

CITTÀ DI CAVALLINO

(Provincia di Lecce) Via Pietro Ciccarese, 5 – 73020 CAVALLINO (LE)

Prot. 9588/2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME A 20 ORE/SETTIMANA DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT D3 PER L'UFFICIO DI STAFF – ART. 90 D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti gli artt. 50 e 90 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto l'art. 37 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 286/2008 e n. 115/2016 afferenti la costituzione dell'Ufficio di staff agli organi di direzione politica;

In esecuzione della determinazione n. 268/690 del 12/07/2016,

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata al conferimento di un posto di funzionario amministrativo, cat. D3 a tempo determinato e parziale a 20 (venti ore) settimanali da destinare, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per espletare funzioni di supporto alle funzioni istituzionali e operative degli organi di direzione politica.

L'assunzione avrà durata massima fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico di che trattasi cesserà automaticamente alla scadenza del mandato sindacale ovvero nel caso in cui, prima della predetta scadenza, dovesse attestarsi una situazione di dissesto, ex art. 45 D.Lgs. n. 504/92, ovvero, comunque, per diversa e motivata determinazione della Giunta comunale derivanti dai seguenti accertamenti: situazioni strutturalmente deficitarie dell'Ente in base alla previsione di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/200 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto; in caso di inosservanza delle direttive generali; in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione; in caso di inadempienze gravi e reiterate.

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto amministrativo all'Ufficio di staff degli organi politici occupandosi in particolare: delle comunicazioni istituzionali con funzioni di addetto stampa di cui all'Ufficio Stampa previsto dall'art. 9 Legge 150/2000, dell'attività di informazione alla cittadinanza sugli obiettivi, programmi e iniziative dell'Amministrazione comunale, attraverso gli strumenti di cui la stessa Ammistrazione dispone, attraverso rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale e mediante comunicati da diffondere sulla rete ed aggiornamento sito web istituzionale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura comparativa occorre possedere, alla data di scadenza

del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1. età non inferiore ai 18 anni;
- 2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di provvedimenti disciplinari;
- 4. posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente, per i candidati sottoposti a tali obblighi;
- 5. assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- 6. diploma di laurea in lettere, materie letterarie, Scienze della Comunicazione o equipollenti;
- 7. iscrizione all'Albo dei Giornalisti (in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione e con i crediti formativi previsti);
- 8. conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet).

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto dalla nomina.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli enti locali rispettivamente per le categorie D3 (funzionario), come di seguito specificato ed al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla medesima e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1 del presente avviso da 1 a 7, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- 1- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- 2- CODICE FISCALE;
- 3- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p., di telefono e l'indirizzo e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- 4- CITTADINANZA ITALIANA oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 5- COMUNE DI ISCRIZIONE nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime:
- 6- NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO da un impiego statale;
- 7- NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI, NE' AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;

- 8- IL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO:
- 9- L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO ED ALLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA;
- 10- eventuali CAUSE DI RISOLUZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 11- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITA' in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 12- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo ;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata) a pena di esclusione dalla selezione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI INDENTITA'

I candidati per essere ammessi alla selezione devono produrre domanda di ammissione, redatta secondo il modulo "Allegato n. 1" al presente avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando all'esterno la seguente dicitura "Selezione pubblica per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 funzionario amministrativo per l'ufficio di staff", nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Comune di CAVALLINO Ufficio Protocollo, via Ciccarese, 5.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Cavallino entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno LUNEDI' 25 LUGLIO P.V.

Le domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum dovranno essere presentate:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, via Ciccarese n. 5 73020 Cavallino (Le);
- spedita a mezzo Raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale);
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, indirizzato alla PEC protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it.

La domanda, corredata dal Curriculum in formato europeo, entrambi firmati, dovrà essere trasmessa come allegato al messaggio principale in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12,00 del giorno 25 luglio 2016, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione e verranno escluse dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine indicato, né per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione all'art. 1;

- mancata produzione della copia del documento di identità o presentazione della copia del documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Alla valutazione del curriculum e dei titoli ivi indicati provvederà il Sindaco, il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative, individuerà con propria disposizione "intuitu personae" (delibera Corte dei Conti, Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008) il candidato cui conferire l'incarico di "Funzionario – addetto stampa" con contratto a tempo determinato e parziale di ore 20 settimanali.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata all'esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, ascoltare direttamente e singolarmente, tutti o alcuni candidati.

6. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.cavallino.le.it, sezione Amministrazione Trasparente, bandi di Concorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno, a tutti gli effetti, valore di notifica. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza prevista per le ore 12,00 del giorno 25 luglio 2016.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Cavallino, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire tempi e modi, nonché di rinunciarvi ai sensi di legge.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati, così come richiesti nel presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procediemnto di assunzione in servizio.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, ecc. gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, ore d'Ufficio.

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili e consultabili sul sito www.comune.cavallino.le.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Cavallino lì 13 luglio 2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali FIRMATO Dott. Roberto CARLINO

Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di CAVALLINO Ufficio Protocollo Via Pietro Ciccarese n. 5 73020 Cavallino (Le)

del curriculum europeo;

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Il/Lasottoscritto/a					
residente in	cap.	via		,n.	
tel. , co	ellulare		,		
codice fiscale			,		
indirizzo e.mail	;				
indirizzo PEC	;				
	CHI	EDE			
Di essere ammesso/a a partecipare	alla " Selezione	pubblica	per assunzi	one con rapport	to di lavoro a
tempo determinato e parziale di n	. 20 ore settiman	ali di n. 1	l funzionari	o amministrativo	o Cat D3 per
l'ufficio di staff degli organi istituzi					
A tal fine dichiara, sotto la propria					
consapevole delle sanzioni penali j	previste, nel caso	di dichi	arazioni mei	ndaci, dall'art. 7	6 dello stesso
decreto:					
1.di essere nato/a		prov.(), il	;	
1.di essere nato/a2. indirizzo, se diverso da quello de	lla residenza, pre	sso il qual	le deve esser	e fatta qualsiasi o	comunicazione
relativa alla selezione: via	n.	, CA	ΛP	, località	,
prov. ();					
3. di impegnarsi a comunicare temp	estivamente l'eve	ntuale var	riazione esclu	isivamente per is	critto a mezzo
raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;					
4. di aver ricevuto l'informativa sul		ati person	ali di cui all'	art. 13 del D.Lgs	n.196 del 30
giugno 2003, inserita nell'avviso di s					
5. di essere cittadino italia					
Europea 6. di essere iscritto nelle liste eletto	_;				
6. di essere iscritto nelle liste eletto	orali del Comune	di		o di non es	sere iscritto o
cancellato dalle medesime per i segue 7. di non essere stato destituito, disp	enti motivi			;	
			iego presso	una pubblica amn	ninistrazione e
di non essere stato dichiarato decadut					
8. di non aver riportato condanne per					
9. di essere in possesso del seguente)
10. di essere iscritto all'Albo dei Gio		e in regola	a con il paga	amento delle quo	ote annuali di
iscrizione e con i crediti formativi					
11. di essere in possesso dell'idoneità					
12. di aver risolto il precedente ra	pporto di impieg	go presso	pubbliche a	mministrazioni p	er le seguenti
cause				;	
13. che le dichiarazioni rese nella do					
professionali e il contenuto del curric					
14. di aver preso visione di tutte l	le clausole di cu	i all'avvis	o pubblico o	della procedura c	omparativa in
oggetto.					
In fede, data					
Firma leggibile					
(non occorre autenticazione)					
Allego:					
1. Curriculum professionale debitam	ente datato e sott	oscritto da	al candidato	e redatto utilizzai	ndo lo schema

2. Copia fotostatica del documento di identità personale ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000 (non obbligatorio in caso di invio della domanda di ammissione dal proprio