

COMUNE DI CAVALLINO

Ordinamento degli uffici e dei Servizi

Regolamento

sui titoli di studio e prove di esame

Allegato quale parte integrante
della deliberazione della G.M.
n.100 del 16.2.1999
Cavallino, li'

IL SEGRETARIO CAPO
N. Pantaleo Giausa

IL SINDACO
On. Avv. Gaetano Gorgoni

Articolo unico

Per l'accesso ai posti di organico del Comune vanno sostenute le prove di esame e richiesti i titoli di studio di cui al presente regolamento, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

I programmi di esame e i titoli di studio sono applicabili a tutti i concorsi pubblici e a quelli interni, fatte salve le disposizioni di legge e quelle contrattuali che favoriscono i candidati interni.

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
<p style="text-align: center;">Capo Settore AA.GG. - Istituzionali Personale Vice Segretario</p> <p style="text-align: center;">Capo Settore Servizi Demografici</p>	<p style="text-align: center;">VII</p> <p style="text-align: center;">VII</p>	<p>Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente</p>	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: diritto costituzionale e/o amministrativo.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; nozioni di diritto civile; legislazione sugli enti locali; leggi elettorali; legislazione sociale; legislazione in materia di commercio; leggi sullo stato civile, anagrafe, elettorale e leva; polizia amministrativa; nozioni di statistica economica, della finanza locale, sociale e demografica; i reati contro la pubblica amministrazione; diritti e doveri dei dipendenti comunali; lo stato giuridico ed economico dei dipendenti comunali. Conoscenza della lingua straniera indicata nel bando.</p>
<p style="text-align: center;">Capo Settore Socio - Assistenziale Pubblica Istruzione Cultura - Sport Tempo Libero</p> <p style="text-align: center;">Capo Settore Servizi Scolastici, Culturali, Sport, Tempo libero</p>	<p style="text-align: center;">VII</p> <p style="text-align: center;">VII</p>	<p>Diploma di laurea in Lettere o in Pedagogia o in Filosofia o in Psicologia o Sociologia - Diploma Assistente Sociale</p> <p>Diploma di laurea in Lettere o in Pedagogia o in Filosofia o in Psicologia o Sociologia</p>	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: ricerche, analisi e procedure finalizzate ad interventi sociali.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali, servizio sanitario; legislazione nazionale e regionale sugli asili nido e sulla scuola dell'obbligo; nozioni di diritto del lavoro; nozioni di diritto amministrativo; i reati contro la pubblica amministrazione; i servizi culturali e sportivi del comune.</p> <p>Conoscenza della lingua straniera indicata nel bando.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
<p>Capo Settore Finanze Contabilità Economato</p>	VII	Diploma Laurea in Economia e Commercio	<p>1^ prova scritta: ragioneria generale con particolare riguardo a quella applicata agli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: legislazione concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato; elementi di diritto costituzionale e amministrativo; diritto tributario - tributi locali; elementi di informatica; nozioni di statistica metodologica ed applicativa; nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione; diritti e doveri dei dipendenti comunali. Conoscenza di una lingua straniera indicata nel bando.</p>
<p>Capo Settore Tributi</p>	VII	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente	
<p>Capo Settore Attività Economiche Politiche comunitarie</p>	VII	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente	
<p>Capo Settore Assetto Territorio Urbanistica - Ambiente Lavori Pubblici</p>	VIII	Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura	<p>1^ prova scritta: legislazione urbanistica e/o legislazione sui lavori pubblici sulle espropriazioni per pubblica utilità.</p> <p>2^ prova scritta: redazione di un progetto di opera pubblica di competenza degli Ingegneri o Architetti.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; elementi di scienza delle costruzioni; legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali; elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato; nozioni di indirizzo costituzionale e amministrativo; nozioni di diritto privato; nozioni di statistica metodologica ed applicata; diritti e doveri dei dirigenti comunali.</p> <p>Uso del computer; conoscenza della lingua straniera indicata nel bando.</p>
<p>Capo U.O. Settore Tecnico</p>	VII	Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura	
<p>Capo Settore Polizia Municipale (Comandante)</p>	VII	Diploma di laurea in Giurisprudenza	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: diritto penale e/o di procedura penale.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; codice della strada; regolamenti comunali; legislazione in materia edilizia, urbanistica, ecologica, commerciale; diritti e doveri dei dipendenti comunali. Conoscenza della lingua straniera indicata nel bando.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
Istruttore Gabinetto Sindaco - Pubbliche Relazioni	VI	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado	<p>1^ prova scritta: elementi di diritto costituzionale e/o amministrativo</p> <p>2^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali a contenuto tecnico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato; legislazione sugli appalti e contratti; contratti collettivi nazionali di lavoro; nozioni di statistica metodologica ed applicata; nozioni sui più importanti servizi comunali; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Istruttore-Personale	VI		
Istruttore Contratti - Contenzioso	VI		
Istruttore - Ufficio Informazioni Pubblico	VI		
Istruttore Servizi Demografici Elettorale - Statistica	VI	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado	<p>1^ prova scritta: elementi di diritto costituzionale e/o amministrativo</p> <p>2^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; legislazione concernente i servizi di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale; legislazione concernente gli enti locali; elementi di legislazione urbanistica, sociale; nozioni di statistica metodologica ed applicativa; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Istruttore Attività Economiche	VI	Diploma di Perito agrario	<p>1^ prova scritta: elementi di diritto costituzionale e/o amministrativo</p> <p>2^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; legislazione in materia di commercio e di pubblici locali; elementi di diritto agrario e di diritto penale; nozioni di legislazione urbanistica, sociale; nozioni di statistica metodologica applicata; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
Istruttore Consollista	VI	Diploma di perito in informatica ovvero diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto - Conoscenza della lingua inglese	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: a contenuto teorico - pratico tesa a dimostrare la preparazione professionale per ricoprire il posto messo a concorso.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; i principali servizi del Comune; la gestione operativa informatica; diagnostica dei malfunzionamenti del sistema; sistemi informatici centralizzati e distribuiti; gestione delle risorse magnetiche; i principali delitti contro la pubblica amministrazione; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Istruttore Vice Comandante VV.UU.	VI	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado	<p>1^ Prova scritta: elementi di diritto costituzionale e/o amministrativo.</p> <p>2^ Prova scritta: elementi di diritto penale e di procedura penale a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; legislazione sugli enti locali; codice della strada; legislazione concernente la polizia amministrativa; legislazione urbanistica, commerciale, ambientale, antimafia; regolamento di polizia mortuaria; diritti e doveri degli impiegati e il nuovo stato giuridico.</p>
Istruttore Archivista Informatico e Protocollo	VI	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado e attestato professionale di archivista informatico riconosciuto	<p>1^ Prova scritta: elementi di diritto costituzionale e/o amministrativo.</p> <p>2^ Prova scritta: a contenuto teorico - pratico tesa a dimostrare la preparazione professionale per ricoprire il posto messo a concorso.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; i principali servizi del Comune con particolare riferimento a quello di Archivistica informatico e alla gestione del protocollo. Archivio storico; Archivi di deposito e Archivio corrente. Le categorie dell'Archivio. L'albo pretorio del Comune; il servizio postale; elementi di diritto penale; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
Istruttore Tecnico per la tutela dell'Ambiente	VI	Diploma scuola media Superiore di 2° e Attestato di perfezionamento professionale riconosciuto di "Tecnico per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio"	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: adeguamenti e procedure riguardanti le operazioni di controllo ambientale a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; normativa statale e regionale sulla tutela ambientale; elementi di ecologia riferiti all'alterazione ambientale e territoriale; elementi di geologia; elementi di geografia economica del territorio; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Istruttore Contabile Ragioniere Istruttore Tributi	VI VI	Diploma di Ragioniere e di Perito Commerciale	<p>1^ prova scritta: elementi di ragioneria generale con particolare riguardo a quella applicata agli enti locali e/o di diritto tributario applicato agli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato; il bilancio ed il conto consuntivo del Comune; gli inventari dei beni mobili e immobili del Comune; lo stato patrimoniale del Comune; elementi di statistica metodologia applicata agli enti locali; elementi di informatica; i reati contro la pubblica amministrazione; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Istruttore Bibliotecario	VI	Diploma scuola media superiore di 2° grado	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: dimostrazione della conoscenza delle norme di funzionamento delle biblioteche a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; inventariazione di fondi archivistici e delle membrane depositate in biblioteca; tecnologie applicate alla conservazione, ripristino, gestione, sicurezza e fruizione del materiale librario e documentario; nozioni di diritto civile e penale; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
Istruttore Tecnico	VI	Diploma di Geometra	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: impianto cantieri edili e attività di gestione degli stessi a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; legislazione riguardante i lavori pubblici, espropriazioni, urbanistica, edilizia pubblica e privata; organizzazione di lavoro; nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; nozioni di diritto civile e penale; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Collaboratore Vigile Urbano	V	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado	<p>1^ prova scritta: elementi di diritto penale e/o procedura penale e/o leggi e regolamenti di pubblica sicurezza.</p> <p>2^ prova scritta: relazione di un processo verbale di contravvenzione e/o di un rapporto a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; legislazione sugli enti locali; codice della strada; legislazione concernente la polizia amministrativa; nozioni sui più importanti servizi comunali; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Collaboratore Terminalista	V	Diploma Perito Informatica o scuola media superiore 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: conoscenza del software di base con possibilità di applicazione ai vari settori dell'attività amministrativa dei comuni.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; elementi di analisi e documentazioni delle procedure; elementi di archiviazione e protocollazione; i reati contro la pubblica amministrazione; diritti e doveri dei dipendenti comunali. conoscenza della lingua inglese.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
Collaboratore Ufficio Tecnico Disegnatore	V	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado e attestazione Professionale rilasciata da Istituto di Stato o riconosciuto, oppure diploma di Geometra	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>2^ prova scritta: realizzazione di un disegno attinente le opere pubbliche e l'edilizia in generale a contenuto teorico - pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; metodologie e tecniche di disegno e sviluppo calcoli applicati ai servizi di natura tecnica; nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; nozioni di diritto civile e di diritto penale; diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>
Collaboratore Autista Scuolabus	V	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado e Patente di Guida D-CAP	<p>1^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; le parti del motore delle auto; montaggio, smontaggio e sostituzione di pezzi di ricambio; conduzione di mezzi per i quali occorre la patente Cat. "D" o "K"; codice della strada.</p>
Collaboratore Amministrativo	V	Diploma Scuola Media Superiore di 2° grado	<p>1^ prova scritta: elementi di diritto costituzionale e/o amministrativo.</p> <p>2^ prova scritta: legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali a contenuto teorico-pratico.</p> <p>Prova orale: materie delle prove scritte; i servizi comunali; gli organi istituzionali di Comune; i reati contro la pubblica amministrazione; i diritti e doveri dei dipendenti comunali.</p>

NORME PER L'ACCESSO AI POSTI DI ORGANICO

PROFILO PROFESSIONALE	Q.F.	TITOLO DI STUDIO	PROVE DI ESAMI
Esecutore - Applicato Dattilografo	IV	Diploma scuola media inferiore	<p><u>PER TUTTI</u></p> <p>Prove selettive con le modalità stabilite nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.</p>
Esecutore - Messo Notificatore	IV	Diploma scuola media inferiore	
Esecutore - CE.CM.	IV	Diploma scuola media inferiore	
Esecutore - Autista mezzi pesanti	IV	Diploma scuola media inferiore	
Esecutore - Applicato Servizi Demografici	IV	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Scolastico Socio Assistenziale	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Messo Comunale	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Operatore appoggio servizi demografici	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Centralinista	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Operaio Cantoniere Stradino Giardiniere	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Elettricista	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Bidello	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Addetto impianti sportivi	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Custode Cimitero	III	Diploma scuola media inferiore	
Operatore - Necroforo Giardin. Attacchino	III	Diploma scuola media inferiore	
Ausiliario - Inserviente Municipio	II	Diploma scuola media inferiore	
Ausiliario - Scolastico	II	Diploma scuola media inferiore	