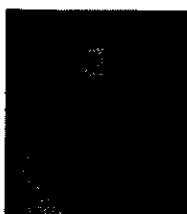


INFORMAZIONI PERSONALI

**IMMACOLATO LUIGI TOMMASO**

📍 VIA G. ROSSINI N. 42, 73020 CAVALLINO (Italia)

☎ +39 0832617111 📠 +39 0832612621 📞 +39 3316325821

✉ luigitommasoimmacolato@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 07 gennaio 1962 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro superiore, pubblica amministrazioneESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 gennaio 2008 – alla data attuale | RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
COMUNE DI CAVALLINO, CAVALLINO (Italia)
Gestione dei Servizi Sociali - Gestione iter burocratico pratiche Invalidità Civile |
| 01 gennaio 2008 – alla data attuale | RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
COMUNE DI CAVALLINO, CAVALLINO (Italia)
SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, STATISTICA, GIUDICI POPOLARI |
| 2007 – alla data attuale | RESPONSABILE SPORTELLO COMUNALE ON LINE AQP
COMUNE DI CAVALLINO PER ACQUEDOTTO PUGLIESE, LECCE (Italia)
Gestione dell'utenza comunale per allacci acqua, fogna ed integrati |
| 2006 – 28 febbraio 2013 | RESPONSABILE UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E EPRODUTTIVE
COMUNE DI CAVALLINO, CAVALLINO (Italia)
Responsabile dell'Istruttoria delle pratiche relative alle Attività Economiche e Produttive |
| 01 gennaio 2005 – 31 dicembre 2007 | Specialista in attivita' amministrativa
COMUNE DI CAVALLINO, CAVALLINO (LE) (Italia)
Gestione amministrativa settore Organi Istituzionali, Segreteria Generale |
| 01 gennaio 2000 – alla data attuale | RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE
COMUNE DI CAVALLINO, CAVALLINO (Italia)
Gestione giuridico-amministrativa del personale dipendente |
| 01 ottobre 1984 – 31 dicembre 1999 | Agente di Polizia Municipale
Comune di Cavallino, Cavallino (Italia) |
| 01 ottobre 1982 – 30 settembre 1984 | Addetto agli acquisti
ESERCIZIO VENDITA TABACCHI E PRODOTTI DI MONOPOLIO, VENDITA ARTICOLI IGIENE CASA E PERSONA, ARTICOLI DA REGALO, LECCE (Italia)
RESPONSABILE APPROVVIGIONAMENTO MAGAZZINO |

- 01 ottobre 1981 – 30 settembre 1982 **Contabile**
ARMA CARABINIERI, BRINDISI (Italia)
Contabilità stipendi, trasferte del personale, carburanti presso il Comando Stazione Carabinieri di Brindisi principale.
- 01 giugno 1978 – 31 agosto 1978 **Operaio dell'assemblaggio**
IMPRESA INDUSTRIALE, SCHWITZ (Svizzera)
ADDETTO ALL'ASSEMBLAGGIO DI CONTENITORI PER STRUMENTI DI PRECISIONE
- 01 giugno 1977 – 31 agosto 1977 **Cameriere**
HOTEL - BAR "MIRAMARE", PORTO CESAREO (LE) (Italia)
RESPONSABILE DI SALA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- dicembre 2004 **Corso di Aggiornamento**
Organizzazione per le Amministrazioni, Bari
Procedura S7 - Calcolo Pensione con il nuovo programma INPDAP PA04
- luglio 2004 **"COMUNICAZIONE PUBBLICA"**
PROVINCIA DI LECCE
PUBBLICAZIONE ARTICOLO SULLA LEGGE 150/2000 CONCERNENTE LA "COMUNICAZIONE PUBBLICA"
- 24 maggio 2004 **Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico**
Provincia di Lecce, Lecce
Esame finale del corso di formazione per responsabili URP
- marzo 2004 **Seminario Formativo**
Provincia di Lecce, Lecce
I Finanziamenti Comunitari
- Aprile 2003 **Seminario di Formazione**
PAIDEIA, Brindisi
Atti tipici e modulistica del Settore Personale di un Ente Locale
- febbraio 2003 **Seminario di Studi**
Scuola di Formazione ANCI, Bari
Il Bilancio dopo la Finanziaria 2003
- settembre 2002 **Convegno Nazionale**
Maggioli Fiere e Congressi, Rimini
Organizzazione e Gestione del Personale dell'Ente Locale
- maggio 2002 **Incontro Dibattito**
Ministero Economia e Finanze, Lecce

Le Commissioni Mediche di Verifica

- gennaio 2002 **Corso di Formazione**
Provincia di Lecce, Lecce
La Comunicazione Istituzionale e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- giugno 2001 **Corso di Formazione**
Centro Interdisciplinare Studi per gli Enti Locali, Bari
Le Forme Flessibili del Rapporto di Lavoro
- marzo 2001 **Giornata di Studio**
Università degli Studi di Lecce, Lecce
Controllo di Gestione e Valutazione dei Dirigenti
- settembre 2000 **Seminario di Formazione**
Scuola di Formazione per gli Enti Locali, Bari
Il Contratto Integrativo del Comparto Enti Locali
- Aprile 2000 **Corso di Aggiornamento**
Scuola di Formazione per gli Enti Locali, Bari
Relazione al Conto Annuale sulla Gestione del Personale
- febbraio 2000 **Seminario di studi**
ELLENA s.r.l., Ostuni
Valutazione dei dirigenti e del personale degli Enti Locali
- settembre 1999 **Incontro di Aggiornamento**
INPDAP, Lecce
Progetto SONAR - Gestione Archivio Iscritti INPDAP
- luglio 1999 **Seminario di Formazione**
Scuola di Formazione per gli Enti Locali, Palermo
Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali
- giugno 1999 **Conferenza di Servizi**
INPDAP, Lecce
Il Progetto SONAR e le Prestazioni Creditizie e Sociali INPDAP
- maggio 1999 **Aggiornamento Professionale**
Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, Lecce
Il Contratto dei dipendenti degli Enti Locali dopo la privatizzazione del rapporto di lavoro
- Aprile 1999 **Seminario di Formazione**
Scuola di Formazione per gli Enti Locali, Bari
Il Nuovo Contratto e il Nuovo ordinamento del Personale negli Enti Locali

- 1995 **TECNOLOGIE INFORMATICHE**
 COMUNE DI LECCE, LECCE (Italia)
 Corso per l'apprendimento di Tecnologie Informatiche

- 1994 **ESPERTO EDUCAZIONE STRADALE**
 PROVVEDITORATO AGLI STUDI, LECCE (Italia)
 NOMINA AD "ESPERTO" PER L'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA MATERIA "EDUCAZIONE STRADALE"

- 20 marzo 1993 **LAUREA IN PEDAGOGIA**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI, LECCE (Italia)
 Psicologia
 Archivistica
 Storia

- 1993 **POLIZIA MUNICIPALE**
 REGIONE PUGLIA, LECCE (Italia)
 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CON ESAME FINALE (PRIMO CLASSIFICATO)

- 1992 **RAGIONIERE COMMERCIALISTA**
 ORDINE RAGIONIERI COMMERCIALISTI, LECCE (Italia)
 ESAME DI STATO per l'abilitazione alla libera professione di Ragioniere Commercialista

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B2	B1	B1	B1
inglese	A2	B1	A1	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Gli studi universitari specifici, la passione nella lettura di saggi di psicologia ed una innata empatia mi permettono un'ottima capacità di comunicazione con i colleghi ma soprattutto, cosa a cui tengo in particolar modo, con l'utenza. La gestione dei Servizi Sociali e, quindi, il potersi mettere a disposizione di coloro che hanno "bisogno", non solo di beni materiali, è particolarmente curata anche per la lunga esperienza vissuta nel volontariato sociale.

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle varie iniziative intraprese dall'Organo Politico, dalle esigenze dell'utenza collegata agli incarichi ricoperti ed alla cronica situazione di sotto organico. Non ultimo le varie scadenze relative specie al Settore dei Servizi Demografici (Elettorale, Statistica, Leva) curate direttamente.
Competenze professionali	Professionalità acquisita con Corsi di Formazione, studio della varia normativa e lavoro all'interno dell'Ente "Comune di Cavallino" mi pongono come riferimento professionale per colleghi di altri Enti Locali nonché di professionisti nel settore della gestione giuridico-amministrativa delle Risorse Umane (in special modo per le pratiche di pensione). Nel settore delle Attività Produttive posso considerarmi punto di riferimento per i Commercialisti locali la cui clientela intende intraprendere qualsiasi tipo di attività commerciale.
Competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet su portali ministeriali e della Pubblica Amministrazione.