

COMUNE DI CAVALLINO

(PROVINCIA DI LECCE)

**VERBALE OPERAZIONI DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE CON RAP-  
PORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE  
TECNICO/AMMINISTRATIVO CAT C1 E DI N. 1 FUNZIONARIO AMMI-  
NISTRATIVO CAT D3 UFFICIO DI STAFF SINDACO**

L'anno duemilasedici, il giorno primo del mese di agosto (01/08/2016), presso la sede municipale di via Pietro Ciccarese

IL SINDACO

con la partecipazione del dott. Roberto Carlino, responsabile del settore Affari Generali che assume anche le funzioni di verbalizzante

Premesso che:

- l'art. 37 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cavallino, approvato con delibera di G.C. 100/1999 e successivamente modificato e integrato, ha previsto la possibilità di istituire presso l'Ente l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta;

- ai sensi dell'art. 90 del TUEL n. 267/2000, il regolamento sugli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 286/2008 "Istituzione ufficio di supporto agli organi di direzione politica ed assunzione collaboratore a tempo determinato" e, da ultimo, n. 115/2016 "Costituzione ufficio di supporto agli organi di direzione politica. Art. 90 TUEL Provvedimenti", a seguito delle ulti-

me consultazioni elettorali del 5 giugno 2016;

Considerato che

- la sopracitata deliberazione di G.C. n. 115/2016 ha previsto l'acquisizione dall'esterno di n. 2 unità a tempo determinato e, precisamente, n. 1 funzionario amministrativo da assimilarsi alla cat. D3, addetto alla comunicazione con funzioni di addetto stampa e n. 1 istruttore tecnico/amministrativo da assimilarsi alla cat. C, con riferimento alle politiche di salvaguardia del patrimonio immobiliare comunale, demandando l'emanazione dei provvedimenti esecutivi del richiamato atto di indirizzo al responsabile del settore AA.GG.;

- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 268/690 RG del 12.07.2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata alla individuazione dei due soggetti esterni da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000, di cui uno a tempo parziale di venti ore settimanali, con profilo professionale di "funzionario amministrativo", Cat. D3, e uno a tempo pieno con profilo professionale di "Istruttore", Cat. C1;

Preso atto che in data 13 luglio 2016 sono stati pubblicati all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale e nella sezione trasparenza i due avvisi di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato rispettivamente prot. 9588 del 13 luglio 2016 relativamente alla figura del funzionario amministrativo e prot. 9586 del 13 luglio 2016 relativamente alla figura dell'istruttore;

Preso atto che nel termine perentorio delle ore 12 del 25 luglio 2016, fissato per entrambe le selezioni dagli avvisi prot. nn. 9586 e 9588, sono pervenute al protocollo del Comune num. 3 domande per la figura di istruttore e num. 1 per la figura di funzionario come da elenco che qui di seguito si riporta:

ISTRUTTORE

Lementini Fabrizio – via G. Verdi, 7 - 73020 Cavallino;

Guacci Giacomo – via della Marina n. 2 – 73020 Cavallino;

Giovannico Giuseppe – via Veneto - 73023 Lizzanello;

FUNZIONARIO

Giuseppe Pascali – C.so Umberto I, 4 73020 Cavallino

Vista la determinazione n. 281/749 del 29/07/2016 con cui le domande dei suddetti candidati alle selezioni in oggetto sono state dichiarate regolari e, di conseguenza, ammesse alla selezione;

Considerato che la valutazione dei curricula e dei titoli è demandata al Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative, individuerà con propria disposizione “intuitu personae” (delibera Corte dei Conti, Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008) il candidato cui conferire l'incarico di “Istruttore Amministrativo” e di “Funzionario Amministrativo” con contratto a tempo determinato;

Atteso in ogni caso che la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tutto quanto sopra premesso, si procede all'esame ed alla valutazione dei curricula pervenuti ed ammessi alle selezioni in oggetto.

Dapprima si passa alla valutazione ed all'esame dei curricula relativi alla selezione per l'assunzione della figura cat. C e, precisamente i curricula allegati alle domande di partecipazione suddette dei sigg.ri **Lementini Fabrizio via G. Verdi, 7 - 73020 Cavallino; Guacci Giacomo via della Marina n. 2 – 73020 Cavallino; Giovanni-**

**co Giuseppe via Veneto - 73023 Lizzanello** e si rileva quanto segue.

Tra i vari curricula esaminati, risulta particolarmente apprezzabile ed aderente ai programmi di mandato quello del geom. Fabrizio Lementini, valutato alla luce dei titoli di studio e dell'esperienza specifica e pertinente acquisita presso la Pubblica Amministrazione, anche per incarichi e attività inerenti le tematiche relative al patrimonio, i quali risultano attinenti alle funzioni da svolgere e dimostrano l'attitudine del candidato ad espletare l'incarico richiesto.

Alla luce di quanto sopra, il Sindaco ritiene di individuare nel geom. Fabrizio Lementini il collaboratore esterno da incaricare ex art. 90 TUEL n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff come addetto alle attività e alle politiche di salvaguardia, valorizzazione e preservazione del patrimonio immobiliare comunale, nonché per la ricerca di opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, risultando in possesso di quelle attitudini e capacità ottimali per lo svolgimento delle funzioni richieste.

Di seguito all'esame dei curricula pervenuti per la figura cat. C, il Sindaco passa all'esame e valutazione dell'unico curriculum pervenuto per la selezione della figura cat. D.

Visto ed esaminato il curriculum del sig. **Giuseppe Pascali – C.so Umberto I, 4 73020 Cavallino**, allegato alla domanda di partecipazione per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario, da cui si rileva la larga e lunga esperienza acquisita come giornalista pubblicista (iscritto all'ordine sin dal 1998), le specifiche esperienze lavorative nella Pubblica Amministrazione (di considerevole durata e consistenza) anche come addetto stampa, la specifica formazione culturale attestata anche dalle numerose pubblicazioni riferibili alla storia, cultura e tradizione locali, assolutamente attinenti non solo con le funzioni da svolgersi ma anche con il modello di sviluppo

di Cavallino, Città d'Arte e di Cultura, che dimostrano l'ampia, referenziata e pertinente attitudine del candidato a svolgere l'incarico di addetto alla comunicazione dell'Ente.

Alla luce di quanto sopra, il Sindaco ritiene di individuare nel dott. Giuseppe Pascali il collaboratore esterno da incaricare ex art. 90 TUEL n. 267/2000, in quanto la competenza e l'esperienza maturata, nonché le pertinenti attitudini dello stesso risultanti dal curriculum agli atti, corrispondono a quelle ottimali per l'espletamento delle funzioni da svolgere presso l'Ufficio di Staff, come sopra individuate, in particolare come addetto alla comunicazione con funzioni di addetto stampa, per l'attività di informazione alla cittadinanza sugli obiettivi, programmi e iniziative dell'Amministrazione comunale, e con gli strumenti di cui la stessa Amministrazione dispone, ed anche attraverso rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale nonché mediante comunicati da diffondere sulla rete.

Letto, confermato e sottoscritto.

f.to IL SINDACO

(Avv. Bruno Ciccarese)

f.to Il verbalizzante

(Dott. Roberto CARLINO)