

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - PERSONALE - CONTENZIOSO

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Dematerializzazione documenti cartacei attraverso l'incremento dell'utilizzo delle PEC e della firma digitale, e la gestione dei documenti in formato elettronico	80	31/12/2014	Contenimento dei costi di corrispondenza e uso della carta
2				

1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - PERSONALE - CONTENZIOSO

RESPONSABILE: ROBERTO CARLINO

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Dematerializzazione documenti cartacei attraverso l'incremento dell'utilizzo delle PEC e della firma digitale, e la gestione dei documenti in formato elettronico con trasmissione degli stessi agli uffici in via telematica attraverso il programma del protocollo, al fine di contenere l'uso della carta ed i costi connessi ed ottenere risparmi sulle spese postali.	20%	Flusso corrispondenza del protocollo informatico	Incremento dell'uso delle PEC in uscita rispetto al 2013	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Aggiornamento del nuovo sistema informatico delle rilevazioni delle presenze presso la sede municipale, permessi, ferie del personale; trasferimento dei dati cartacei sul software informatico	20%	Numero dei dipendenti	100%	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Utilizzo portale MEPA per acquisto modulistica e quanto altro necessita al settore, nonché per fornitura materiale di cancelleria e beni di consumo per gli uffici comunali.	10%	Numero acquisti	8	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

4	Riduzione del 5% degli importi e rinegoziazione dei contratti di acquisto e fornitura di beni e/o servizi in funzione degli obiettivi di contenimento delle spese di cui al D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014.	20%	Numero contratti rinegoziati	5	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
5	Autenticazioni firme su quietanze liberatorie (legge 12/07/11 n.106) ed autenticazioni firme su passaggi di proprietà autovetture e altri beni mobili registrati /art. 7 D.L. n. 223/2006)	10%	Numero autentiche	100% delle richieste pervenute	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
6	Gestione efficace della fase pre-contenziosa dei sinistri relativi alle richieste di risarcimento danni per insidie e/o trabocchetti al fine di respingere e contenere il fenomeno delle richieste pretestuose, attraverso le definizioni transattive delle richieste meritevoli di accoglimento in presenza dei presupposti di legge (nei limiti della franchigia).	10%	Numero dei sinistri	Riduzione delle spese per transazioni	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						Trasversale
						Individuale
7	Realizzazione iniziative per festività natalizie e di fine anno rivolte alla cittadinanza	10%	Allestimento di addobbi realizzazione di iniziative per le festività natalizie	Buona riuscita	20/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						Trasversale
						Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08
		CARLINO ROBERTO	X	X	X	X	X	X	X	
		CASILLI ANNA RITA	X							
		CASILLI ROSA CHIARA		X			X		X	
		MONTINARO MARIA ROSARIA		X	X		X	X		
		TARANTINO ALESSIA			X	X		X		
		GRECO VALENTINA					X			
		CARROZZO CLAUDIO			X					

2. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SERVIZI SCOLASTICI – CULTURALI – SPORT E TEMPO LIBERO

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	RAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	20%	31/12/14	Mantenimento e implementazione qualità servizio.
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	80%	31/12/2014	PROMOZIONE DEL TERRITORIO ED EROGAZIONE DI SERVIZI RICREATIVI E CULTURALI

3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SCOLASTICI – CULTURALI – SPORT E TEMPO LIBERO

RESPONSABILE: ROBERTO CARLINO

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	GARANTIRE I SERVIZI COMPLEMENTARI ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE. Implementazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materna, elementare e media inferiore;	20%	n. medio utenti assistiti per trasporto	120 utenti trasporto	1° ottobre 2014-31 maggio 2015	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Concessione rimborsi libri di testo in proporzione al contributo concesso dallo Stato. Concessione di aiuto economico alle famiglie a basso reddito per l'acquisto di libri di testo con fondi di bilancio comunale	10%	Numero utenti coinvolti	200 15	31/12/14	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Utilizzo portale MEPA per acquisto modulistica, materiale di cancelleria, arredi scolastici e beni di consumo per l'Istituto comprensivo	10%	Numero acquisti	3		
3	Realizzazione eventi estivi di cui alla manifestazione "ESTATE CAVALLINESE"; attuazione degli indirizzi politico amministrativi, programmazione degli eventi, coordinamento e realizzazione manifestazioni con presenza del personale, anche operaio; stipula contratti per svolgimento spettacoli e adempimenti connessi (pagamento diritti SIAE, diffusione eventi ecc.)	10%	Realizzazione della manifestazione	Buona riuscita delle manifestazioni	15/09/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Realizzazione STAGIONE TEATRALE; predisposizione calendario, stipula contratti per realizzazione spettacoli; adempimenti correlati (pagamento diritti SIAE, bigliettazione, diffusione eventi ecc.) e affidamento gestione tecnica impianti audio-luci	20%	Realizzazione stagione teatrale con risorse del bilancio Comunale	Buona riuscita delle manifestazioni	31/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

