

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIACI ROBERTO ANTONIO**
Indirizzo **N. 164, VIA DANTE, 73016 SAN CESARIO DI LECCE (LE)**
Telefono **0832/617223**
Fax **0832/617444**
E-mail **tributi.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **17/01/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15/01/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAVALLINO, VIA P. CICCARESE N. 5**
 - Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI**
 - Tipo di impiego **DIPENDENTE PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI DAL 2001 AL 2007.
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DAL 2007**
- 2012**
COMUNE DI CAMPI
ENTI LOCALI
COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER SELEZIONE
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- NOVEMBRE-DICEMBRE 2011**
COMUNE DI COPERTINO
ENTI LOCALI
COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER SELEZIONE
ADDETTO UFFICIO TRIBUTI
- DAL 17/02/2010 AL 30/06/2010**
COMUNE DI COPERTINO
ENTI LOCALI
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SETTEMBRE 1989 - 06/03/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI PISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita LAUREA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]