COMUNE DI CAVALLINO
(PROV. DI LECCE)

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C" DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE – SERVIZI SOCIALI" UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.

Prot. n. 8627

Vista la deliberazione G.C. n. 166 del 26/06/2015 con la quale si dispone la mobilità interna volontaria per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. "C" da assegnare al Settore "Servizi Demografici – Elettorale – Servizi Sociali", Ufficio servizi demografici;
Dato atto che la mobilità sarà espletata secondo la disciplina di cui all'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera n. 100 del 16/02/1999;
Vista la determinazione n. 317/A del 06/07/2015 con la quale, in esecuzione della predetta delibera G.C. n. 166 del 26/06/2015 viene approvato il presente schema di bando e il fac - simile di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria interna ai sensi degli artt. 51/53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 26/06/2015 per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo presso il Settore "Servizi Demografici – Elettorale – Servizi Sociali", Ufficio servizi demografici, che si renderanno vacanti nella seconda metà del corrente anno a seguito di pensionamento degli attuali dipendenti;
L'Ufficio "servizi demografici consta di una sede centrale sita in piazza S. Castromediano e di un Ufficio distaccato presso la frazione di Castromediano, sito in via S. Pellico;
I dipendenti a tempo indeterminato interessati, inquadrati in cat. "C" profilo professionale "Istruttore Amministrativo", potranno presentare domanda, debitamente sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello reperibile sul sito web del comune nella sezione Bandi, indirizzata al Comune di Cavallino (Le), via P. Ciccarese, 5 entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 21 luglio 2015.**
La domanda dovrà pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; oppure a mezzo di **pec (personale del concorrente) all'indirizzo** affarigenerali.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it ovvero **presentata a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune.**
Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum professionale ;**
- **titoli di studio e di servizio.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o che perverranno in ritardo rispetto al termine finale di presentazione della domanda per eventuali disguidi (postali, telegrafici ec) imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Sono considerate irregolarità insanabili e che, pertanto, danno luogo all'esclusione del concorrente alla procedura:
presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato;
mancata sottoscrizione.
Per altre eventuali inesattezze o carenze nelle domande di ammissione, l'Amministrazione ha la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere la regolarizzazione secondo le modalità che saranno indicate nella richiesta.
La mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- appartenere al personale di ruolo dell'Amministrazione;
- appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero cat. "C";
- essere inquadrati in profili professionali AMMINISTRATIVI in posizione di tempo pieno;
- essere in servizio da almeno due anni dalla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazioone delle domande.

SELEZIONE DEI CANDIDATI:
La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 53 del del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla presenza di una commissione appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno utilizzati dagli Uffici per le finalità di gestione della procedutra di mobilità, nonché per le finalità inerenti la gestione del rapporto suddetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presene bando si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le norme del Regolamento comunale sui concorsi allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Cavallino, via Ciccarese, 5. Il bando può essere consultato sul sito web del Comune: www.comune.cavallino.le.it.

Dalla Residenza Comunale, 6 luglio 2015

Il Responsabile del settore Affari generali e istituzionali
(Dr. Roberto Carlino)

CITTA' DI CAVALLINO * Prov. di Lecce *

Fac-simile di domanda di mobilità interna da utilizzare

Al Responsabile Settore Risorse Umane
Comune di Cavallino

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. "C" da assegnare al Settore "Servizi Demografici – Elettorale – Servizi Sociali", Ufficio servizi demografici;;

A tal fine, consapevole,ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome_____
2. Nome _____
3. di essere nato a _____, il _____, codice fiscale _____;
4. di essere residente nel Comune di _____ alla Via/Piazza _____, n°_____, c.a.p. _____, telefono _____;
5. *recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative all'avviso: Via* _____, *Città* _____, *c.a.p.*_____; *tel.* _____;
6. *di essere in possesso del titolo di studio* _____, *conseguito presso* _____ *con la votazione di*_____;
7. *di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i:* _____*presso*_____
8. Di essere attualmente inquadrato con il profilo di ..... *(indicare il profilo)* di categoria giuridica..... *(indicare cat.)* e posizione economica.....*(indicare)*;
9. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio : *(indicare analiticamente i periodi, lavoro a tempo pieno o parziale, categorie e profilo professionale, area e ufficio di appartenenza)*: vedi allegato

Elenco Allegati:

1. *fotocopia di un documento di identità in corso di validità;*
2. *curriculum professionale ;*
3. *titoli di studio e di servizio;*

Data

Firma (da apporre a pena l'esclusione)

_____