questa forma di verifica possiamo con determinazione dire che la lotta all'evasione/elusione TARSU assicura per il Comune, un continuo gettito da entrate tributarie al Comune (sia da accertamenti che da iscrizioni a ruoli spontanei), e l'equilibrio di bilancio e per il rispetto del patto di stabilità.*

*In conclusione si attesta che lo sforzo dell'Ufficio è stato comunque sempre quello di operare massimizzando al contempo la qualità del servizio reso ai contribuenti, con un iter procedurale consolidato che è rappresentato per il 2013 dal questionario e dalle lettere di invito e che si sono verificati essere di minimo impatto e rivolti essenzialmente a raggiungere un obiettivo di equità fiscale.*

*Il gettito ordinario Tares, ammontante a complessive €. 1.562.433,55, è in linea con l'importo previsionale del Bilancio 2013 (1.562.636,00) dato che dimostra come l'ufficio ha lavorato bene nel rispetto di quello che erano i programmi e gli obiettivi da raggiungere.*

*Si ritiene di aver realizzato una lotta all'evasione con standard qualitativi elevati, garantendo all'Amministrazione Comunale di appartenenza un introito importante per gli equilibri di bilancio e di particolare rilevanza per l'autonomia tributaria e finanziaria del Comune.*

*Relativamente alle pratiche di rimborso Ici e Tarsu, inerenti a errori certi effettuati nei versamenti e a favore dei contribuenti, l'ufficio anche in questo caso, ha provveduto a rimborsare le somme nel corso del 2013 e nel primo periodo del 2014.*

*Il Dott. Liaci ha sovrinteso all'attività espletata dai propri collaboratori nonché ha contribuito operativamente a tutte le anzidette operazioni.*

## **RAGIONERIA**

*Il settore ragioneria ha per sua natura una evoluzione temporale ben scadenzata:*

*I° trimestre: attività rivolta alla predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione del consuntivo, con vari adempimenti connessi al patto di stabilità, e del bilancio di previsione. Sempre più forte è il coinvolgimento degli altri uffici nell'attività di gestione economico finanziaria del Comune, sono richieste delle esigenze ai vari responsabili di servizio, che sono state ordinate in base ad elementi di priorità condivisi sia con i responsabili degli uffici che con l'amministrazione politica.*

*II° trimestre: attività rivolta all'approvazione del consuntivo e del bilancio di previsione nonché al monitoraggio dell'andamento delle entrate e spese.*

**III° trimestre:** valutazione degli equilibri e dei programmi in fase di realizzazione confluita nell'approvazione della relativa delibera di CC.

**IV° trimestre:** improntato al seguire costantemente le entrate e uscite per rispettare l'ambizioso obiettivo imposta dal patto di stabilità, che da primi conteggi risulta essere stato conseguito.

E' stata gestita al meglio tutta l'attività inerente i mandati, reversali, rapporti con la tesoreria e con il revisore dei conti.

Per quanto attiene l'attività amministrativa di determine e delibere, vale quanto affermato per i tributi.

Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del **Responsabile Ufficio Tributi** la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per l'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:

n.	Parametro di valutazione	valutazione
1	Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni	<u>positivo</u>
2	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati	<u>positivo</u>
3	Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	<u>positivo</u>
4	Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	<u>positivo</u>
5	Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.	<u>positivo</u>
6	Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	<u>positivo</u>
7	Qualità dell'apporto personale specifico	<u>positivo</u>
8	Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze	<u>positivo</u>

	<i>e cambiamenti di modalità operative.</i>	
9	<i>Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi</i>	<u>positivo</u>
10	<i>Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio</i>	<u>positivo</u>

### **POLIZIA MUNICIPALE**

*L'ufficio polizia Municipale con il dirigente Sig Tommaso Passabì nel corso del 2013 ha incrementato l'attività di controllo del territorio avendo cura di alternare le aree di azione degli operatori della Polizia Municipale su tutto il territorio compreso Castromediano.*

*L'operato della Polizia Municipale che è quello di tutelare la sicurezza della cittadinanza degli spazi pubblici e del territorio comunale, nonché di controllare e far rispettare la legalità dai più piccoli regolamenti di polizia urbana fino al rispetto delle norme contenute nel Codice Penale ha lavorato nel corso del 2013 nel rispetto di questo principio.*

*Infatti si riscontra che le attività svolte hanno tutte raggiunto un obiettivo positivo e in sintesi possiamo elencarle in :*

- *attività mirate al contrasto del fenomeno del randagismo intensificando le adozioni dei cani randagi giacenti presso i vari canali convenzionati con l'Amministrazione Comunale;*
- *attività di sterilizzazione canina e felina con il contributo regionale ed è stata ripetuta con grande successo la campagna di inserimento nella banca dati dell'anagrafe canina competente per territorio mediante inserimento microchip a spese comunali.*
- *È proseguita ed intensificata l'attività di controllo sulla puntuale e corretta raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani da parte della ditta incaricata.*
- *E' proseguita l'attività in termini di educazione stradale anche oltre il territorio comunale in collaborazione con alcune associazioni; tali maggiori controlli hanno comportato anche benefici in termini di gettito per il Comune così come risulta dalle somme accertate nei rispettivi capitoli di bilancio.*
- *E' stata integrata e completata la segnaletica stradale orizzontale e verticale nei pressi dei comparti I-H nonché dinanzi i plessi scolastici di via Diaz, via Pascoli e via Einaudi. Altresì è stata ampliata e ridisegnata l'area parcheggio cimiteriale mediante segnaletica orizzontale e verticale. Questo ha portato ad avere un livello di sicurezza stradale più elevato.*

- *E' proseguita l'intensa attività di contestazioni per violazioni al Codice della Strada (incrementata rispetto al 2012) e si è anche avviato un lavoro di ricognizione delle elevate contravvenzioni degli anni precedenti con le relative iscrizioni al ruolo, al fine di individuare eventuali somme per le quali occorre ancora avviare la riscossione coattiva.*

*In definitiva è stato rilevante il contributo fornito sinora dal corpo dei VV.UU. al fine dell'educazione e sicurezza/controllo stradale e contrasto al fenomeno del randagismo, con importanti riflessi sia sul piano delle entrate comunali che su quello della salute e incolumità pubblica.*

*Sono stati altresì effettuati lavori di implementazione del servizio di telefonia cellulare, già in dotazione dell'ufficio, con funzionalità applicative di comunicazione in tempo reale tra gli anzidetti dispositivi cellulari ed un PC in postazione fissa basata sulla tecnologia IPRS che consente di comunicare in modalità simile a quella del "walkie talkie" con registrazione della posizione geografica tramite funzionalità GPS, mettendo in opera così una vera e propria centrale operativa ad alta tecnologia, realizzando peraltro un risparmio economico per l'Ente derivante dalla riduzione delle chiamate telefoniche tra i vari dispositivi di servizio.*

*E' stata completata altresì la sede del comando mediante installazione di un sistema di videosorveglianza con n. 6 telecamere a circuito chiuso ed è stato integrato il sistema di allarme interno con l'aggiunta di un volumetrico.*

*Tutto quanto sopra esposto dettagliatamente, viene sinteticamente illustrata dall'allegata rendicontazione annuale, che in termini di numero, espone gli interventi effettuati, i verbali elevati emessi, e gli importi conseguentemente riscossi:*

*Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del **Responsabile Polizia Municipale** la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per l'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:*

n.	Parametro di valutazione	valutazione
1	<i>Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni</i>	<u>positivo</u>
2	<i>Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati</i>	<u>positivo</u>
3	<i>Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e</i>	<u>positivo</u>

	<i>di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro</i>	
4	<i>Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi</i>	<u>positivo</u>
5	<i>Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.</i>	<u>positivo</u>
6	<i>Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione</i>	<u>positivo</u>
7	<i>Qualità dell'apporto personale specifico</i>	<u>positivo</u>
8	<i>Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.</i>	<u>positivo</u>
9	<i>Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi</i>	<u>positivo</u>
10	<i>Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio</i>	<u>positivo</u>

### **UFFICIO TECNICO SETTORE TERRITORIO, URBANISTICA AMBIENTE E PATRIMONIO**

*Per l'ufficio Tecnico, settore territorio, urbanistica, ambiente, patrimonio del Comune di Cavallino, con il suo Dirigente l'Arch. Giuseppe Ciccicarese, si relaziona in merito all'attività espletata nell'anno 2013 che per certe aree sono la continuazione di attività già iniziati nell'anno precedente. Nell'ambito dei programmi "Controllo del territorio e lavori pubblici " stabiliti abbiamo i seguenti progetti sviluppati:*

#### **PROGETTO VIABILITÀ**

*Nell'ambito di questo progetto sono state effettuate diverse azioni quali:*

- ✓ *quello di dare incarico per la redazione del progetto preliminare per le opere di urbanizzazione primaria del comparto L nell'ambito della realizzazione di vie di comunicazione nei nuovi insediamenti;*

- ✓ *di portare a completamento e riqualificazione il centro storico (cap. 529 E cod. 4.03.0520 e cap. 4340 S cod. 2.08.01.01), con il progetto "Piano integrato di sviluppo territoriale riqualificazione del centro storico di Cavallino I° stralcio – fondi PO FESR 2007-2013 Asse 7 Azione 7.2.1. E' stato quindi firmato il disciplinare di finanziamento, espletate le procedure di gara ed effettuata l'aggiudicazione definitiva. Nel 2014 saranno avviati i lavori e affidati gli incarichi di direzione lavori, nonché eseguite le opere.*
- ✓ *è stato avviato l'iter per il rifacimento del manto stradale di Via Spadolini.*

**PROGETTO: PIRP.**

*Sono stati ultimati tutti i lavori iniziati nel 2012 e non ancora completati quali la posa in opera di pali, targhe pubblicitarie e manto da gioco in gomma per gli impianti sportivi.*

**PROGETTO: MEDLATECA.**

*Tutti i lavori inerenti la mediateca (realizzazione dell'ascensore, fornitura e posa in opera delle persiane, serrande e ringhiere, sistemazione delle porte interne ed esterne, realizzazione degli impianti idrico, fognante, di riscaldamento ed elettrico con i relativi allacci, rifacimento del bagno e costruzione di uno nuovo per disabili, pittura interna e pulitura/pittura esterna e levigatura dei pavimenti), sono stati avviati nel mese di novembre 2013 e saranno ultimati nel primo periodo del 2014.*

**PROGETTO: MUSEO DIDATTICO ARCHEOLOGICO POLO ESPOSITIVO.**

*E' stato effettuato l'appalto delle opere edili ed aggiudicato definitivamente, mentre per i servizi museali sono state avviate le procedure di appalto.*

**PROGETTO: RESTAURO GALLERIA DEL PALAZZO DUCALE.**

*E' stato completato l'iter per il finanziamento del restauro della Galleria e del collocamento di un ascensore per consentire l'accesso alle persone disabili tramite i fondi Regione Puglia 2007-2013 Asse III – Misura 323 – Azione 1 per gli interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio culturale regionale in riferimento agli immobili pubblici di particolare e comprovato interesse artistico, storico e archeologico. Si è in attesa del competente parere della Sovraintendenza per ciò che attiene l'opera di eliminazione delle barriere architettoniche.*

**PROGETTO: POTENZIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE**

*Il potenziamento delle strutture sportive è stato concretizzato mediante:*

- ✦ *Avvio dell'ampliamento del reparto spogliatoi della struttura polivalente di Via Casalegno con la creazione di un ufficio, un deposito ed un ingresso mediante realizzazione del rustico con utilizzo del cap. 4385 di spesa;*
- ✦ *ristrutturazione parziale degli spogliatoi e dei bagni pubblici, la sostituzione delle porte di calcio e la sistemazione parziale della recinzione presso il campo di calcio in Cavallino;*

*Per la manutenzione straordinaria del campo di calcetto di Castromediano con sistemazione della recinzione metallica e del manto erboso sintetico è stato redatto il progetto e chiesto il finanziamento alla Provincia.*

*E' stato completato l'iter per il finanziamento regionali in c/capitale di cui alla L.R. n. 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti" per la realizzazione di un campo di pallacanestro in Via Caprarica per l'importo complessivo di € 75.000,00 circa, di cui il 50% fondi regionali (per il tramite della Provincia di Lecce, di cui sono stati già ricevuti € 27.730,24) (Cap. 591 E Cap. 4279 S) e 50% cofinanziamento del Comune (con assunzione impegno sul capitolo di spesa del patrimonio n. 4120). Nel 2014 si dovranno attivare le procedure di gara, espletarle, affidare ed effettuare i lavori.*

***PROGRAMMA: SERVIZIO AMBIENTALE E AGRICOLTURA.***

*Per quanto attiene i finanziamenti CIPE messi a disposizione della Regione per bonificare e mettere in sicurezza provvisoria le aree di deposito delle eco balle, nel 2013 è stata espletata la gara, valutate le offerte, sottoscritto il disciplinare di finanziamento e proceduto all'aggiudicazione provvisoria. Nel 2014 si dovrà effettuare l'aggiudicazione definitiva, stipulare il contratto ed eseguire le opere.*

*E' stata potenziata la struttura comunale di protezione civile con l'aggiornamento del relativo piano, l'acquisto di un Pick up e l'allestimento del centro operativo comunale (COC) mediante il ricorso ai finanziamenti PO FESR 2007/2013 Asse II Linea di intervento 2.3 – Azione 2.3.2.*

*E' stata anche effettuata l'attività di sorveglianza e verifica sul servizio di raccolta dei rifiuti e mantenuta la percentuale di raccolta differenziata.*

*Al fine di prevenire e/o reprimere abusi che possono compromettere le risorse ambientali e la salute dei cittadini sono stati effettuati vari controlli con particolare attenzione lungo le vie extra urbane che hanno dato luogo, in alcuni casi, a segnalazioni alle competenti autorità/uffici per i conseguenti provvedimenti.*

*In riferimento al finanziamento di cui alla deliberazione della G.R. n. 2077/2012, Linea di azione 1 – "Risanamento aree pubbliche attraverso operazione di rimozione rifiuti", è stata effettuata la procedura di gara, sono stati affidati ed eseguiti i lavori con la bonifica di vari siti oggetto di discarica abusiva.*

*Per le aree non ricomprese nel predetto finanziamento, si è proceduto, come preventivato, a richiedere alla Provincia ulteriori fondi quantificati per le relative necessità in € 15.000,00, finanziamento che è stato ottenuto nel 2013 ed i cui interventi saranno da effettuare nel 2014.*

*Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del Responsabile Ufficio Tecnico settore Territorio, Urbanistica Ambiente e Patrimonio, la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per l'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:*

n.	Parametro di valutazione	valutazione
1	Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni	<u>positivo</u>
2	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati	<u>positivo</u>
3	Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	<u>positivo</u>
4	Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	<u>positivo</u>
5	Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.	<u>positivo</u>
6	Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	<u>positivo</u>
7	Qualità dell'apporto personale specifico	<u>positivo</u>
8	Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.	<u>positivo</u>
9	Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi	<u>positivo</u>
10	Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio	<u>positivo</u>
	<b>Totale punteggio assegnato</b>	

#### **UFFICIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA E PIP**

Per l'ufficio Tecnico, settore Lavori Pubblici, Edilizia e P.I.P., con il suo Dirigente Geom. Giuseppe De Giorgi, si relaziona in merito all'attività espletata nell'anno 2013, che anche per questo ufficio sono in parte la continuazione di attività già iniziate. Nell'ambito dei

programmi "Controllo del territorio e lavori pubblici " stabiliti abbiamo i seguenti progetti sviluppati:

**PROGETTO: AMMODERNAMENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE AREA PIP.**

*Nel 2013 sono proseguiti i lavori nella zona PIP e rispetto al progetto di appalto sono stati eseguiti circa il 90% dei lavori; i restanti 10% sono rappresentati dal lavoro di installazione dell'impianto fotovoltaico di alimentazione della pompa di sollevamento che sarà eseguito nel corso del 2014.*

**PROGETTO: INSEDIAMENTO PEEP COMPARTO B – CASTROMEDIANO.**

*Nel 2013 sono state completate le procedure di gara per la realizzazione del progetto volto a favorire insediamenti di edilizia residenziale pubblica cofinanziato dalla Regione con fondi PO FESR 2007-2013 asse VII Linea di intervento 7.1 Azione 7.1.1. per la sistemazione dell'area comunale zona PEEP Castromediano per verde pubblico ed orti urbani da affidare ai cittadini per la gestione. Nel 2014 si perfezionerà la parte giuridica ed effettuati i lavori.*

**PROGETTO: EX CAMPO BISANTI**

*Dopo aver realizzato la recinzione, la viabilità adiacente e la struttura polifunzionale che comprende il Centro Anziani, gli uffici comunali e la sala manifestazioni già nel 2012. nel corso del 2013 è stato sottoscritto il disciplinare di finanziamento e sono state avviate le procedure di gara.*

*Inoltre sono stati terminati gli adempimenti connessi al finanziamento C/PE per l'ampliamento e la valorizzazione del Museo diffuso area archeologica (cap. 548 E cap 5024 S) con l'approvazione degli atti di contabilità finale, avviati i lavori di ristrutturazione degli spogliatoi del campo di calcio di Via Caprarica e redatto il progetto e chiesto il relativo finanziamento alla Provincia per il rifacimento del manto erboso sintetico del campo di calcetto in Castromediano.*

*E' stato redatto il progetto e inviato per la richiesta di finanziamento POR per la realizzazione di una rilevante opera idrica di tutela ambientale da realizzare nel territorio di Lizzanello e per la quale è stato individuato come Comune capofila Cavallino, dove passerà una condotta per eliminare le aree sottoposte dal PAI a fenomeni alluvionali;*

*E' stato conferito incarico per la progettazione del restauro del frantoio Ipogeo acquisito negli anni precedenti. Nel 2014 dovranno essere inviate le schede POIN per l'ottenimento dell'eventuale finanziamento.*

*A tutta l'attività svolta nell'ambito dei lavori pubblici e degli espropri, si è affiancata quella inerente sia l'edilizia privata e sia quella dello sportello unico per le attività produttive.*

Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del **Responsabile Ufficio Tecnico settore Lavori Pubblici- Edilizia e PIP** la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per 'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:

n.	Parametro di valutazione	valutazione
1	Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni	<u>positivo</u>
2	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati	<u>positivo</u>
3	Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	<u>positivo</u>
4	Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	<u>positivo</u>
5	Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.	<u>positivo</u>
6	Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	<u>positivo</u>
7	Qualità dell'apporto personale specifico	<u>positivo</u>
8	Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.	<u>positivo</u>
9	Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi	<u>positivo</u>
10	Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio	<u>positivo</u>
	<b>Totale punteggio assegnato</b>	

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI ED I SERVIZI SOCIALI**

*Per l'ufficio servizi demografici e servizi sociali del Comune di Cavallino, con il suo Dirigente, Dott. Luigi Immacolato, si relaziona in merito all'attività espletata nell'anno 2013*

**PROGRAMMA: ANAGRAFE-STATO CIVILE.**

*E' stato rispettato quanto previsto in merito alle nuove procedure concernenti la c.d. "Residenza subito" ed è stata mantenuta un'elevata qualità dei servizi offerti ai cittadini e l'aggiornamento delle informazioni, che inoltre, sono di grande supporto ad altri uffici comunali quali la Polizia Municipale e l'Ufficio Tributi.*

*La banca dati anagrafica del programma Serpico è infatti consultabile on line sia dalla Polizia Municipale che dall' Ufficio Tributi, consentendo così la visualizzazione immediata ed aggiornata dei dati concernenti la popolazione residente.*

*Il confronto tra i dati acquisiti con il XV° censimento della popolazione con quelli in possesso dell'ufficio anagrafe è stato effettuato e trasmesso telematicamente all'ISTAT tramite il sistema SIREA entro la scadenza prevista dalla legge del 31/12/2013 e si dovrà provvedere d'ufficio alle iscrizioni/cancellazioni come per legge.*

**PROGRAMMA: ASSISTENZA SOCIALE.**

*Nel 2013 sono stati effettuati in parte i lavori di finitura inerenti la realizzazione della Residenza Sociosanitaria Assistenziale (RSSA) e la cui ultimazione è prevista nella prima metà dell'anno 2014;*

*In continuità con gli anni precedenti, si è dato sostegno ai soggetti svantaggiati quali:*

- ↓ illegittimi non riconosciuti (assegno di Baliatico);*
- ↓ portatori di handicap mediante attività ludico ricreative con il progetto "Nessuno escluso", soddisfacendo tutte le richieste pervenute;*
- ↓ anziani privi di assistenza mediante il Servizio Assistenza Domiciliare di sollievo – ADS (ad integrazione dell'assistenza domiciliare integrata – ADI- messa a disposizione dall'ambito) effettuato con fondi a carico del bilancio comunale al fine di soddisfare una più ampia platea di anziani richiedenti il servizio, che ha visto circa 15 persone interessate;*
- ↓ minori appartenenti a famiglie a rischio (ricovero in strutture in convitto e semi convitto): si è continuato a collocare in idonee strutture gli anzidetti minori, su precisa disposizione del tribunale dei minori, ponendo attenzione nella scelta delle strutture su quanto indicato dallo stesso TDM nonché sul rapporto qualità-prezzo offerti;*

Sono stati erogati servizi vari **per anziani** (organizzazione e trasporto presso le stazioni termali di Santa Cesarea e Riolo Terme), **bambini** (campus estivi presso Villa Pina, Centro Bellaria e Outline e progetto "Gioca Estate") e **persone bisognose con gravi motivi di salute**.

Per le famiglie a basso reddito e con casa in locazione è stato corrisposto un **rimborso sul canone annuo** in applicazione dell' ex art. 11 della Legge n. 431 del 9.12.1998.

Sono state espletate circa n. 150 pratiche per il pagamento degli **assegni ai nuclei familiari** con almeno n. 3 figli nonché per gli **assegni di maternità alle neo mamme**, rientranti nei parametri reddituali di cui alla normativa vigente.

Circa 1.000 sono state le pratiche evase per il riconoscimento dei **benefici economici alle utenze deboli sui consumi di energia elettrica e gas**.

Nella tabella sottostante sono schematizzati gli interventi socio-assistenziali prestati nel corso dell'anno 2013:

SERVIZI EROGATI	DESTINATARI
Assistenza Domiciliare di sollievo	Anziani over 65
Assegno di cura	Anziani
Assistenza Indiretta Personalizzata	Anziani con problematiche di salute gravi
Centri socio educativi	Minori
Sostegno economico affido	Minori in affidamento con provv.T.M
Educativa domiciliare	Famiglie con minori segnalate dal S.S
Centro polivalente per disabili	Disabili con bassa compromissione delle autonomia funzionale
Centro riabilitativo per disabili	Disabili con alta compromissione delle autonomia funzionale
Tirocini formativi	ex tossicodipendenti e madri sole

Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del **Responsabile Ufficio servizi Demografici ed i servizi sociali** la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per 'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:

n.	Parametro di valutazione
----	--------------------------

		valutazione
1	Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni	<u>positivo</u>
2	Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati	<u>positivo</u>
3	Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro	<u>positivo</u>
4	Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	<u>positivo</u>
5	Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.	<u>positivo</u>
6	Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	<u>positivo</u>
7	Qualità dell'apporto personale specifico	<u>positivo</u>
8	Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.	<u>positivo</u>
9	Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi	<u>positivo</u>
10	Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio	<u>positivo</u>
	<b>Totale punteggio assegnato</b>	

### **UFFICIO SERVIZI BIBLIOTECARI**

Per l'ufficio servizi biblioteca del Comune di Cavallino, con il suo Dirigente, Dr.ssa Giovanna Rosato, si relaziona in merito all'attività espletata nell'anno 2013

### **PROGRAMMA: BIBLIOTECA.**

In continuità con gli anni precedenti, la biblioteca di Cavallino è inserita nel Polo SBN e nel Sistema delle Biblioteche della Provincia di Lecce e partecipa al catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario

*Nazionale. La sua visibilità su internet è garantita anche attraverso il sito del comune, <http://www.comune.cavallino.le.it>.*

*Continua ad essere **aperta al pubblico 36 ore a settimana** (con ampliamento dell'orario ordinario in occasione degli eventi organizzati), ad offrire a tutti e gratuitamente (fatte salve le spese di spedizione nel caso del prestito interbibliotecario) i servizi di prestito locale, prestito interbibliotecario nazionale (sia come biblioteca richiedente che come biblioteca prestante), consultazione e studio in sede, informazioni bibliografiche, accesso a internet.*

*La biblioteca ha ospitato nel 2013, all'interno delle proprie sale, **mostre ed eventi, organizzato costantemente laboratori di promozione della biblioteca e della lettura e percorsi di visite guidate per gruppi e scolaresche, partecipato ad iniziative, di promozione del libro e della lettura, a carattere nazionale (La Settimana nazionale Nati Per Leggere, Il Maggio dei libri, campagna, promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali).***

*Sono state puntualmente svolte, dal personale addetto, le operazioni necessarie al regolare svolgimento delle attività di riordino degli scaffali, cura del libro, grafica e design manifestazioni, newsletter, gestione della pagina internet, allestimento delle sale, servizio di sorveglianza e usciereato. Si riporta di seguito il patrimonio librario della biblioteca, che testimonia il suo costante incremento.*

*Patrimoni registrato e fruibile dall'utenza  
(su un patrimonio stimato di 25.000 unità)*

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>libri antichi</b>	97	97	97
<b>libri moderni</b>	14620	15015	16578
<b>periodici</b>	1185	1185	1185
<i>si tratta di annate in gran parte non complete per un totale di 480 testate</i>			
<b>spogli</b>	555	555	555
<b>cd</b>	16	16	26
<b>dvd</b>	1	1	8
<b>vhs</b>	1	1	2
<b>musica a stampa</b>	9	9	11
<b>documenti cartografici</b>	214	214	214
<b>registrazioni in inventario</b>	<b>16698</b>	<b>17093</b>	<b>18676</b>
<b>catalogo on line</b>	<b>10380</b>	<b>10380</b>	<b>12161</b>

totale documenti registrati in inventario ordinati e collocati a scaffale: 18.676 (+ 9,6% rispetto all'anno precedente) su un patrimonio stimato di 25.000 unità; totale schede catalografiche riversate nel catalogo on line: 12161 (+ 17,16% rispetto all'anno precedente); è opportuno segnalare che le operazioni di riversamento on line delle schede catalografiche vengono periodicamente effettuate da catalogatori professionisti individuati dal Polo e retribuiti con finanziamenti statali intercettati e gestiti dalla Provincia di Lecce. Si tratta quindi di operazioni non gestite, in termini di risorse umane ed economiche, direttamente dall'Ente.

Nel dettaglio le nuove acquisizioni sono così distribuite:

Dettaglio nuove acquisizioni		
	2012	2013
acquisti	88	131
dono privati	134	1408
dono enti / istituzioni / associazioni	126	1
finanziamenti	40	43
fondo biblioteca	7	
	395	1583

#### ↓ DATI RELATIVI AL BILANCIO:

##### Bilancio 2013:

acquisto libri e attività di promozione:	€ 2.015,19
beni e servizi	€ 1.275,08

Spesso si è fatto ricorso a spese in economia.

##### Finanziamenti:

alla biblioteca, in quanto appartenente al Polo di Lecce, sono stati erogati beni e servizi, grazie ad un finanziamento gestito direttamente dalla Provincia di Lecce e attraverso il quale è stato possibile:

- incrementare il patrimonio librario per un valore di spesa pari a € 3.180,00;
- fruire di un servizio di catalogazione on line per un valore stimato di € 7.000,00 (1781 record al costo di circa 4€ cad.)

##### Dati relativi ai servizi erogati dalla Biblioteca:

Servizi di front office (servizi diretti all'utente ed erogati in linea di massima in sede)

- ↓ *apertura: la biblioteca ha rispettato, per tutto l'anno, un orario di 36 ore settimanali (dal Lunedì al Venerdì) con due rientri pomeridiani (Martedì e Giovedì). L'accesso alla biblioteca*

è monitorato con la compilazione, da parte dell'utente, di un registro di accesso attraverso il quale è possibile, a fine anno, formulare una statistica che rileva il numero di utenti e la motivazione della frequenza.

📌 **presenze in biblioteca: 3374, incrementate del 19,77% rispetto all'anno precedente)**

<b>DETTAGLIO PRESENZE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA'</b>			
<b>TABELLA COMPARATIVA</b>			
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>visite guidate</b>	836	1538	1100
<b>laboratori pomeridiani ed eventi</b>	264	315	1422
<b>altro</b> (consultazione, studio in sede, reference e accesso a internet, partecipazione ad eventi)	628	964	852
<b>TOTALE</b>	<b>1728</b>	<b>2817</b>	<b>3374</b>

**nuovi iscritti: adulti: 97; ragazzi (0-17 anni): 154; biblioteche: 3 associazioni/coop.**

**Ecc 1; per un totale di nuovi iscritti: 255 incrementate del 29,44% rispetto all'anno precedente.**

**Il totale iscritti alla Biblioteca al 31 Dicembre 2013 è di 938**

**prestiti: il servizio di prestito è attivo durante tutto l'orario di apertura della biblioteca adulti: 420**

**(pari al 25,2% dei prestiti totali) ragazzi (6-18 anni) 588 (pari al 35,4% dei prestiti totali) NPL (0-5 anni) 605 (pari al 36,4% dei prestiti totali) Prestito interbibliotecario 50 (pari al 3% dei prestiti totali)**

**il totale prestiti: al 31 dicembre 2013 è 1663 incrementato del 31% rispetto all'anno precedente**

*l'offerta della biblioteca civica di Cavallino viene ampliata grazie al prestito intersistemico (ovvero effettuato tra biblioteche appartenenti allo stesso polo bibliotecario, nel nostro caso quello leccese) e interbibliotecario (tra biblioteche estranee al circuito del Polo provinciale, e a cui la biblioteca ha accesso poiché aderisce al servizio ILL-SBN di prestito interbibliotecario frutto della cooperazione tra tutte le biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale) servizi particolarmente apprezzati dagli utenti che svolgono attività scientifiche (docenti, ricercatori, studenti universitari).*

*Il numero dei prestiti rappresenta comunque un criterio di valutazione significativo per misurare l'efficacia e l'efficienza di un servizio bibliotecario, permette di verificare in modo preciso il grado d'uso dei documenti che la biblioteca mette a disposizione dei cittadini e guida le politiche di acquisti e incremento delle collezioni.*

**ATTIVITÀ CULTURALI DI PROMOZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:**

*Si tratta di proposte strutturate volte a promuovere i servizi offerti dalla biblioteca, consentire, di familiarizzare con l'uso della biblioteca, del libro e degli strumenti di ricerca, diffondere la conoscenza e la fruizione del patrimonio documentario in vista di un utilizzo che vada oltre gli obblighi scolastici, accrescere il piacere della lettura condivisa mediante l'ascolto di una storia letta ad alta voce, imparare ad utilizzare in maniera proficua le risorse e gli strumenti a disposizione, scoprire che la biblioteca non è un deposito di libri ma "una finestra aperta sul mondo".*

*Le singole iniziative culturali sono sostenute da una attenta attività di comunicazione, curata direttamente dalla biblioteca e articolata in comunicati stampa trasmessi a un gran numero di testate giornalistiche del territorio, newsletter indirizzate a tutti gli utenti e a tutte le scuole della provincia, aggiornamento costante della pagina internet della biblioteca, manifesti, locandine e inviti.*

**- Eventi**

*16 - 31 Maggio / "Il Maggio dei libri – Leggere fa crescere" campagna nazionale di promozione della lettura. Quest'anno la Biblioteca ha perseguito l'obiettivo della valorizzazione del territorio oltre che della promozione dei servizi della Biblioteca e della lettura, secondo il calendario di attività di seguito indicate:*

*16 Maggio – "Nati Per Leggere a Cavallino" c/o la Casina Vernazza*

*Libro dono - l'amministrazione comunale, per il terzo anno, porge il dono di benvenuto e l'invito ad un approccio precoce alla lettura ai nuovi cittadini e ai loro genitori  
età: bambini nati nell'anno 2012*

*Lecture nel parco - laboratori di promozione della lettura a cura dei lettori volontari*

*Età: 0-5 anni*

*Front office a cura della Cooperativa "S. Castromediano"*

*(presenze: 87; 33 kit consegnati)*

*23 Maggio - "Nati Per Leggere a Cavallino - Primi passi in biblioteca"*

*laboratorio di promozione della lettura*

*Età: 3-5 anni (presenze: 38)*

*28 Maggio - "Nati Per Leggere a Cavallino"*

*Incontro con i lettori volontari*

*Ospite: Dr.ssa Maria Innocente (pediatra) (presenze: 7)*

*29 Maggio " Anche noi..... il Salento "*

*Analisi territoriale di alcuni centri Salentini*

*Progetto scolastico della classe IV B Architettura dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ciardo – Pellegrino" di Lecce*

*"NEW PAGE under 20: una sperimentazione letteraria"*

*New Page a Cavallino: la poiesi come approccio etnografico-pedagogico*

*Antonio Errico, scrittore, attivo operatore culturale, nonché Dirigente Liceo "A. Moro" di Maglie e Francesco Aprile, autore e co-curatore New Page, giornalista, ricercatore, incontrano i giovani autori (alunni delle classi III sc. sec. di 1° dell'Ist. Compr. "L. Da Vinci" di Cavallino). Distribuzione, ai presenti, del saggio di Francesco Aprile pubblicato per l'occasione con in appendice la bibliografia delle cartoline New Page under 20.*

*Mostra delle cartoline New Page under 20 - testi brevi, di cento parole, secondo il dettato di Francesco Saverio Dodaro ideatore del movimento New Page*

*"Pretesto di lettura: Il maestro della banda"*

*Concerto a cura del gruppo musicale dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Cavallino*

*Incontro intervista all'autore condotto dai ragazzi (alunni delle classi I e II sc. sec. di 1° dell'Ist. Compr. "L. Da Vinci" di Cavallino); un'opportunità per condividere riflessioni e proporre spunti di discussione. Hanno partecipato Giuseppe Pascali, scrittore e giornalista e Giovanni Guerrieri direttore d'orchestra.*

*Mostra dei lavori prodotti dai ragazzi - con testi e immagini i giovani raccontano il romanzo di Giuseppe Pascali.*

*Mostra bibliografica virtuale - realizzata dai ragazzi a conclusione di un ciclo di incontri in biblioteca. (presenze: 479)*

*30 Maggio – "I tesori della biblioteca. messapi greci e romani: storia miti e leggende" c/o la Casina Vernazza*

*Presentazione degli elaborati prodotti dagli alunni delle classi V a conclusione del ciclo di laboratori tenuti in biblioteca a cura di Cinzia Calogiuri, esperto. (presenze: 22)*

*31 Maggio – "Giovani reporter" c/o la Casina Vernazza*

*Presentazione e distribuzione del giornale, interamente realizzato dai giovani, a conclusione del laboratorio di giornalismo organizzato in collaborazione con l'Oratorio parrocchiale, patrocinato dall'Ordine dei giornalisti di Puglia e condotto da Ludovico Malorgio, giornalista.*

*(presenze: 29)*

*12 Novembre – Conferenza stampa di presentazione delle attività 2014*

---

*Ospiti: Francesco Aprile, Cinzia Calogiri, Giancarlo Montelli, Giuseppe Pascali, Rodolfo Rollo.  
(presenze: 21)*

*16-24 Novembre – “Settimana nazionale Nati per Leggere – Diritti alle storie”  
La Biblioteca Comunale ha aderito alla prima Settimana Nazionale NPL con il seguente  
programma di attività di promozione della lettura e del progetto NPL, in collaborazione  
con i pediatri, i Lettori volontari NPL, il centro ludico “Sulle ali della farfalla” e il  
micronido “Bimbincircolo”*

*18, 19, 21, 22 Novembre - Tarari tararera  
Incontri di promozione della lettura, su prenotazione, rivolto alle classi della scuola  
dell'infanzia  
(n. incontri: 4; presenze: 156)*

*19 Novembre – “Un libro”  
in collaborazione con : Micronido “BimbinCircolo”. Laboratorio di lettura a cura dei lettori  
volontari, promozione del progetto NPL alle famiglie e prestito di un kit di libri NPL  
(presenze: 24; prestiti: 20, nuovi iscritti: 1)*

*20 Novembre - Giornata internazionale dei diritti dell'Infanzia  
Il libro dono  
ai piccoli lettori di Cavallino nati nei mesi da Gennaio a Giugno 2013 e alle loro  
famiglie, la biblioteca riserva il dono di un kit NPL contenente un libro e tante  
informazioni utili ai genitori.  
“Nati per Leggere a Cavallino” - la rete territoriale  
Incontro di sensibilizzazione alla promozione della lettura, rivolto alle famiglie, agli  
educatori e agli operatori socio culturali, proposte e consigli di lettura a partire dalle  
novità editoriali presenti in biblioteca.  
Ospiti i Pediatri dr. Rosario Cavallo, dr.ssa Maria Innocente  
(presenze: 66; prestiti: 17, nuovi iscritti: 7)*

*21 Novembre - Il gioco delle vermidita  
In collaborazione con : centro ludico “Sulle ali della farfalla”. Laboratorio di lettura a  
cura dei lettori volontari, promozione del progetto NPL alle famiglie e prestito di un kit di  
libri NPL*

*(presenze: 73; prestiti: 50, nuovi iscritti: 6)*

*- Laboratori pomeridiani di promozione dei servizi della biblioteca e della lettura*

*11, 16, 23, 30 Aprile, 7, 14, 21, 28 Maggio, 4 Aprile – “Giovani reporter” – laboratorio di giornalismo a cura di Ludovico Malorgio*

*(n. incontri: 9; presenze: 117; prestiti: 102, nuovi iscritti: 20)*

*22, 24 Gennaio, 18 Aprile – “Laboratorio di archeologia” - a cura di Cinzia Calogiuri*

*(n. incontri: 3 presenze: 42; prestiti: 35, nuovi iscritti: 13)*

*28 Febbraio, 5, 7, 12, 14, 19, 21 Marzo – “Pretesto di lettura – Il maestro della banda” – laboratorio di promozione della lettura*

*(n. incontri: 7; presenze: 132; prestiti: 79, nuovi iscritti: 16)*

*7 febbraio – “Il carnevale degli animali” – laboratorio di promozione della lettura nell'ambito del progetto “Nati per Leggere”*

*(presenze: 39; prestiti: 21, nuovi iscritti: 3)*

*4 Aprile – “Filastrocca appesa al filo” – laboratorio di promozione della lettura nell'ambito del progetto “Nati per Leggere”*

*(presenze: 16; prestiti: 25, nuovi iscritti: 9)*

*9 Aprile – “Mangerei volentieri un bambino” – laboratorio di promozione della lettura nell'ambito del progetto “Nati per Leggere”*

*(presenze: 38; prestiti: 20, nuovi iscritti: 23)*

*11 Giugno – “Un buon giorno perfetto” – laboratorio di promozione della lettura nell'ambito del progetto “Nati per Leggere”*

*(presenze: 38; prestiti: 23, nuovi iscritti: 9)*

*Totale appuntamenti: 37*

*sono state registrate in totale:*

- 1424 presenze pari al 42% delle presenze totali*
- 392 richieste di prestito soddisfatte, pari al 23% del totale dei prestiti nell'anno*
- 107 registrazione di nuovi iscritti, pari al 47,5% del totale dei nuovi iscritti nell'anno*

**- Visite guidate**

I diversi percorsi (letture animate per i più piccoli, presentazione dei servizi offerti, orientamento e guida all'uso della biblioteca, descrizione del patrimonio e delle diverse specificità delle collezioni documentarie possedute, storia del libro e della stampa) sono articolati in maniera tale da far percepire la biblioteca come istituzione in grado di offrire più risposte a esigenze diversificate, sia di studio e ricerca sia di evasione e divertimento, grazie ad un utilizzo efficace del patrimonio librario e dei cataloghi.

Da Gennaio a Dicembre la biblioteca ha ospitato le scolaresche del territorio (inclusa la provincia) coinvolgendole in attività di promozione della biblioteca e della lettura.

Hanno partecipato in tutto 46 classi provenienti da: Cavallino (32 classi), Lecce (13 classi), Miggiano (1 classe), così suddivise per ordine e grado:

n. 7 classi di scuola dell'infanzia per 7 incontri (presenze 168)

n. 39 classi di scuola primaria per 39 incontri (presenze 932)

totale incontri: 38 totale presenze: 1100 pari al 32% delle presenze totali

**Valutazione dei servizi**

Di seguito la valutazione dei servizi, relativamente all'anno 2013, sulla base degli standard elaborati dall'AIB e approvati a livello nazionale (testo di riferimento: Linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane : Misure, indicatori, valori di riferimento / a cura del Gruppo di lavoro "Gestione e valutazione". - Roma : Aib, 2000):

	<i>Dati della Biblioteca (2012)</i>	<i>Dati della Biblioteca (2013)</i>	<i>Standard nazionali elaborati dall'AIB</i>
<i>Indice di superficie:</i>	0,37	0,37	da 0,5 a 0,7 mq disponibili per ogni 10 abitanti
<i>Indice di apertura:</i>	36	36	da 40 a 60 ore di apertura settimanale
<i>Indice della dotazione di personale:</i>	0,33	0,33	da 0,7 a 1,2 unità in servizio per ogni 2.000 abitanti
<i>Indice della spesa:</i>	0,84	0,27	da 12,91 a 18,8 Euro pro capite
<i>Indice della dotazione documentaria:</i>	1,44	1,57	da 2 a 3 volumi pro capite

<i>Indice della dotazione di periodici:</i>	/	/	da 10 a 15 testate correnti per ogni 1.000 abitanti
<i>Indice di incremento della dotazione documentaria:</i>	7,4	11,05	da 200 a 250 acquisti annui per ogni 1.000 abitanti
<i>Indice di impatto:</i>	5,77%	7,9%	dal 25 al 40% di iscritti sulla popolazione residente
<i>Indice di prestito:</i>	0,1	0,14	da 1,5 a 2,5 prestiti pro capite
<i>Indice di circolazione</i>	0,09	0,1	(calcolato sul posseduto di 10 anni): da 0,7 a 1,5 prestiti per volume posseduto

*i dati sono calcolati su una popolazione di 11.850 abitanti (fonte: [http://www.comune.cavallino.le.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=27&Itemid=45](http://www.comune.cavallino.le.it/index.php?option=com_content&task=view&id=27&Itemid=45))*

*Conseguentemente dopo quanto esposto sull'attività del **Responsabile Ufficio Biblioteca** la sottoscritta dichiara che i coefficienti di valutazione attribuiti a tale settore per l'attività svolta nell'anno 2013 e secondo l'orientamento dell'art.8 del decreto si possono sinteticamente così esporre:*

<i>n.</i>	<i>Parametro di valutazione</i>	<i>valutazione</i>
1	<i>Capacità dimostrativa di gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni</i>	<u><i>positivo</i></u>
2	<i>Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati</i>	<u><i>positivo</i></u>
3	<i>Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la gestione degli istituti previsti dal contratto di lavoro</i>	<u><i>positivo</i></u>
4	<i>Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi</i>	<u><i>positivo</i></u>
5	<i>Capacità dimostrativa nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedimenti, i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale.</i>	<u><i>positivo</i></u>

6	Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	<u>positivo</u>
7	Qualità dell'apporto personale specifico	<u>positivo</u>
8	Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di emergenze e cambiamenti di modalità operative.	<u>positivo</u>
9	Capacità dimostrata di rapportarsi e di collaborare con gli Amministratori, Segretario e colleghi responsabili di uffici e servizi	<u>positivo</u>
10	Domande rimaste inevase; ritardi negli adempimenti dovuti; lavoro arretrato d'ufficio	<u>positivo</u>
	<b>Totale punteggio assegnato</b>	

### CONCLUSIONE

Lo scrivente non può che rilevare in sintesi, che tutti si sono impegnati ad assicurare maggiore economicità all'Amministrazione, per il tramite del contenimento della spesa pubblica locale, nonché con l'aumento delle entrate soprattutto in area di accertamento che i vari Apicali hanno effettuato nel proprio ambito.

Il servizio all'utenza ha avuto il suo risvolto positivo, grazie alla continua assistenza che i vari uffici offrono con cortesia e grazie anche all'informatizzazione che è stata migliorata e completata velocizzando il servizio; in questo modo si è arrivati anche a risparmiare il dipendente comunale su inutili impegni che era costretto a svolgere manualmente.

Anche dal punto di vista sociale si denota come il Comune è sensibile all'esigenze del territorio ed è attento ad utilizzare i mezzi necessari per un ritorno del servizio in tempi brevi e soprattutto futuri sotto forma di avvio di strutture destinate ai minori a rischio e ai bisogni di assistenza continuata.

Pertanto dopo quanto su esposto in maniera dettagliata e scrupolosa, la sottoscritta consulente, ritiene di aver attribuito con coerenza il risultato di valutazione dei singoli Apicali, rispetto agli obiettivi, ed ai quali, conseguentemente, può essere riconosciuta la retribuzione di risultato di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Enti Locali del 31 marzo 1999, nella misura del 25% della retribuzione di posizione in godimento nell'anno 2013.

In fede

Dott.ssa Carola De Donno

